

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Арцизької міської ради  
від 19 листопада 2021 року № 930- VIII  
Арцизький міський голова

---

Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

## **С Т А Т У Т**

### **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «АРЦИЗЬКА ДИТЯЧА ХУДОЖНЯ ШКОЛА» АРЦИЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (Нова редакція)**

Арциз, 2021

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Статут комунального закладу «Арцизька дитяча художня школа» Арцизької міської ради (далі – Статут) розроблений на підставі наказу Міністерства Культури України № 686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу» та визначає порядок організації діяльності комунального закладу «Арцизька дитяча художня школа» Арцизької міської ради (далі – Заклад), яка є закладом спеціальної мистецької освіти та надає початкову мистецьку освіту. Школа є закладом позашкільної освіти сфери культури. До перейменування - комунальний заклад «Арцизька дитяча художня школа».

1.2. Художня школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, рішеннями засновника школи, у тому числі місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прийнятих в межах їх повноважень, визначеними законами України, наказами та розпорядженнями Одеського обласного навчально-методичного центру закладів культури і мистецтва, наказами відділу культури та туризму Арцизької міської ради та цим Статутом.

1.3. Художня школа провадить свою діяльність за наступними напрямками позашкільної освіти:

- художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;
- мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної образотворчої діяльності.

1.4. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої та професійної освіти. Форма здобуття початкової мистецької освіти є – очна.

1.5. Художня школа організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та/або поглибленого

підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями.

1.6. Художня школа здійснює освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку, відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.7. Інституційний аудит та громадська акредитація художньої школи здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством.

1.8. Мова навчання і виховання у Арцизькій художній школі є державна - українська.

1.9. Арцизька міська рада забезпечує доступ до початкової мистецької освіти громадян за місцем проживання шляхом утримання, матеріально-технічного забезпечення та фінансування школи, її філій та класів відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення.

1.10. Створення, реорганізація, ліквідація школи здійснюються Засновником відповідно до законодавства.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ**

2.1. Найменування: комунальна організація (установа, заклад)  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «АРЦИЗЬКА ДИТЯЧА ХУДОЖНЯ ШКОЛА» АРЦИЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

Скорочена назва закладу: **КЗ Арцизька ДХШ.**

2.2. Місцезнаходження: 68400, Україна, Одеська область, Болградський район, місто Арциз, вул. Будівельників, буд.15а

2.3. Художня школа є юридичною особою, діє на підставі статуту, затвердженого Арцизькою міською радою (далі – Засновник), може мати самостійний баланс, власну бухгалтерію та інші атрибути юридичної особи.

До перейменування – Арцизькою районною радою.

2.5. Художня школа діє як комунальний заклад початкової мистецької освіти. Як суб'єкт господарювання художня школа є бюджетною установою.

2.6. Діяльність художньої школи координує відділ культури та туризму Арцизької міської ради. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури та туризму Арцизької міської ради.

2.7. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію художньої школи приймає Засновник .

2.8. Основним видом діяльності художньої школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької

освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури художня школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

2.9. Основними функціями художньої школи є:

- надання початкової мистецької освіти;
- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;
- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;
- популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;
- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;
- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;
- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності;
- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;
- здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.10. Художня школа у своєму статуті може визначати додаткові функції, що не суперечать її основному виду діяльності та законодавству.

2.11. В художній школі можуть створюватися структурні підрозділи, у тому числі й відокремлені класи, відділення, інклюзивні, відділи, які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом.

2.12. В художній школі можуть створюватися відокремлені структурні підрозділи (філії) з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання. Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника художньої школи, погодженим із Засновником. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності відокремлених структурних підрозділів художньої школи здійснюється Засновником у тому самому порядку, що й основного закладу.

2.13. Художня школа має право:

- самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;
- здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;
- реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;
- надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;
- брати участь у грантових програмах та проектах;
- входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених цим Положенням та статутом мистецької школи;
- входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;
- бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;
- організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;
- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.14. Художня школа зобов'язана:

- надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;
- виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури України;
- створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;
- створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

- дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

- забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

- здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

2.15.Термін навчання та вік здобувачів навчальних послуг у художній школі визначається освітніми програмами.

