

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Арцизькою райдержадміністрацією
За № 04057066ю0020316

Дата реєстрації 26 грудня 2003р

НОВА РЕДАКЦІЯ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Арцизької міської ради
№ 286 – УІІ від 30 червня 2016р.

Голова міської ради

В.М. Міхов



СТАТУТ

комунального підприємства

«ЖИТЛОВИК»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне підприємство "Житловик" (надалі - Підприємство), створене на підставі рішення Арцизької міської ради відповідно до Господарського кодексу України, Законів України "Про власність", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших нормативно-правових актів.
- 1.2. Підприємство засноване на майні, що належить на праві комунальної власності Арцизької міської ради (далі - Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.
- 1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Власник.
- 1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює Власник.
- 1.5. Найменування Підприємства:
повне - Комунальне підприємство "Житловик";
скорочене - КП "Житловик".
- 1.6. Місцезнаходження Підприємства: Україна, м.Арциз Одеської області, вул.28 Червня, буд.103.
- 1.7. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві повного господарського відання, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Власником, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.
- 1.8. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, наказами відповідних Міністерств, рішеннями Арцизької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями її голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.
- 1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.
- 1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.
- 1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.
- 1.13. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.
- 1.14. Підприємство, відповідно до рішень Власника, може бути співзасновником в Україні та за її кордонами підприємств та організацій, зокрема, створених за участю іноземних юридичних та фізичних осіб.
- 1.15. Підприємство, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України.
- 1.16. Представництва та інші підрозділи діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.
- 1.17. Підприємство за узгодженням з Власником встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.
- 1.18. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.
- 1.19. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.
- 1.20. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.
- 1.21. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Власнику звіт про виконання узгоджених Власником планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної

фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

1.22. Підприємство повинно заздалегідь узгоджувати з Власником щорічні та квартальні плани роботи, планові кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Підприємства повинні також узгоджуватися з Власником. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

2.МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою більш ефективного використання активів Власника, наданих підприємству при створенні та при подальшій роботі.

2.2. Предмет діяльності Підприємства є:

- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- збирання та вивіз побутових відходів;
- житлово-комунальне обслуговування житлового фонду;
- санітарна очистка прибудинкових територій будинків, які належать підприємствам, установам організаціям усіх форм власності та фізичним особам;
- готельне господарство, надання послуг тимчасово мешкаючим;
- ремонтно-будівельні роботи та послуги;
- надання ритуальних послуг;
- ремонт інженерних комунікацій;
- санітарне очищення міста;
- благоустрій та естетичне оформлення будівель і споруд;
- благоустрій вулиць та ремонт доріг;
- ремонт та будівництво житлового фонду, приватного сектора, а також державного сектора, загальних житлових споруд;
- виконання будівельно-монтажних робіт;
- виконання замовлень на виготовлення столярних виробів;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів, пиломатеріалів;
- виготовлення бетонних та цементних конструкцій, тротуарної плитки;
- виготовлення металоконструкцій, металевих виробів;
- організація збору фекальних відходів;
- забезпечення дозвілля та відпочинку; надання побутових послуг населенню;
- надання послуг підприємствам, установам та організаціям населення;

- забезпечення населення паливом та іншими енергоносіями;
- збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів чорних і кольорових металів;
- надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
- орендні операції, договірні відносини;
- проведення та участь в виставках, ярмарках, акціях, презентаціях;
- надання транспортно-експедиційних послуг по перевезенню в межах міста;
- комерційна, посередницька діяльність, а також постачально-сбутові послуги

2.2.1. Діяльність, що передбачає одержання ліцензій (дозволів), здійснюється Підприємством після отримання відповідних ліцензій (дозволів). Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.4. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених Власником, в рамках затверджених планів є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи приймає на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

2.5. Надходження у валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства та використовуються за погодженням з Власником.

2.6. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства належить на праві комунальної власності Арцизькій міській раді. Воно закріплене за підприємством на праві повного господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Усе майно, надане Власником Підприємству як при створенні, так і в процесі подальшої роботи Підприємства, є внеском Власника до статутного фонду Підприємства.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.3.1. Грошові та матеріальні внески Власника;

3.3.2. Інші грошові надходження;

3.3.3. Кредити банків;

3.3.4. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Підприємство за своїми зобов'язаннями відповідає усім закріпленим за ним майном, на яке відповідно до закону може бути накладене стягнення кредиторів, крім основних фондів. Накладення стягнення на майно Підприємства за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань здійснюється лише за умови узгодження відповідного договору Власником.

3.5. Майно, яке придбало чи отримало Підприємство внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Арцизькій міській раді.

3.6. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Власника. Списання основних фондів Підприємства проводиться також лише за згодою Власника.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.2.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

4.2.2. внесення змін (доповнень) до статуту Підприємства;

4.2.3. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

4.2.4. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та підрозділів, а також затвердження положень про них;

4.2.5. прийняття рішення про укладення, внесення змін та розірвання контракту з керівником Підприємства.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, призначений на підставі відповідного розпорядження Арцизької міської ради та з яким укладений контракт головою Арцизької міської ради (далі Наймач).

4.4.1. Директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до розпорядження голови Арцизької міської ради з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.4.2. Директор підзвітний Власнику та Наймачу у всіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення беззбиткової діяльності Підприємства та виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.4.3. Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.4.4. Директор в межах узгоджених з Власником планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.4.5. Підприємство за узгодженням з Власником визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

4.5. На вимогу Власника або уповноваженого ним органу Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.6. Підприємство діє виключно в межах затвердженого відповідним чином фінансового плану.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно чинного законодавства України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

5.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з

інших підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства, а повноваження директора припиняються.

6.5. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

6.6. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

6.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

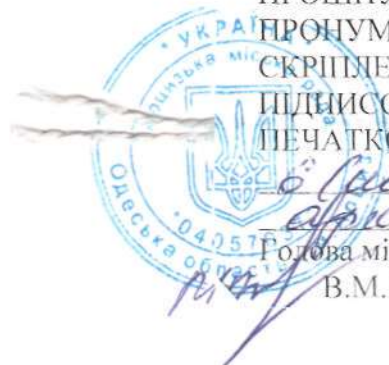
7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Усі питання, які виникають у зв'язку з діяльністю Підприємства, та не врегульовані цим статутом, регламентуються нормами діючого в Україні законодавства.

7.4. Цей статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРІПЛЕНО
ПІДПИСОМ І
ПЕЧАТКОЮ



В.Міх
Голова міської ради
В.М. Міхов