

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Арцизької міської ради
від 19 листопада 2021 року №930-VIII
Арцизький міський голова
_____ Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БЛАГОУСТРІЙ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Арциз - 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Благоустрій» (далі Підприємство) створене на підставі рішення Арцизької міської ради відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Підприємство засноване на майні, що належить на праві комунальної власності Арцизькій міській раді (далі Власник) .

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Уповноважений орган управління, Виконавчий комітет Арцизької міської ради та Власник.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює Уповноважений орган управління та Власник.

1.5. Найменування Підприємства:

- повне — Комунальне підприємство «Благоустрій»,
- скорочене - КП «Благоустрій».

1.6. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 68400, Одеська область, Болградський район, м. Арциз, вул. 28 Червня, буд.99.

1.7. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві повного господарського відання, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Власником, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, наказами відповідних Міністерств, рішеннями Арцизької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Арцизького міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також Цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство, відповідно до рішень власника, може бути співзасновником в Україні та за її кордонами підприємств та організацій, зокрема, створених за участю іноземних юридичних та фізичних осіб.

1.14. Підприємство, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України.

1.15. Представництва та інші підрозділи діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.16. Підприємство за узгодженням з Власником встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.17. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.18. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.19. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.20. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Власнику звіт про виконання узгоджених Власником планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

1.21. Підприємство повинно заздалегідь узгоджувати з Власником щорічні та квартальні плани роботи, планові кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Підприємства повинні також узгоджуватися з Власником. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою більш ефективного використання активів Власника, наданих підприємству при створенні та при подальшій роботі.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- санітарне очищення міста;
- благоустрій та естетичне оформлення будівель і споруд;
- благоустрій вулиць та ремонт доріг;
- ремонт та будівництво житлового фонду, приватного сектора, а також державного сектора, загальних житлових споруд;
- виконання будівельно-монтажних робіт;
- виконання замовлень на виготовлення столярних виробів;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів;
- виготовлення бетонних та цементних конструкцій, тротуарної плитки;
- виготовлення металоконструкцій, металевих виробів;
- організація збору фекальних відходів;
- забезпечення дозвілля та відпочинку;
- надання побутових послуг населенню;
- надання послуг підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності;
- забезпечення населення паливом та іншими енергоносіями;
- збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів чорних і кольорових металів;
- надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
- орендні операції, договірні відносини;
- проведення та участь в виставках, ярмарках, акціях, презентаціях;
- надання транспортно-експедиційних послуг по перевезенню в межах міста;
- надання платних послугу тому числі збір за парковку автомобілів та ринковий збір;
- обслуговування та ремонт об'єктів вуличного освітлення міста;
- комерційна, посередницька діяльність, а також постачально-побутові послуги;
- ритуальні послуги;
- діяльність з прибирання;
- мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних з ним послуг;
- діяльність з оброблення та видалення безпечних відходів.

2.2.1. Діяльність здійснюється Підприємством після отримання відповідних ліцензій (дозволів). Підприємство може здійснювати дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної за діяльності.

2.3. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконанням планових завдань, узгоджених Власником, в рамках затверджених планів є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи приймає на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом законодавством.

2.4. Надходження у валюті зараховуються Підприємства та використовуються за погодженням з Власником.

2.5. Підприємство має право в межах узгоджених завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно підприємства належить на праві комунальної власності Арцизькій міській раді. Воно закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання.

3.2. Майно підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Усе майно, надане Власником Підприємству як при створенні, так і в процесі подальшої роботи Підприємства, є внеском Власника до статутного фонду Підприємства.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.3.1. Грошові та матеріальні внески Власника;

3.3.2. Інші грошові надходження;

3.3.3. Кредити банків.

3.4. Підприємство за своїми зобов'язаннями відповідає усім закріпленим за ним майном, на яке відповідно до закону може бути накладене стягнення кредиторів, крім основних фондів. Накладення стягнення на майно Підприємства за невиконання або неналежне договірних зобов'язань здійснюється лише за умови узгодження відповідного договору Власником.

3.5. Майно, яке придбало чи отримало Підприємство внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Арцизькій міській раді.

3.6. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на підставах без Згоди Власника. Списання основних фондів Підприємства проводиться лише за згодою Власника.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

4.1.2. внесення змін (доповнень) до статуту Підприємства;

4.1.3. визначення основних напрямків діяльності Підприємства (викладення Статуту в новій редакції);

4.1.4. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та підрозділів, а також затвердження положень про них;

4.1.5. прийняття рішення про укладення, внесення змін та розірвання контракту з керівником Підприємства.

4.2. Призначення керівника Підприємства, укладання, внесення змін та розірвання контракту з керівником Підприємства здійснює Арцизькій міській голова на підстав відповідного розпорядження. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснює директор (далі Наймач).

4.3.1. Директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до розпорядження голови Арцизької міської ради з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.3.2. Директор підзвітний Власнику та Наймачу у всіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення беззбиткової діяльності Підприємства та виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.3.3. Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.3.4. Директор в межах угоджених з власником завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком

тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.3.5. Підприємство за узгодженням з Власником визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

4.4. На вимогу Уповноваженого органу управління або іншого Уповноваженого Власником органу Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.6. Підприємство діє виключно в межах затвердженого відповідним чином фінансового плану.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно чинного законодавства України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

5.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) так формувати тимчасові творчі (трудові) колективи відповідним межах затверджених кошторисів (фінансового плану).

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника. шляхом його підставі.

6.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства, а повноваження директора припиняються.

6.5. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

6.6. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

6.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Усі питання, які виникають у зв'язку з діяльністю Підприємства, та не врегульовані цим статутом, регламентуються нормами діючого в Україні законодавства.

7.4. Цей Статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.