

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Арцизької міської ради
від 19 листопада 2021 року № 930- VIII

Арцизький міський голова

Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

СТАТУТ **Комунального підприємства «Комфорт-16»** **(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО (далі по тексту – Підприємство) створене на підставі рішення Арцизької міської ради для обслуговування комунальної власності Арцизької міської територіальної громади на території старостинських округів: Виноградівський старостинський округ (с.Виноградівка, с.Плоцьк), Кам'янський старостинський округ, Задубнаївський старостинський округ, Прямобалківський старостинський округ, Главанський старостинський округ, Новоіванівський старостинський округ, Надєждівський старостинський округ, Деленський старостинський округ (с.Делень, с.Новоселівка), Холмський старостинський округ (с.Холмське, с.Новохолмське), і діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу та інших законодавчих актів України.

1.2. Засновником комунального підприємства є Арцизька міська рада (далі Засновник).

1.3. До складу Підприємства входять:

- місцева пожежна команда(охорона) (далі МПК(О) при Задубнаївському старостинському окрузі;
- сторожова варта.

1.4. Всі питання діяльності МПК(О) та сторожової варти затверджені відповідними Положеннями.

1.5. В результаті реорганізації шляхом приєднання Підприємство є правонаступником комунальних підприємств «Главанець», «Новоіванівське» та «Ізвор».

1.6. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Засновник.

1.7. Контроль за станом збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює Засновник.

1.8. Найменування Підприємства:

1. Повне : КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Комфорт-16»

2. Скорочене : КП «Комфорт-16»

1.9. Місцезнаходження підприємства: 68433, Україна, Одеська область, Болградський район, с.Задунайівка, вулиця Шкільна, 98.

1.10. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві господарського відання, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Засновником, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.11. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, наказами відповідних Міністерств, рішеннями Арцизької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Арцизького міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи. Вищим органом управління є Засновник, виконавчим органом є директор.

1.12. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно розпорядної документації.

1.13. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.14. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.15. Підприємство має право за погодження з Засновником та (або) відповідно до рішення Засновника вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.16. Підприємство відповідно до рішень Засновника, може бути Підприємством співзасновником в Україні та за її кордонами підприємств та організацій, зокрема, створених за участю іноземних юридичних та фізичних осіб.

1.17. Підприємство, відповідно до рішень Засновника, може мати в Україні представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України.

1.18. Представництва та інші підрозділи діють відповідно до положень про них, затверджених Засновником.

1.19. Підприємство за погодження з Засновником встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці та заходи щодо соціального захисту.

1.20. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.21. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника.

1.22. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 01 січня по 31 грудня.

1.23. Підприємство щорічно, у місячний строк з дня закінчення звітного року, самостійно надає Засновнику звіт по виконанню узгоджених Засновником планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу-розгорнуто

довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних находжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

1.24. Підприємство зобов'язано узгоджувати з Засновником щорічні та квартальні плани роботи, планові кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції вартості послуг Підприємства повинні також узгоджувати з Засновником. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

2. Мета створення та предмет діяльності підприємства

2.1. Підприємство створене з метою більш ефективного використання активів Засновника, наданих Підприємству при створенні та при подальшій роботі.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- санітарне очищення населених пунктів;
- благоустрій та естетичне оформлення будівель і споруд;
- благоустрій вулиць та ремонт доріг;
- виконання замовлень на виготовлення столярних виробів;
- вироблення бетонних та цементних конструкцій, тротуарної плитки;
- надання побутових послуг населенню;
- надання послуг підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності;
- забезпечення населення паливом та іншими енергоносіями;
- надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
- орендні операції, договірні відносини;
- надання транспортно-експедиційних послуг по перевезенню в межах села, району;
- обслуговування та ремонт об'єктів вуличного освітлення населених пунктів;
- комерційне, посередницька діяльність, а також постачально-побутові послуги;
- ритуальні послуги;
- обслуговування мереж водопостачання;
- ремонт та будівництво житлового фонду приватного сектора, а також державного сектора, загальних житлових споруд;
- виконання будівельно-монтажних робіт;
- збереження архітектурних пам'яток, будівель та інших об'єктів на території територіальної громади;
- муніципальна охорона об'єктів комунальної власності.
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів.

