

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Арцизької міської ради
№918- VIII від 19 листопада 2021 року
Арцизький міський голова
_____ Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

СТАТУТ

АРЦИЗЬКОГО ЦЕНТРУ

ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

АРЦИЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Арцизький Центр дитячої та юнацької творчості Арцизької міської ради (далі Центр) – заклад позашкільної освіти, який перейменований із закладу «Арцизький Центр дитячої та юнацької творчості Арцизької районної ради Одеської області» рішенням сесії Арцизької міської ради від 20 листопада 2020 року №11-У111.
Повна назва - Арцизький Центр дитячої та юнацької творчості Арцизької міської ради;
Скорочена назва – Арцизький ЦДЮТ
- 1.2. Засновником Центру є Арцизька міська рада (далі - Засновник).
Підпорядковується відділу освіти, молоді та спорту Арцизької міської ради (далі- Орган управління)
- 1.3. Юридична адреса Центру:
Україна, 68401 , Одеська область, Болградський район, м. Арциз, вул.28 Червня, 99, тел. 3-13-84.
- 1.4. Центр є юридичною особою з моменту реєстрації Статуту. Як юридична особа має свій штамп, печатку, бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код , вивіску та інші реквізити, може мати рахунки у територіальному органі Державного казначейства, самостійний баланс.
- 1.5. Освітній процес у Центрі здійснюється державною мовою.
- 1.6. Центр керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про повну загально середню освіту» «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, власним Статутом.
- 1.7. Центр здійснює освітній процес для учнівської молоді у час, вільний від навчання в закладах загальної освіти та інших закладах освіти.

II. МЕТА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

- 2.1. Мета: надання позашкільної освіти дітям та підліткам у різних напрямках: художньо-естетичному, декоративно-технічному, туристсько-краєзнавчому, еколого-натуралістичному, дослідницько-експериментальному, науково-технічному, дозвіллево - розважальному та інших.
- 2.2. Основними завданнями є:
 - реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
 - формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадської позиції, прагнення до здорового способу життя;
 - виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток науково-технічної та дослідно-експериментальної діяльності вихованців (учнів, слухачів);
 - створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;

- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей.
- 2.3. **Центр** проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно - масову та навчально - тренувальну роботу.
 - 2.4. Структурними підрозділами **Центру** можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові виставки, спеціалізовані та творчі майстерні, цехи та інші підрозділи.
 - 2.5. Освітній процес **Центру** здійснюється за освітньою програмою.
 - 2.6. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом позашкільної освіти для досягнення учнями, вихованцями, слухачами результатів навчання (набуття компетентностей). Освітня програма містить вимоги до вихованців, учнів, слухачів, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.
 - 2.7. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується керівником закладу.
 - 2.8. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.
 - 2.9. Типові освітні програми закладу позашкільної освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають заклади позашкільної освіти.
 - 2.10. Заклад позашкільної освіти може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.
 - 2.11. На основі освітньої програми заклад позашкільної освіти складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу, які схвалюються педагогічною радою закладу, затверджуються директором закладу освіти.
 - 2.12. **Центр** може планувати роботу гуртків, секцій, відділів, відділень за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває заклад, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади.

- 2.13. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типових освітніх програм (навчальних планів). Запровадження експериментальних освітніх програм (навчальних планів) можливе лише за рішенням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, або іншого центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері.
- 2.14. Наповнюваність груп встановлюється директором закладу позашкільної освіти залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу. Як правило, наповнення груп становить 10-15 вихованців, учнів і слухачів.
- 2.15. Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в закладах позашкільної освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
- 2.16. Приймання вихованців (учнів, слухачів) до **Центру** може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, на без конкурсній основі.
Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих хореографічних, туристських, об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених об'єднаннях.
До **Центру** зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 18 років.
- 2.17. Освітній процес у **Центрі** здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, експедиції, навчально - тренувальні та оздоровчі збори, походи, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях, а також з використанням інших форм.
- 2.18. Навчальний рік у **Центрі** починається 1 вересня, закінчується 31 травня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, груп або іншого творчого об'єднання **Центра**.
- 2.19. Режим щоденної роботи встановлює директор **Центра**.
У канікулярні, святкові та неробочі дні позашкільний заклад працює за окремим планом, затвердженим керівником **Центра**.
У період канікул **Центр** організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку.
- 2.20. Тривалість одного заняття (уроку) у **Центрі** визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням

психофізичного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи **Центра**.

