

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Арцизької міської ради
№918–VIII від 19 листопада 2021 року

Арцизький міський голова

_____Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

С Т А Т У Т КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ « ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ » АРЦИЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (Нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 р. № 672.

1.2. «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Арцизької міської ради (далі – Центр) є комунальною установою і знаходиться у комунальній власності Арцизької міської територіальної громади.

Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Арцизької міської ради.

Скорочене найменування українською мовою: КУ «ЦПРПП» Арцизької міської ради.

1.3. Центр створений рішенням сесії Арцизької міської ради від 8 грудня 2020 року № 23 – VIII.

1.4. Засновником Центру є Арцизька міська рада (далі - Засновник). Уповноваженим органом управління Центром є відділ освіти, молоді та спорту Арцизької міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

1.5. Засновник здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.6. Центр самостійно здійснює діяльність і приймає рішення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом. Проводить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається Засновником.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України; Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 672, Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800, іншими актами законодавства, рішеннями сесій Арцизької міської ради та цим Статутом.

1.8. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа. Має печатку і штамп зі своїм найменуванням, бланки встановленого зразка,

ідентифікаційний код. Може мати власні рахунки в банківських установах України та самостійний баланс.

За рішенням Засновника, бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

1.9. Центр є неприбутковою установою.

1.10. Взаємовідносини між Центром з юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами в межах законодавства України.

1.11. Місцезнаходження: Україна, 68400, Одеська область, Болградський район, м.Арциз, вулиця Соборна, будинок 44Л

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів, їх психологічної підтримки та консультування.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1. Узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.2. координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників;

2.2.3. формування та оприлюднення на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інших джерел інформації (веб-ресурси), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.4. координація та взаємодія з установами та організаціями підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань підготовки тренерів території обслуговування та курсової підготовки педагогічних працівників.

2.2.5. Забезпечення надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.6. Організація та проведення консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного та змішаного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.3. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсними центрами, вищими навчальними закладами, міжнародними та громадськими установами та організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.4. Інші функції, що впливають із покладених на нього завдань.

2.5. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

2.6. Центр провадить свою діяльність у межах території обслуговування.

3.УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Засновник Центру:

3.1.1. Здійснює фінансування Центру згідно та затвердженим бюджетним розписом, поліпшення матеріально-технічної бази та господарського обслуговування в межах затвердженого кошторису на відповідний бюджетний рік.

3.1.2. Затверджує Статут Центру,Порядок проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників, штатний розпис, їх нову редакцію та зміни до них.

3.1.3. Погоджує питання щодо відчуження майна, передачу в оренду рухомого та нерухомого майна, списання майна.

3.1.4. Приймає рішення про призначення на посаду та звільнення з посади директора Центру за поданням уповноваженого органу управління.

3.2. Уповноважений орган управління:

3.2.1. Організовує та проводить конкурси на зайняття вакантних посад директора та педагогічних працівників Центру.

3.2.2. Заслуховує річний звіт директора про діяльність Центру.

3.2.3. Надає Засновнику для затвердження пропозиції щодо граничної чисельності працівників Центру.

3.2.4. Організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

3.2.5. Укладає контракт з керівником Центру, обраним у порядку, встановленому законодавством, термін дії контракту затверджується Засновником.

3.2.6. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду Арцизьким міським головою за результатами конкурсу та звільняється ним з посади на підставі рішення Засновника.

3.4. Директор Центру:

3.4.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику;

3.4.2. Затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає уповноваженому органу управління пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3.4.3. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру та накладає на них дисциплінарні стягнення;

3.4.4. Залучає юридичних і фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

3.4.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового та кваліфікаційного рівня;

3.4.6. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

3.4.7. Використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

3.4.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

3.4.9. Діє від імені Центру без довіреності;

3.4.10. Може вносити Засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.5. Штатний розпис Центру затверджує його Засновник відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються

Засновником Центру. За рішенням Засновника до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

3.6. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір на вакантні посади і визнані переможцями конкурсу відповідно до Порядку, затвердженого Засновником Центру.

3.7. Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.8. Працівники Центру мають право:

3.8.1. На вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;

3.8.2. На підвищення кваліфікації, участь у семінарах тощо;

3.8.3. Вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

3.8.4. На соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

3.8.5. Займатися викладацькою діяльністю в обсязі не більше як 240 годин на рік;

3.8.6. Об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

3.8.7. Інші права, що не суперечать законодавству України.

3.9. Працівники Центру зобов'язані:

3.9.1. Виконувати Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку;

3.9.2. Виконувати накази, доручення та розпорядження директора Центру;

3.9.3. Дотримуватися етики та норм загальнолюдської моралі.

3.10. Працівники Центру несуть відповідальність за майно Центру: персональні комп'ютери, закріплені меблі, ксерокси, принтери та інші матеріальні цінності.

3.12. Атестація працівників Центру здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.13. Працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не

відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.14. За успіхи в роботі для всіх працівників Центру встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення:

- подяка;
- нагородження грамотою;
- виплата премій в межах фонду заробітної плати;
- виплата винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання обов'язків в розмірі посадового окладу;
- встановлення надбавки за складність і напруженість в роботі, в разі збільшення обсягу виконаних робіт в розмірі до 50% посадового окладу;

4. Правила внутрішнього розпорядку

4.1. Центр керується цим Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку.

4.2. Правила внутрішнього розпорядку розробляються директором центру і приймаються загальними зборами трудового колективу.

5. Фінансування та контроль за діяльністю Центру

6.1. Фінансування Центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

6.2. Матеріально-технічна база Центру складає: будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством. Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів Засновника. Центри можуть надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центрами для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

6.4. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, у тому числі цього Статуту, здійснюють Засновник Центру та Уповноважений орган управління.

7. Реорганізація або ліквідація Центру

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру освіти приймається Засновником відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються згідно з чинним законодавством України.

7.3. Під час реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. У разі реорганізації Центру його права і обов'язки переходять до правонаступників.

7.5. Центр є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

8. Діяльність Центру в рамках міжнародного співробітництва

8.1. Центр має право здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. Прикінцеві положення

9.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

9.2. Статут Центру затверджується Засновником, зміни та доповнення до нього вносяться Засновником за пропозицією:

- директора Центру;
- трудового колективу.

Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису до Єдиного державного реєстру юридичних і фізичних осіб - підприємців.

9.3. Цей Статут складено у 4-х (чотирьох) примірниках, які знаходяться:

- перший примірник - у Засновника;
- другий примірник – в Уповноваженого органу управління;
- третій - у Центрі;
- четвертий - у державного реєстратора.

Кожен із примірників Статуту має однакову юридичну силу.

9.4. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

