

Начальнику відділу №3 управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
Мержеву І.К.

найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
----------------	--	---

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
 документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____
 в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

**Опис вхідного пакета документів,
які надаються для отримання адміністративної послуги:**

**Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про земельну ділянку**
(назва адміністративної послуги)

Суб'єкт звернення _____

(прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)

Відомості про особу, що подає документи:

<input type="checkbox"/>	фізична особа	<input type="checkbox"/>	особисто	<input type="checkbox"/>	уповноважена особа (за довіреністю)
--------------------------	----------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	--

Довіреність № _____ від _____ 20__ р.
видана _____

<input type="checkbox"/>	юридична особа	<input type="checkbox"/>	орган державної влади
--------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------------------

<input type="checkbox"/>	керівник	<input type="checkbox"/>	особа, яка має право вчиняти юридичні дії від імені юр. особи без довіреності	<input type="checkbox"/>	уповноважена особа (за довіреністю)
--------------------------	-----------------	--------------------------	--	--------------------------	--

Довіреність № _____ від _____ 20__ р.
видана _____

надав наступні документи:

№п/п	Назва документа	Наявність
1.	Заява	

Строк надання адміністративної послуги _____ 1 день

Спосіб повідомлення про результат надання адміністративної послуги:

<input type="checkbox"/>	повідомлення по телефону	<input type="checkbox"/>	надіслати поштовим відправленням	<input type="checkbox"/>	інший спосіб
№ тел. _____				E-mail: _____	

Спосіб отримання результату адміністративної послуги

<input type="checkbox"/>	особисто	<input type="checkbox"/>	надіслати поштовим відправленням
		За адресою: _____	

Документи здав: _____
дата _____ підпис _____ прізвище, ініціал _____

Дата « _____ » _____ 20__ р.	Рєєстраційний номер справи _____
Адміністратор Центру М.П. _____	_____ прізвище, ініціали

Опис вихідного пакета документів, які надаються для отримання адміністративної послуги

Реєстраційний № справи _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Відомості про особу, що отримує документи:

<input type="checkbox"/>	фізична особа	<input type="checkbox"/>	особисто	<input type="checkbox"/>	уповноважена особа (за довіреністю)
--------------------------	---------------	--------------------------	----------	--------------------------	-------------------------------------

Довіреність № _____ від _____ 20 ____ р.
видана _____

<input type="checkbox"/>	юридична особа	<input type="checkbox"/>	орган державної влади
--------------------------	----------------	--------------------------	-----------------------

<input type="checkbox"/>	керівник	<input type="checkbox"/>	особа, яка має право вчиняти юридичні дії від імені юр. особи без довіреності	<input type="checkbox"/>	уповноважена особа (за довіреністю)
--------------------------	----------	--------------------------	---	--------------------------	-------------------------------------

Довіреність № _____ від _____ 20 ____ р.
видана _____

Прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи:

Результат надання адміністративної послуги: *видача витягу з Державного земельного кадастру* _____

Документи, що додаються:

витяг з Державного земельного кадастру

Повідомлено про виконання _____ кого _____ тел. _____ дата _____ адміністратор _____

Отримав (ла): _____ дата _____ підпис _____ прізвище, ініціали _____

ЛИСТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ СПРАВИ

_____ дата

_____ підпис адміністратора, М.П.

_____ дата

_____ підпис та ПІБ особи

_____ дата

_____ підпис та ПІБ особи

_____ дата

_____ підпис адміністратора