2.21. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання **Центра** класифікуються за трьома рівнями:

- **початковий** – це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної діяльності;
- **основний** - це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- **вищий** - це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, кандидатів, дійсних членів Малої академії наук України, юних спортсменів-розрядників.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета й перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

2.22. Відділи створюються у **Центрі** за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у **Центрі** за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

2.23. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.24. Центр самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах своєї компетенції, передбачені законодавством України та власним Статутом.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в **Центрі** є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора закладу позашкільної освіти;
- педагогічні працівники, соціальні педагоги, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

- батьки або особи, які їх замінюють;
 - представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.
- 3.2. Права та обов'язки вихованців, учнів і слухачів закладу позашкільної освіти визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Статутом та іншими нормативно-правовими актами.
- 3.3. Вихованці (учні, слухачі) **Центру** мають гарантоване державою право на:
- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
 - добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
 - навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях центру дитячої та юнацької творчості учнівської молоді;
 - безпечні та не шкідливі умови навчання та праці;
 - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально - технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою;
 - участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково - дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;
 - представництво в органах громадського самоврядування центру учнівської молоді; захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.
- 3.4. Вихованці (учні, слухачі) **Центру** зобов'язані:
- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
 - підвищувати загальний культурний рівень;
 - дотримуватись морально-етичних норм;
 - брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
 - бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
 - дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.
- 3.5. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.
- 3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників здійснюється директором **Центру**.
- 3.7. Педагогічні працівники **Центру** мають право на:
- внесення керівництву **Центра** та відділу освіти Арцизької міської ради

Болградського районну Одеської області пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів);

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі нарад, зборів, інших органів самоврядування, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;
- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства; соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- участь в об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.8. Педагогічні працівники **Центру** зобов'язані:

- виконувати освітні програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів), а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу; дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів), захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, людей старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну й політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради закладу, виконувати накази й розпорядження директора закладу.
- 3.9. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором Центру, згідно із законодавством і затверджується відділом освіти.
- Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником Центру у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, а також за письмовою згодою педагогічного працівника.
- 3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови, колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства
- 3.11. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
 - звертатися до директора **Центру** з питань навчання, виховання дітей;
 - приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності **Центра**;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази **Центра**;
 - захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Вищим органом управління Центру є Засновник .

Засновник Центру:

- затверджує Статут Центру, його нову редакцію;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Центру, призначеним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Центра з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Центра на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- забезпечує відповідно до законодавства створення в Центрі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- приймає рішення про створення піклувальної ради Центра;
- приймає рішення про реорганізацію чи ліквідацію Центра;
- у разі реорганізації чи ліквідації Центра забезпечує здобувачам освіти

можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

4.2. Орган управління Центру:

- встановлює штатний розпис Центру, затверджує кошторис, приймає фінансовий звіт у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти

4.3. Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює його директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», цим Статутом та трудовим договором. Директор Центру несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти, є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.4. Директор Центру призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Директор Центру призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженого Арцизькою міською радою. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

4.5. Керівник Центру:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства; санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства та в межах бюджетних асигнувань;
- представляє **Центру** всіх підприємствах, установах та організаціях і

відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу освіти;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу відповідно до вимог чинного законодавства;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу;
- звітує про проведену роботу закладу освіти не рідше одного разу в рік.

4.6. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників, у закладі створюється педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління.

Головою педагогічної ради є директор (керівник) закладу. Педагогічна рада закладу:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом або статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.7. У закладі позашкільної освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центра є загальні збори (конференція) колективу закладу позашкільної освіти.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

- 5.1. Фінансово-господарська діяльність **Центру** здійснюється відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази фінансується за рахунок коштів районного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі його кошторису.
- 5.2. Джерелами формування кошторису Центру є:
 - кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти;
 - кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
 - кошти гуманітарної допомоги;
 - добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
 - інші надходження, не заборонені законодавством.
 Кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності закладу, передбаченої Статутом.
- 5.3. Штатний розпис Центру затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- 5.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством, нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України.
- 5.5. Звітність про діяльність Центру ведеться відповідно до чинного законодавства.
- 5.6. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 5.7. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Арцизької міської ради .

VI. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

- 6.1. Центр має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому законодавством.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

- 7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюється Державною службою якості освіти України та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».
- 7.2. Основною формою державного контролю є атестація Центру, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України..
- 7.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється відділом освіти Арцизької міської ради Болградського районну Одеської області згідно з чинним законодавством;
- 7.4. Контроль за іншими сторонами діяльності закладу позашкільної освіти здійснює державнафіскальна служба, контрольно-ревізійні органи відповідно до чинного законодавства.

VIII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

- 8.1. Реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) закладу здійснюється за рішенням Арцизької міської ради Болградського районну Одеської області. При реорганізації закладу вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.
- 8.2. Ліквідація здійснюється за рішенням Арцизької міської ради Болградського районну Одеської області або за рішенням суду.
- 8.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами, визначаються ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства України.
- 8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по управлінню закладом та майном.
- 8.5. При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