2.2.1. Діяльність, що передбачає одержання ліцензії (дозволів), здійснюється підприємством після отримання відповідних ліцензій(дозволів). Підприємство може здійснювати за дорученням Засновника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.3. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, угоджених Засновником, в рамках затверджених планів. Є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи

приймає на себе інші зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

3. Майно підприємства

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Арцизької міської територіальної громади і закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання.

3.2. Майно підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, які відображаються у самостійному балансі підприємства. Усе майно, надане Засновником підприємству як при створенні, так і в процесі подальшої роботи підприємства, є внеском Засновника до статутного капіталу Підприємства

3.3. Джерело формування майна підприємства є:

3.3.1. Грошові та матеріальні внески Засновника;

3.3.2. Інші грошові надходження;

3.3.3. Кредити банків;

3.3.4. Інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Підприємство за своїми зобов'язаннями відповідає усім закріпленим за ним майном на яке відповідно до закону може бути накладене стягнення кредиторів, крім основних фондів. Накладання стягнення на майно підприємством за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань здійснюється лише за умовами узгодження відповідного договору Засновником.

3.5. Майно, яке придбало чи отримало підприємство внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Арцизькій міській територіальній громаді.

3.6. Майно підприємства не може бути передане в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Засновника. Списання основних фондів Підприємства проводиться також лише за згодою Засновника.

4. Управління підприємством

4.1. Винятковою компетенцією Засновника є:

4.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію підприємства;

4.1.2. Внесення змін (доповнень) до статуту підприємства;

4.1.3. Визначення основних напрямків діяльності підприємства;

4.1.4. Прийняття рішень про створення реорганізацію та ліквідацію представництв та підрозділів, а також затвердження положень про них;

4.1.5. Прийняття рішень про укладення, внесення змін та розірвання контракту з керівником підприємства.

4.2. Керівництво поточної діяльності підприємства здійснює директор, призначений на підставі відповідного розпорядження Арцизького міського голови та з яким укладений контракт (далі Наймач).

4.3. Директор може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до розпорядження голови Арцизької міської ради з підстав визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.4. Директор підзвітний Засновнику та Наймачу у всіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення беззбиткової діяльності підприємства та виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.5. Директор, крім випадків, визначених статутом, діє без доручення від імені і в інтересах підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.6. Директор в межах узгодження з Засновником планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.7. Підприємство за узгодження з Засновником визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

4.8. На вимогу Засновника або уповноваженого ним органу підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.9. Підприємство діє виключно в межах затвердженого відповідним чином фінансового плану.

5. Трудовий колектив

5.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством згідно чинного законодавства України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів(фінансового плану).

5.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) так формувати тимчасові творчі (трудові) колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів(фінансового плану).

6. Припинення діяльності підприємства

6.1. Припинення діяльності відбувається шляхом його реорганізації(злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідація в порядку визначеному законодавством України. При Реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, яким прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження до управління справами підприємства, а повноваження директора припиняються.

6.5. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

6.6. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується Засновником за його розсудом.

6.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7. Прикінцеві положення

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав, обов'язків підприємства протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Усі питання, які виникають у зв'язку з діяльністю підприємства та не врегульовані цим статутом, регламентують нормами діючого в Україні законодавства.

7.4. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Лист погодження до проекту рішення Арцизької міської ради «Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Комфорт-16» в новій редакції»

Секретар міської ради _____ Ольга ДОБРЯКОВА
« ____ » _____ 2021 року

Перший заступник міського голови _____ Тетяна БАХЧЕВАН
« ____ » _____ 2021 року

Начальник юридичного відділу _____ Анастасія СТАНКОВА
« ____ » _____ 2021 року

Виконавець:
Директор КП «Комфорт-16» _____ Роман ТОДОРОВ
« ____ » _____ 2021 року