

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Арцизької міської ради
№918–VIII від 19 листопада 2021 року
Арцизький міський голова
_____Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

**Положення
про філію «Арцизька гімназія з
початковою школою - філія
Арцизького опорного закладу освіти
№1 – ліцею з початковою школою та
гімназією Арцизької міської ради»
(Нова редакція)**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади функціонування філії «Арцизька гімназія з початковою школою – філія Арцизького опорного закладу освіти №1 – ліцею з початковою школою та гімназією Арцизької міської ради» (далі – філія).

2. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Арцизького опорного закладу освіти №1 – ліцею з початковою школою та гімназією Арцизької міської ради (далі – опорний заклад), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього положення, затвердженого Арцизькою міською радою (далі – засновник).

3. Опорний заклад є правонаступником філії.

4. Філія розташована за адресою: Україна, 68400, Одеська область, Болградський район, м. Арциз, вул. Лугова, 92.

5. Філія може мати штамп, печатку, бланк зі своїм повним найменуванням.

6. Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

7. Філія може мати у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

8. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі цим Положенням.

9. Філія створена з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу.

10. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію засновник.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу.

5. Учні , які здобувають освіту у філії, є учнями опорного закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом керівника закладу опорного закладу.

6. Випускникам філії, які здобули базову середню освіту, документ про освіту видається опорним закладом.

7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до «Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року №944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за №1187/29317.

8. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

III. Управління філією

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується його керівником на підставі «Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

2. Філію очолює завідувач. Завідувачем філією може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Завідувач філії та його заступник призначаються та звільняються з посади директором опорного закладу згідно із чинним законодавством.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу.

4. Керівник закладу опорного закладу визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі та філії.

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу відповідно до «Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Майно філії належить опорному закладу відповідно до передавальних актів, затверджених рішенням сесії Арцизької міської ради від 20 серпня 2021 року №619 – VIII, та перебуває у її користуванні на правах оперативного управління.

6. Опорний заклад та філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.