

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Арцизької міської ради
від 19 листопада 2021 року
№ 930- VIII
Арцизький міський голова

Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

СТАТУТ
комунального підприємства
«Арцизьке бюро технічної інвентаризації»
Арцизької міської ради
(Нова Редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне підприємство «Арцизьке бюро технічної інвентаризації» Арцизької міської ради (надалі - Підприємство), засновано за рішенням Арцизької міської ради Одеської області № 11-VII від 20 листопада 2020 року про реорганізацію підприємства, відповідно до Господарського кодексу України, законів України "Про власність", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших нормативно-правових актів.
- 1.2. Підприємство засноване на майні, що належить на праві спільної власності Арцизькій територіальній громаді, інтереси яких представляє Арцизька міська рада (далі - Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.
- 1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Власник. Власник є відповідальним за належне виконання функцій контролю що-до діяльності підприємства.
- 1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює Власник.
- 1.5. Найменування Підприємства: повне - Комунальне підприємство "Арцизьке бюро технічної інвентаризації" Арцизької міської ради; скорочене - КП «Арцизьке БТІ»
- 1.6. Місцезнаходження підприємства:
- 1.7. 68400 Україна, Одеська область, Болградський район, м.Арциз, вул.Соборна, 44а
- 1.8. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві повного господарського відання, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.
- 1.2. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Арцизької міської ради, розпорядженнями її голови, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.
- 1.3. Підприємство є прибутковим, діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування.
- 1.10. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, товарний фірмовий знак, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.
- 1.11. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.
- 1.12. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.
- 1.13. Підприємство має право за погодженням з Власником вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.
- 1.14. Підприємство, відповідно до рішень Власника, може бути співзасновником в Україні та за її кордонами підприємств та організацій, зокрема, створених за участю іноземних юридичних та фізичних осіб.
- 1.15. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.
- 1.16. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва - відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.17. Підприємство за узгодженням з галузевим управлінням встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.18. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.19. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.20. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.21. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Власнику звіт про виконання планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

1.22. Підприємство повинно заздалегідь узгоджувати з Власником щорічні плани роботи, планові кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Підприємства повинні також узгоджуватися з уповноваженим органом Власника.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою більш ефективного використання активів Власника, наданих підприємству при створенні та при подальшій роботі.

2.2. Основним завданням Підприємства є надання послуг з технічної інвентаризації фізичним та юридичним особам, участь у виробництві товарів та послуг, комерційного обігу.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

технічна інвентаризація нерухомого майна;

інвентаризаційна оцінка нерухомого майна;

експертна оцінка нерухомого майна;

реєстрація прав власності на нерухоме майно;

ведення електронного реєстру прав власності на нерухоме майно.

2.3.1. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.4. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, в рамках затверджених планів є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи приймає на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

2.5. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.6. Для забезпечення виконання покладених на підприємство завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства належить на праві спільної власності Арцизькій територіальній громаді. Воно закріплене за підприємством на праві повного господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Усе майно, надане Власником Підприємству як при створенні, так і в процесі подальшої роботи Підприємства, є внеском Власника до статутного фонду Підприємства.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 3.3.1. Грошові та матеріальні внески Власника;
- 3.3.2. Доходи від господарської діяльності;
- 3.3.3. Кредити банків;
- 3.3.4. Доходи від цінних паперів;
- 3.3.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 3.4. Підприємство за своїми зобов'язаннями відповідає усім закріпленим за ним майном, на яке відповідно до закону може бути накладене стягнення кредиторів. Накладення стягнення на майно Підприємства за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань здійснюється лише за умови узгодження відповідного договору з Власником.
- 3.5. Майно, яке придбало чи отримало Підприємство внаслідок власної господарської діяльності, на праві спільної власності Арцизькій територіальній громаді.
- 3.6. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Власника. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою Власника.
4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ
- 4.1. Винятковою компетенцією Власника є:
 - 4.2.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;
 - 4.2.2. внесення змін (доповнень) до статуту Підприємства;
 - 4.2.3. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
 - 4.2.4. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;
 - 4.2.5. прийняття рішення про укладення, внесення змін та розірвання контракту з керівником Підприємства.
- 4.3. Підприємство визначає порядок та напрямки використання власного прибутку за будь-який термін виключно за узгодженням з Власником. Власник контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Підприємства шляхом обов'язкового включення до складу його інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Підприємства.
- 4.4. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення міської ради та з яким укладений контракт.
 - 4.4.1. Директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до рішення міської ради з підстав, визначених контрактом та чинним законодавством.
 - 4.4.2. Директор підзвітний Власнику, у всіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення беззбиткової діяльності Підприємства та виконання покладених на нього завдань і функцій.
 - 4.4.3. Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.
 - 4.4.4. Директор в межах узгоджених з Власником планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.4.5. Директор за обов'язковим узгодженням з Власником вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.4.6. Підприємство за узгодженням з Власником визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

4.5. На вимогу Власника Підприємство у встановлений ним термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів.

5.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів).

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, що прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства, а повноваження директора припиняються.

6.5. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

6.6. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником на його розсуд.

6.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.