

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Арцизької міської ради
від 19 листопада 2021 року № 930- VIII
Арцизький міський голова

Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

С Т А Т У Т
Комунального підприємства
« Водоканал»
(нова редакція)

Комунальне унітарне підприємство «Водоканал» (далі – Підприємство) утворено Арцизькою міською радою (далі – Засновник) на базі відокремленої частини комунальної власності і входить до сфери її управління, на підставі Господарського кодексу України, та є правонаступником приватного підприємства «Джерело».

Уповноваженим органом управління підприємства є виконавчий комітет АМР.

Стаття 1. Найменування та місце знаходження Підприємства.

1.1. Найменування підприємства :

Повне : Комунальне підприємство «Водоканал»

Скорочене : КП «Водоканал»

1.2. Місце знаходження Підприємства:

Одеська область, Болградський район, м. Арциз, вул. Інтернаціональна 4., 68400

Стаття 2. Мета і предмет діяльності.

2.1. Майно підприємства (складається з основних засобів та оборотних коштів, а також цінностей, вартість яких відображено в балансі підприємства) перебуває у комунальній власності у комунальній власності Засновника і закріплено за Підприємством на праві господарського відання.

2.2. Підприємство створено з метою надання житлово – комунальних і побутових послуг.

Приймає участь у виробництві товарів промислової та сільськогосподарської продукції, надає послуги населенню, підприємствам, організаціям, комерційний обіг.

2.3. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- житлово – комунальне обслуговування житлового фонду місцевої Ради: водопостачання та водовідведення;

- ремонт водопровідної системи;
- санітарне очищення міста;
- будівництво і технічне обслуговування мереж теле-, радіо і проводового мовлення;
- благоустрій та естетичне оформлення будівель і споруд;
- благоустрій вулиць та ремонт доріг;
- промислове та цивільне будівництво житлового фонду, приватного сектора, а також державного сектора, загальних житлових споруд, ремонтно – будівельні роботи та послуги;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів, пиломатеріалів;
- виготовлення залізобетонних виробів, бетонних та цементних конструкцій, тротуарної плитки;
- виготовлення металоконструкцій, металевих виробів;
- організація збору фекальних відходів;
- забезпечення дозвілля та відпочинку;
- надання ритуальних послуг;
- оптова та роздрібна (включно комісійна) торгівля продуктами харчування та товарами народного споживання, включно алкогольними напоями, тютюновими виробами, ГСМ;
- транспортні та транспортно – експедиційні послуги, автосервіс, ремонт транспортних засобів та інші послуги, зв'язані зі зберіганням транспортних засобів і інших товарно- матеріальних цінностей;
- укладання договорів з підприємствами, наймачами житлового фонду, власниками квартир та орендарями не житлових приміщень;
- збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту чорних і кольорових металів;
- комерційна, посередницька діяльність, а також постачальне – збутові послуги;
- внутрішні перевезення пасажирів та вантажів;
- забезпечення населення паливом та іншими енергоносіями.

Стаття 3. Юридичний статус підприємства.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи. Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, інших об'єднаннях здійснюється з погодженням із Засновником на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний, інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

Підприємство може мати товарний знак, реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного його майна згідно з чинним законодавством.

3.6. Підприємство має право укласти угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, несе обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції і третейському судах.

3.7. Відносини підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних умовах.

3.8. Підприємство веде військово – облікову роботу згідно із законодавством України.

Стаття 4. Майно Підприємства.

4.1. Майно Підприємства (складається з основних засобів та оборотних коштів, а також цінностей, вартість яких відображено в балансі підприємства) перебуває у комунальній власності Засновника і закріплено за Підприємством на праві господарського відання.

4.2. Підприємство є власником:

- майна, переданого йому Засновником у власність;
- продукції, виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.3. Майно Підприємства створюється з таких джерел:

- доходи від власної виробничо – господарської діяльності;
- кредити банків та інші кредити;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- надходження від діяльності філіалів підприємства, створених за участю підприємства, юридичних осіб;
- надходження від стягнення майнових санкцій;
- інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

4.4. Засновник, для забезпечення господарської діяльності Підприємства, має право вносити додаткові внески. Додатковий внесок Засновник може внести у грошовій формі, або у формі майнового внеску чи у формі внеску прав користування майном, іншими правами, належними Засновнику.

Стаття 5. Статутний фонд.