2.16.Художня школа проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання, а також може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.17.Відділи художньої школи проводять методичну роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності.

2.18.Право вступу до художньої школи мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до школи в порядку, встановленому для громадян України.

2.19.Порядок і строки проведення вступних іспитів і вимоги до учнів визначаються директором художньої школи.

2.20.Художня школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.

2.21.Художня школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та проведення освітнього процесу. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством культури України.

2.22.Ведення діловодства та звітності у художній школі здійснюється за формами та в строки у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

### **ІІІ. УПРАВЛІННЯ ХУДОЖНЬОЮ ШКОЛОЮ**

3.1. Безпосереднє управління художньою школою здійснює її керівник – директор. Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність художньої школи. Директор представляє художню школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законом та цим статутом.

3.2. Директор призначається уповноваженою особою Засновника художньої школи відповідно до статті 26 Закону України «Про освіту» та статуту з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою та мають вищу освіту. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та

порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про позашкільну освіту» та цим статутом.

3.3. Директором художньої школи може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, вільно володіє державною мовою, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

3.4. Призначення на посади та звільнення з посад заступника директора, педагогічних та інших працівників художньої школи здійснює начальник відділу культури та туризму Арцизької міської ради за попереднім погодженням директора.

3.5. Директор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність художньої школи;
- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- затверджує стратегію розвитку художньої школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності художньої школи;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає договори про надання освітніх послуг з здобувачами освіти або їх законними представниками;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю художньої школи;
- затверджує план прийому до художньої школи на відповідний рік;
- встановлює розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування художньої школи;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.6. Директор художньої школи є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління художньої школи. За відсутності директора обов'язки голови виконує заступник директора з навчальної роботи. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з педагогічних працівників, який обирається строком на один рік.

### 3.7. Засновник художньої школи:

- затверджує статут художньої школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;
- надає право уповноваженому органу укласти строковий трудовий договір (контракт) з директором художньої школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим статутом, та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством та статутом художньої школи;
- надає право уповноваженому органу затверджувати кошторис та приймати фінансовий звіт художньої школи у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю художньої школи;
- ініціює проведення аудиту художньої школи в разі зниження якості освітньої діяльності;
- забезпечує створення в художній школі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;
- забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом відкриття художніх шкіл та їх відокремлених структурних підрозділів;
- забезпечує фінансування діяльності художньої школи в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються художньою школою в межах затверджених освітніх програм;
- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази художньої школи;
- забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників заснованих ним мистецьких шкіл у межах, визначених законодавством;
- компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту»;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили боулінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників художньої школи;

Засновник або уповноважена ним особа не мають права втручатися в діяльність художньої школи, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених Законами України та цим статутом.

**3.8.Педагогічна рада** об'єднує педагогічних працівників художньої школи і створюється з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

**3.9.**Порядок створення та роботи педагогічної ради визначається статутом художньої школи.

**3.10.**Засідання педагогічної ради проводиться відповідно до потреб художньої школи. Обов'язковими є проведення засідань педагогічної ради на початку та кінці навчального року, а також після кожної навчальної чверті.

**3.11.**Педагогічна рада художньої школи:

- планує роботу художньої школи;
- розробляє стратегію розвитку художньої школи;
- схвалює освітні програми та оцінює результативність їх виконання;
- розглядає питання формування контингенту художньої школи та схвалює план прийому до художньої школи на відповідний рік;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в художній школі, її структурних підрозділах;
- ухвалює рішення щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів, працівників художньої школи;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників художньої школи за невиконання ними своїх обов'язків;
- розглядає інші питання, віднесені до її повноважень законами України та цим статутом.

**3.12.**Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора художньої школи.

**3.13.**Вищим колегіальним органом громадського самоврядування художньої школи є загальні збори трудового колективу.

Повноваження, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються законодавством та цим статутом .

Загальні збори колективу мають права (повноваження), визначені Законом України «Про позашкільну освіту», та інші права, не заборонені законодавством.

3.14.Рішенням загальних зборів колективу художньої школи створюється рада художньої школи, що діє в період між загальними зборами.

