

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Арцизької міської ради
№918–VIII від 19 листопада 2021 року
Арцизький міський голова
_____ **Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ**

**СТАТУТ
ДИТЯЧО – ЮНАЦЬКОЇ
СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ
АРЦИЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

I. Загальні положення

1.1 ДИТЯЧО–ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА АРЦИЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - ДЮСШ) заклад позашкільної освіти спортивного профілю, який знаходиться у комунальній власності Арцизької міської ради.

Повна назва – **Дитячо-юнацька спортивна школа Арцизької міської ради.**

Скорочена назва – **АРЦИЗЬКА ДЮСШ**

1.2. Юридична адреса: Україна, 68400, Одеська область, Болградський район, місто Арциз, вулиця Соборна 27, телефон (04845) 3-11-52

1.3. ДЮСШ утримується за рахунок місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством, працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

1.4. ДЮСШ є юридичною особою з моменту реєстрації Статуту. Як юридична особа має свій штамп, печатку, бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, вивіску та інші реквізити, може мати рахунки у територіальному органі Державного казначейства, самостійний баланс.

1.5. Засновником ДЮСШ є Арцизька міська рада (далі – Засновник). Підпорядковується відділу освіти, молоді та спорту Арцизької міської ради (далі – Орган управління). **Дитячо-юнацька спортивна школа Арцизької міської ради є правонаступником районної дитячо-юнацької спортивної школи Арцизької районної ради Одеської області.**

1.6. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу» «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Арцизької міської ради, наказами відділу освіти Арцизької міської ради та цим Статутом.

1.9. Самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом.

1.10. Головною метою ДЮСШ є забезпечення розвитку здібностей дітей та молоді в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створювати необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.

1.11. Головним завданням ДЮСШ є:

1) виховання морально і фізично здорового покоління, гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей та молоді засобами фізичної культури і спорту

2) створення умов для здобуття знань, навичок, розвитку здібностей у вбраному виді спорту;

3) розвиток природних позитивних нахилів, обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

4) формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, захисту своєї Батьківщини, відповідальності за свої дії;

5) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців;

6) створення сприятливих, рівноцінних умов для дітей, підлітків та молоді для самовираження особистості у різних видах спорту, рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають функціональні, моральні здібності та перспективи, в опануванні спортом вищих досягнень – необхідні умови для спортивного вдосконалення;

7) виховання в підростаючого покоління поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.

1.12. ДЮСШ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 1) безпечні умови освітньої діяльності;
- 2) дотримання державних стандартів освіти;
- 3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 4) дотримання фінансової дисципліни.

1.13. У ДЮСШ визначена державна мова навчання .

1.14. ДЮСШ має право:

- 1) користуватися пільгами, що передбачені державою;
- 2) визначати форми, методи і засоби організації навчально - тренувального та виховного процесу за погодженням із засновником;
- 3) спільно із закладами загальної середньої освіти, закладами вищої освіти, СДЮШОР, ВШСМ та спеціалізованих закладів освіти спортивного профілю проводити науково-дослідницьку, експериментальну та вибірково-пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- 4) використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- 5) бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України, рішеннями Арцизької міської ради та власним Статутом;
- 6) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб
- 7) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- 8) розвивати власну базу, в тому числі і спортивно-оздоровчу, спрямовувати кошти на розвиток і благоустрій;
- 9) здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- 10) надавати додаткові освітні платні послуги в межах переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України.

1.15. У ДЮСШ створене та функціонує методичне об'єднання тренерів-викладачів.

1.16. Медичне обслуговування вихованців та відповідні умови для його організації забезпечуються медичним працівником закладу, і здійснюються

комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги Арцизької міської ради».

1.17. Взаємовідносини ДЮОШ з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Зарахування вихованців

2.1. Зарахування дітей до ДЮОШ здійснюється за наказом директора, на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16 – річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України

III. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес у ДЮОШ здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі розроблених та затверджених Міністерством молоді та спорту України, Державним комітетом України з питань фізичної культури та спорту, базових навчальних програм із урахуванням профілю навчально-тренувальної роботи.

3.2. Навчальні плани ДЮОШ розробляються керівництвом закладу на основі навчальних програм, затверджених Міністерством молоді та спорту України та затверджуються в установленому законодавством порядку. У додатку до робочого навчального плану додається перелік навчальних програм, за якими працює ДЮОШ.