5.1. Мінімальний розмір статутного фонду Підприємства 1000,00 (одна тисяча) гривень.

Стаття 6. Права та обов'язки Підприємства.

6.1. Права Підприємства.

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями розвитку відповідно до науково технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, і економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

6.1.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та іншим державам у відповідності з чинним законодавством.

Підприємство може придбати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати, купувати цінні папери відповідно до чинного законодавства України.

6.1.4. Підприємство вправі створювати філіали, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і впроваджувати Положення про них.

6.1.5. Підприємство має право брати в оренду транспортні засоби для виконання службових обов'язків та робіт. Надавати в оренду приміщення, за згодою власника та згідно чинного законодавства.

6.1.6. Підприємство за узгодженням з Власником, встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи що до їх соціального захисту.

6.2. Обов'язки Підприємства.

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення, інші договірні зобов'язання.

6.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну плату податків, інших відрахувань згідно із чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність щодо матеріально – технічного забезпечення виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- вживає заходів щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово обмежена або припинена відповідно до чинного законодавства.

Стаття 7. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу.

7.1. Контроль за виконання статутних завдань Підприємство здійснює виконавчий комітет АМР Засновник

7.2. Управління Підприємством здійснює його керівник – директор.

7.3. Призначення директора здійснюється Арцизьким міським головою на підставі відповідних розпоряджень шляхом укладання контракту. Зміни умов або розірвання з ним контракту, здійснюється Арцизьким міським головою на підставі відповідних розпоряджень. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штатний розклад.

7.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що внесені Статутом до компетенції Засновника та інших органів управління даного Підприємства.

Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами і майном відповідно до чинного законодавства;
- відповідальний та підзвітний засновнику та Арцизькому міському голові у всіх питаннях статуту, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства;
- укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- Засновник не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

7.5. Заступник директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів, а також інші працівники призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами.

Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися Директор Підприємства.

Вибори здійснюються таємним голосування терміном на 3 роки не менш як 2/3 голосів.

7.7. Рішення соціально – економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відбиваються у колективному договорі також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7.8. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7.9. Компетенцією Замовника є:

- одержання інформації про діяльність Підприємства, у тому числі ознайомлення із документами бухгалтерського обліку, іншою статистичною документацією;
- призначення та звільнення Директора Підприємства;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- затвердження річного звіту та балансу;
- прийняття рішення про залучення кредитів;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, спільних виробництв та підприємств;
- згода на відчуження основних фондів Підприємства;
- прийняття рішення про випуск цінних паперів Підприємства;
- визначення умов оплати праці Підприємства;
- призначення ревізора (ревізійної комісії Підприємства);
- ухвалення рішення про проведення позапланових ревізій.

7.10. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.11. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.12. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові (трудові) колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

Стаття 8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них видатків, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених чинним законодавством України податків, інших платежів до бюджету, залишається у Підприємства і використовується відповідно до цього Статуту.

8.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд.

8.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти

фонду використовуються для розвитку матеріально – технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

8.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, що визначаються згідно із чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина прибутку, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Договір Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються у контракті.

8.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 5% Фонду споживання і призначення для покриття витрат на відшкодування збитків і позапланових витрат.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян, інші надходження

В тому числі централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 9. Облік і звітність.

9.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку та обсязі до органів державної статистики.

9.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується

31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

9.3. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку та достовірність обліку і звітності.

Стаття 10. Ліквідація і реорганізація Підприємства.

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

10.2. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

10.3. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення суду загальної юрисдикції у випадку визнання Підприємства банкрутом.

10.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною

комісією, а у разі ліквідації Підприємства за рішенням суду загальної юрисдикції – ліквідаційною комісією, що призначається цим Органом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінні Підприємством.

Про початок ліквідації Підприємства та термін подання заяв про претензії до нього ліквідаційна комісія сповіщає в одному з офіційних видань.

10.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, визначає його кредиторів та дебіторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, що призначив

ліквідаційну комісію.

10.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільнюються гарантується додержання їх прав та інтересів до Закону України про працю.

10.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Стаття 11. Прикінцеве положення.

11.1. Цей статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

11.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає не дійсним, це не порушує дійсності інших положень.

11.3. Цей статут складено та підписано у 2 (двох) примірниках, які мають однакову силу.