3.15.Кількість членів ради художньої школи визначається загальними зборами трудового колективу. Засідання рад є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення ради мають рекомендаційний характер. Засідання ради оформлюється протоколами.

3.16.Трудовий колектив закладу:

- розглядає, затверджує проект колективного договору згідно з чинним законодавством;
- розглядає і вирішує питання самоврядування;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

3.17.Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами. Захист інтересів членів трудового колективу здійснює профспілковий комітет при його наявності.

#### **IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками освітнього процесу в художній школі є:

- здобувачі початкової мистецької освіти - учні;
- педагогічні працівники;
- батьки учнів або їх законні представники;
- інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;
- інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному цим статутом відповідно до закону.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються статтею 53 Закону України «Про освіту», статтею 20 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу та цим статутом.

4.3. Учень має право на:

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір художньої школи та освітніх програм, що нею пропонуються,

видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм музичної школи;

- справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання, відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;

- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- повагу до людської гідності;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою художньої школи та послугами її структурних підрозділів під час освітнього процесу;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, виставках тощо;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні художньою школою;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 4.4. Учень зобов'язаний:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна художньої школи;

- дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку художньої школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.5.Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Педагогічними працівниками художньої школи є директор, заступник директора, викладачі, методисти (за наявності), інші педагогічні

працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

Педагогічним працівником художньої школи повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в художній школі.

#### 4.7. Педагогічний працівник мистецької школи має право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою мистецької школи та послугами її структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження сертифікації відповідно до законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- відпустку відповідно до законодавства;
- участь у громадському самоврядуванні художньої школи;
- участь у роботі колегіальних органів управління художньої школи.

#### 4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;
- проходити атестацію в порядку, визначеному Мінкультури;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- повідомляти керівництво художньої школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
- додержуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку мистецької школи, виконувати свої посадові обов'язки.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або статутом мистецької школи. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Педагогічні працівники художньої школи працюють відповідно розкладу занять, затвердженого директором або заступником директора з навчальної роботи. Оплата праці працівників художньої школи здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти України, Міністерства культури України.

4.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників художньої школи встановлюється керівником згідно із законодавством. Норма годин на одну тарифну ставку викладача художньої школи становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах, визначених статтею 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

4.12. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

4.13. Батьки здобувачів мистецької освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів мистецької освіти;

- обирати заклад мистецької освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні художньої школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність художньої школи, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у художньої школі;

- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.14. Батьки здобувачів мистецької освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Організація освітнього процесу в художній школі здійснюється відповідно до плану роботи навчально- методичного Одеського обласного навчально-методичного центру закладів культури і мистецтва та плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором.

5.2. Навчальний рік в художньої школі починається 1 вересня. Дата закінчення навчального року та терміни шкільних канікул визначаються директором закладу згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки України. художньої школа працює за шестиденним навчальним тижнем.

5.3. У канікулярні, святкові, неробочі дні та в період карантину художньої школа працює за окремим графіком та планом, затвердженим директором.

5.4. У зонах екологічного лиха місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи художньої школи відповідно до законодавства.

5.5. Кількість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами занять, що затверджуються директором або заступником директора з навчальної роботи.

5.6. Тривалість занять у художній школі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів :

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

5.7. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп у школі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача.

5.8. Освітній процес в художній школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих художньою школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

5.9. Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання учнів.

5.10. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

5.11. Художня школа може здійснювати освітній процес за власними, в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Мінкультури. Для осіб з особливими освітніми потребами художньою школою можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює художня школа.

5.12. На підставі освітньої програми художня школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації

навчання в музичній школі. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

5.13. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок бюджету Засновника, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані. Нормативом для розрахунку навчальних годин є робочий навчальний план, створений на підставі освітньої програми, обраної художньої школою для організації освітнього процесу.

5.14. Освітній процес в художній школі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я і здійснюється за освітніми програмами.

5.15. Освітній процес у художній школі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

5.16. Документація художньої школи, яка регламентує організацію та проведення освітнього процесу і адміністративно-господарську діяльність, ведеться за зразками і формами, затвердженими Міністерством культури України відповідно до вимог чинного законодавства.