3.3. Заклад працює за навчальними програмами з видів спорту, що затверджені Міністерством молоді та спорту України.

3.4. Відповідно до робочого навчального плану тренери-викладачі ДЮОШ самостійно обирають програми, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України та Міністерства молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчально-тренувальної роботи, що мають забезпечувати виконання завдань та отримання знань, умінь і навичок на рівні державних стандартів, регламентованих Положенням про ДЮОШ.

3.5. ДЮОШ обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу» інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, спеціалізації та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. ДЮОШ може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України та Міністерством економіки України.

3.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження вихованців встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік у ДЮСШ розпочинається 1 вересня. Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.8. Тривалість навчальної години в ДЮСШ становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки - двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого – третього року навчання - трьох навчальних годин;
- у групах базової підготовки четвертого – п'ятого року навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах.

Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ встановлюються Міністерством молоді та спорту України.

3.9. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним. Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.10. У період канікул у закладах загальної середньої освіти ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим директором.

3.11. УДЮСШ навчально-тренувальна робота оцінюється на основі показників участі вихованців у спортивно-масових заходах, а також за результатами виконаних контрольних нормативів.

3.12. Відволікання вихованців від тренувальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.13. Залучення вихованців до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.14. Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

3.15. Вихованцям, які закінчили повний курс навчання, видається свідоцтво про закінчення дитячо-юнацької спортивної школи відповідної форми який затверджено до чинного закону та оригінал особистої картки спортсмена.

3.16. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців ДЮСШ організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.17 ДЮСШ виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними, медико - відновлюваними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і паливно-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більш як 150 днів на рік.

3.18. Внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання в ДЮСШ проводяться відповідно календарного плану спортивно- масової роботи, затвердженого директором.

IV. Оцінювання навчальних досягнень вихованців

4.1. У ДЮСШ навчально-тренувальна робота оцінюється на основі показників участі вихованців у спортивно-масових заходах, а також за результатах виконаних контрольних нормативів.

4.2. Результати перевідних та вступних контрольних нормативів оголошуються вихованцям тренером-викладачем, або суддівської колегією.

V. Виховний процес

5.1. Виховання у ДЮСШ здійснюється під час проведення навчально-тренувальних занять та спортивно-масових заходів.

5.2. Цілі виховного процесу в ДЮСШ визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У ДЮСШ забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення вихованців ДЮСШ до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна в ДЮСШ дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту ДЮСШ.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до вихованців забороняється.

VI. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в ДЮСШ є вихованці, тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці, інструктор методист, психолог, директор та його заступники, батьки або особи, що їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу», іншими актами законодавства, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ДЮСШ.

6.3. Вихованець - особа, яка навчається і виховується в закладі позашкільної освіти.

6.4. Вихованці «ДЮСШ» мають гарантоване державою право на:

- 1) здобуття позашкільної освіти спортивного профілю;
- 2) одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми які затверджені Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;
- 3) добровільний вибір виду спорту;
- 4) проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- 5) безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- 6) користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
- 7) одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;
- 8) забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення зборів і змагань.
- 9) медичне та фармакологічне обслуговування;
- 10) одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- 11) представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- 12) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.5. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

- 1) поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у закладі загальної середньої освіти;
- 2) виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- 3) підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- 4) додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- 5) брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- 6) додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік обстеження;
- 7) виконувати положення антидопінгового законодавства;
- 8) берегти державне, громадське і особистемайно;
- 9) додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ

6.6. Вихованці ДЮСШ залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.8. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр", "спеціаліст" чи "магістр". Має належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.9. Призначення на посаду та звільнення з посади тренерів – викладачів та інших працівників, трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру та спорт», «Положенням про ДЮСШ» та іншими законодавчими актами.

6.10. До тренерсько-викладацької діяльності в ДЮСШ не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

Обсяг педагогічного навантаження тренерів-викладачів, які забезпечують освітній процес у ДЮСШ, визначається директором ДЮСШ відповідно до законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою тренера-викладача.

Перерозподіл або заміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України з Міністерством фінансів.

6.11. Керівник ДЮСШ призначає тренерів-викладачів, старших тренерів-викладачів, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства молоді та спорту України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом.