5.17. Форми роботи, її види, перелік уроків (навчальних занять) й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах закладу та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

- індивідуальні та групові уроки;
- репетиції;
- перегляди навчальних робіт, виставки, конкурси, фестивалі, олімпіади;
- лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;
- позаурочні та позакласні заходи.

5.18. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків,

передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

5.19.Школа проводить прийом на навчання дітей віком від 6 років і старше, підлітків, дорослих. Для дітей шкільного віку та підлітків, термін навчання визначається за бажанням батьків або їхні законних представників. Дорослі самостійно обирають предмет навчання та термін його вивчення. Для дітей, підлітків та дорослих, яким надаються додаткові платні освітні послуги, програми визначаються педагогічною радою і затверджуються директором школи.

5.20.Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимоги до учнів під час проведення конкурсних іспитів визначаються педагогічною радою.

5.21.Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, ) визначаються відділеннями та відділами художньої школи та затверджуються директором.

5.22.Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними типовою освітньою програмою, що затверджена Міністерством культури. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах.

5.23.Навчальні досягнення учнів першого - другого років навчання елементарного підрівня підлягають вербальному оцінюванню, на третьому – четвертому роках навчання – як вербальному, так і бальному оцінюванню.

5.24.Оцінки навчальних досягнень учня за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими. Підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок.

5.25.Оцінка за рік з предметів виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року. Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради.

5.26.Питання, пов'язані зі звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором закладу на підставі подання відділень, відділів за наявності відповідних документів.

5.27. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог освітньої програми, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу (при умові систематичного невиконання вимог освітньої програми та програми з предмета), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора закладу.

Повторні перездачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

5.28. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор художньої школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми. Для одержання Свідоцтва цим учням надається право повторного іспиту (іспитів) у першому семестрі наступного навчального року.

5.29. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання освітньої програми, видається свідоцтво про закінчення школи на підставі річних оцінок.

5.30. Учні, які мають високі досягнення у вивченні всіх предметів (дисциплін) за поточний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Рішення про заохочення приймається педагогічною радою за поданням відділень або відділів.

5.31. За рішенням директора закладу виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом одного місяця.

5.32. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму, в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту за формою, затвердженою Міністерством культури. Свідоцтво має містити повне найменування художньої школи відповідно до її Статуту, назву освітньої програми, підрівня та спрямування початкової мистецької освіти, загальний обсяг навчальних годин та перелік її обсяг навчальних дисциплін (предметів), отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми, та підсумкові оцінки. Свідоцтво підписує директор художньої школи або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

5.33. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, за умови повного виконання вимог освітньої програми, видається документ про позашкільну освіту на підставі річних оцінок (при наявності відповідних документів).

5.34. Учні художньої школи можуть бути відраховані:

- на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- при заборгованості за два місяця ( один минулий та 10 днів поточного);
- у разі невиконання вимог освітньої програми за рішенням педагогічної ради;
- у разі невідвідування занять без поважної причини протягом 1 місяця.

5.35. Освітній процес у музичній школі є вільним від втручання політичних, громадських, релігійних організацій тощо.

5.36. Художня школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Ці завдання виконують методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується художньої школою і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти.

5.37. На підставі проведених на базі художньої школи заходів з підвищення кваліфікації директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати). Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується керівником закладу і є підставою для проведення атестації.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ХУДОЖНЬОЇ ШКОЛИ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність художньої школи здійснюється відповідно до законодавства.

6.2. Фінансування художньої школи здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, плати за навчання учнів та додаткових джерел фінансування. Основним джерелом фінансування музичної школи є кошти міського бюджету. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних освітніх програм у повному обсязі, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання працівників художньої школи.

6.3. Кошти, отримані художньої школою, як плата за навчання спрямовуються на розвиток та зміцнення матеріально-технічної бази художньої школи, матеріальні витрати, пов'язані з освітнім процесом, зберігаються на спеціальному рахунку художньої школи та не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевого бюджету.

6.4. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами визначеними законодавством;
- кошти гуманітарної допомоги;
- дотації з місцевих бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені законом.