6.12. Не допускається відволікання тренерів-викладачів від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення тренерів-викладачів до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ДЮСШ, здійснюється лише за їх згодою.

6.13. Кваліфікаційна категорія: спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії присвоюється тренерам-викладачам ДЮСШ відповідно до порядку, встановленого Міністерством молоді та спорту України.

6.14. Атестація тренерів-викладачів.

Атестація тренерів-викладачів - це система заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання ефективності їх діяльності, за якою визначаються рівень їх кваліфікації та присвоюється кваліфікаційна категорія тренерам-викладачам закладів фізичної культури та спорту.

Атестації тренерів-викладачів передусє підвищення кваліфікації.

Атестація проводиться один раз на чотири роки за результативними показниками роботи тренера-викладача за останні чотири роки. У разі покращення результативних показників спортсменів, підготовку яких здійснює тренер-викладач, він має право на проходження позачергової атестації.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

6.15. Тренери-викладачі ДЮСШ мають право:

1) вносити керівництву ДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозиції щодо поліпшення навчально - тренувального та виховного процесу;

2) подавати на розгляд керівництву і тренерської ради пропозиції щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції;

3) навчатися у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації тренерів-викладачів;

4) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

5) обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;

6) вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

7) моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

8) забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, безпечні та нешкідливі для життя і здоров'я умови.

9) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

10) порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.18. Тренери-викладачі ДЮСШ зобов'язані:

1) користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

2) навчати вихованців, формувати у них уміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

3) сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

4) здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

5) додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

6) здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

7) берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру; вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

9) сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

10) проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

11) додержуватись вимог Статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва;

12) брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

13) додержуватись норм санітарно - гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи;

14) виконувати накази і розпорядження адміністрації ДЮСШ, органів управління освітою;

6.19. Тренери-викладачі, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору (контракту), або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

6.20. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

1) створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

2) звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань її роботи;

3) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ;

4) захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6.21. Батьки або особи, які їх замінюють зобов'язані:

1) забезпечувати умови для здобуття дитиною позашкільної освіти спортивного напрямку;

2) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

3) поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

4) виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

5) забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту ДЮСШ.

6.22. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ДЮСШ.

VII. Управління закладом

7.1. Управління ДЮСШ в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник – Арцизька міська рада;
- орган управління – відділ освіти, молоді та спорту Арцизької міської ради;
- керівник ДЮСШ - директор;
- колегіальний орган управління ДЮСШ - тренерська рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування ДЮСШ - загальні збори (конференція);
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами ДЮСШ.

Засновник:

- 1) затверджує установчі документи та зміни до них;
- 2) може здійснювати контроль за дотриманням установчих документів;
- 3) забезпечує створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 4) може здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 5) реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами.

Засновник не має права втручатися в діяльність ДЮСШ, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Засновник може делегувати окремі свої повноваження органу управління ДЮСШ та/або тренерській раді.

Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованої ним ДЮСШ на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- забезпечити відповідно до законодавства створення безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Орган управління:

- 1) контролює реалізацію державної політики у сфері позашкільної освіти;
- 2) контролює дотриманням вимог законів та інших нормативно-правових актів у сфері освіти, обов'язкове виконання навчальних планів, програм.
- 3) організовує наукове, програмно-методичне, кадрове забезпечення діяльності тренерів-викладачів у сфері освіти, їх підготовку, підвищення кваліфікації;
- 4) забезпечує організоване оздоровлення дітей;
- 5) затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу позашкільної освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- 6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ДЮСШ;
- 7) здійснює інші повноваження відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фізичну культуру та спорт», «Про позашкільну освіту», Положення про ДЮСШ.