6.5. Кошти, що отримані за надання додаткових платних послуг не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток художньої школи.

6.6. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять мистецьким школам у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.7. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані художньою школою як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену цим статутом.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування мистецьких шкіл не зменшуються.

6.8. Художня школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та фінансової діяльності, передбаченої її статутом.

6.9. Щомісячний розмір плати за навчання учнів встановлюється директором художньої школи один раз на рік до початку навчального року відповідно до законодавства.

6.10. Встановлення розміру плати за навчання здійснюється на засадах диференційованого підходу залежно від престижності навчання.

6.11. Розмір та умови оплати навчання в художній школі та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором про надання освітніх послуг. Плата може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, щосеместру, щороку.

6.12. Одержання плати за навчання учнів здійснюється безпосередньо у художній школі.

6.13. Договір укладається між художньою школою і здобувачем освіти (його законними представниками) який здійснює оплату.

6.14. Діти із багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти з інвалідністю, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають мистецьку освіту безоплатно згідно Закону України «Про позашкільну освіту». Органи місцевого самоврядування компенсують кошти на навчання дітей пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевих бюджетів.

6.15. До матеріально-технічної бази художньої школи належать приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельна ділянка, нерухоме майно, що перебуває у його власності та користуванні.

6.16. Вимоги до матеріально-технічної бази художньої школи визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами, правилами і стандартами облаштування та утримання художньої школи навчальними планами та програмами.

6.17. Художня школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно музичної школи не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

6.18. Майно художньої школи може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.19. Художня школа для досягнення своєї статутної діяльності від свого імені може укладати угоди, набуває майнові та особисті немайнові права за погодженням з засновником, несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем в суді.

6.20. Вимоги до матеріально-технічної бази мистецької школи в частині забезпечення освітнього процесу визначаються типовими освітніми програмами затвердженими Мінкультури.

## **VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ХУДОЖНЬОЇ ШКОЛИ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. Художня школа має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Художня школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх,

проектів і програм. Художня школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

7.3 Художня школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

7.4. Учні та педагогічні працівники художньої школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

## **VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ХУДОЖНЬОЇ ШКОЛИ**

8.1. Припинення діяльності художньої школи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, роз'єднання, перетворення) або ліквідації відповідно до законодавства.

8.2. Реорганізація художньої школи проводиться за рішенням Засновника. Під час реорганізації художньої школи вся сукупність її прав та обов'язків переходить до його правонаступника.

8.3. Ліквідація художньої школи проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

8.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

8.5. З дня призначення комісії з припинення юридичної особи до останньої переходять права по управлінню справами художньої школи.

8.6. Претензії кредиторів до художньої школи заявлені під час її ліквідації, реорганізації задовольняються з майна художньої школи. При цьому в першочерговому порядку задовольняються борги перед бюджетом. Претензії, незадовільне ні у зв'язку з нестачею майна, вважаються погашеними.

8.7. Майно художньої школи, яке залишилось після задоволення вимог кредиторів, передається її правонаступнику (неприбутковій організації відповідного виду) або зараховується до доходу бюджету у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

8.8. Художня школа вважається ліквідованою або реорганізованою з дня внесення до Єдиного державного реєстрування запису про припинення її діяльності.

## **IX. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНИ ДО СТАТУТУ**

9.1.Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків художньої школи протягом усього періоду її функціонування.

9.2.Статут художньої школи, доповнення та зміни до нього, що оформлюється у вигляді доповнень, або нової редакції, затверджуються рішеннями Засновника.

9.3.Статут художньої школи та зміни до Статуту реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

9.4.Якщо будь – яке положення цього Статуту стає не дійсним, це не порушує дійсності інших положень.

9.5.Зміни до Статуту художньої школи набирають чинності з дня державної реєстрації.

9.6.Усі відповідним чином посвідченні примірники Статуту художньої школи мають однакову юридичну силу та зберігаються у Засновника художньої школи, директора художньої школи,відділу культури та надає право уповноваженому органу, які провели реєстрацію.

З оригіналом згідно  
Прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою Арцизької міської ради  
на 24 арк.  
Арцизький міський голова  
\_\_\_\_\_С.А.Парпуланський