7.2. Безпосереднє керівництво роботою ДЮСШ здійснює його директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про фізичну культуру та спорт», «Про позашкільну освіту», Положенням про ДЮСШ, цим Статутом та трудовим договором. Директор Центру несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти, є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

7.3. Директор ДЮСШ призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Директор ДЮСШ призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженого Арцизькою міською радою. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

7.4. Директор ДЮСШ:

- 1) здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, прийом на роботу своїх заступників, інструкторів-методистів, тренерів-викладачів, працівників обслуговуючого персоналу, вирішує всі питання прийняття та звільнення з роботи, а також усі інші питання, що витікають з трудових відносин, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- 2) забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- 3) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- 4) відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- 5) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- 6) розпоряджається в установленому порядку майном ДЮСШ та його коштами у межах затвердженого рішенням Арцизької міської ради, за поданням

Арцизького відділу освіти Арцизької міської ради, кошторису «Арцизька ДЮСШ»;

7) установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ДЮСШ відповідно до вимог чинного законодавства;

8) представляє ДЮСШ в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності;

9) затверджує посадові обов'язки працівників ДЮСШ;

10) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання;

11) забезпечує реалізацію права вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

12) забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

13) видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

14) з урахуванням особливостей, викладених у цьому Статуті, від імені закладу позашкільної освіти укладає угоди, договори, контракти та підписує їх;

15) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7.5. Директор ДЮСШ - є головою тренерської ради - постійно діючого колегіального органу управління.

7.6. Засідання тренерської ради проводяться у разі необхідності, але не менш одного разу на квартал. Робота тренерської ради планується в довільній формі відповідно до потреб ДЮСШ.

7.7. Тренерська рада ДЮСШ:

1) вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, розглядає питання організації роботи відділень,

комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;

3) визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи, розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

4) вносить керівництву пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

5) захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

6) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

7.8. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «спеціаліст», «магістр», стаж роботи за фахом не менше трьох років.

7.9. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії – двох, другої категорії – однієї.

7.10. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт фізичного виховання і спорту та ступенем "бакалавр", «спеціаліст» чи "магістр".

7.11. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

7.12. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів - викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

7.13. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

7.14. У період між загальними зборами, може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

7.15. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VIII. Матеріально-технічна база

8.1. Матеріально-технічна база ДЮСШ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі і перебуває в оперативному користуванні.

8.2. ДЮСШ, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ДЮСШ проводиться за рішенням Засновника лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.4. Питання про передачу в оренду, списання або відчуження майна, що обліковується на балансі ДЮСШ та знаходиться в оперативному управлінні, вирішується виключно за рішенням Засновника.

Для забезпечення навчально-виховного процесу база ДЮСШ складається зі спортивної зали для занять вільної боротьби та спортивної акробатики, зали з тренажерним обладнанням, приміщень для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, медичного та методичного кабінету тощо.

IX. Фінансово-господарська діяльність

9.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ проводиться відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів. Утримання та розвиток

матеріально-технічної бази фінансуються за рахунок коштів районного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі його кошторису.

9.2. Джерелами формування кошторису ДЮСШ є:

- 1) кошти бюджету Арцизької міської ради у розмірі, передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти;
- 2) кошти фізичних, юридичних осіб;
- 3) кошти, отримані за надання платних послуг;
- 4) благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством.

9.3. Штатний розпис ДЮСШ затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством молоді та спорту України.

9.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ДЮСШ визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства молоді та спорту України та Міністерства освіти і науки України.

9.5. ДЮСШ має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників.

9.6. Звітність про діяльність ДЮСШ ведеться відповідно до законодавства.

9.7 ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.8. Доходи (прибутки) ДЮСШ використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини засновником, серед працівників закладу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.10. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Арцизької міської ради.

X. Міжнародне співробітництво

10.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2 ДЮСШ має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з закладами позашкільної освіти спортивного профілю, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь ДЮСШ у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

XI. Реорганізація або ліквідація

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ДЮСШ приймає Засновник. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

11.2 Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ДЮСШ.

11.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства, або визначених закладів освіти.

11.5. При реорганізації чи ліквідації вихованцям, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

11.6. При реорганізації чи ліквідації працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

11.7. У разі припинення діяльності (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

XII. Прозорість та інформаційна відкритість

12.1. ДЮСШ у спосіб, що забезпечує вільний безоплатний доступ до інформації, можливість анонімного перегляду, копіювання та її роздрукування у вигляді електронних документів, організованих у форматі, що дозволяє їх автоматизоване оброблення електронними засобами з метою повторного використання формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на веб-сайті.

Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей.

12.2. ДЮСШ оприлюднює на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

12.3. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законодавством України.

XIII. Прикінцеві положення

13.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Засновник.

13.2. Зміни та доповнення підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

