

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Арцизької міської ради
від 19 листопада 2021 року № 930- VIII

Арцизький міський голова

Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«АРЦИЗЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ»
АРЦИЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(Нова редакція)**

1. Загальні положення.

- 1.1 Комунальний заклад «Арцизький Будинок культури» Арцизької міської ради (надалі – Заклад) створений відповідно до Законодавства України про культуру, на підставі Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського Кодексу України, законів України «Про власність», «Про місцеве самоврядування в Україні та інших нормативно-правових актів. До перейменування називався комунальний заклад «Арцизький районний будинок культури».
- 1.2 Засновником Закладу є Арцизька міська рада (далі – Засновник), яка є вищим органом управління Закладу. До перейменування – Арцизька районна рада. Заклад засновано на майні, що входить до комунальної власності Арцизької міської ради згідно рішення сесії Арцизької міської ради «Про безоплатний прийом майнових прав на юридичні особи та майно до комунальної власності Арцизької міської ради зі спільної власності територіальних громад м. Арциз та сіл Арцизького району» від 20 листопада 2020 року №11-VIII. До перейменування - на майні, що належить на праві спільній власності територіальним громадам сіл, міста району, інтереси яких представляє Арцизька районна рада.
- 1.3 Найменування Закладу: Повне - комунальна організація (установа, заклад) КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «АРЦИЗЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ», скорочене - «АБК».
- 1.4 Місцезнаходження: **Україна, 68400, Одеська область, Болградський район, м.Арциз, провулок Лікарняний, буд .2**
- 1.5 АБК є юридичною особою, має розрахунковий та інші рахунки у територіальному органі Державного казначейства України , печатку із власним найменуванням, штампи, бланки організаційно розпорядної документації та інше.
- 1.6 Координацію усіх видів діяльності Закладу Власник здійснює в особі відділу культури та туризму Арцизької міської ради (надали – ВКТ).
- 1.7 Постійний контроль за виконанням статутних завдань Закладу здійснює відділ культури та туризму Арцизької міської ради, який є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності АБК.
- 1.8 Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює Власник та ВКТ.

1.10. АБК не відповідає по зобов'язаннях Власника. Власник не відповідає по зобов'язаннях АБК.

1.11. АБК має право самостійно виступати в суді, господарському та третейському суді, а також у судах інших держав.

1.12. АБК є бюджетною неприбутковою організацією і здійснює некомерційну господарську діяльність.

1.13. АБК не має в своєму складі інших юридичних осіб.

Відносини АБК з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

2. Організаційно-правові засади діяльності РБК.

2.1. АБК створений з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення та наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновник забезпечує функціонування та розвиток мережі клубних закладів.

2.3. АБК самостійно планує культурно-освітню, інформаційно-методичну, організаційну та господарську діяльність. Перспективні, квартальні та календарні плани роботи .

2.4. Структура, штатний розпис та кошторис АБК визначаються і затверджуються начальником ВКТ згідно рішення сесії.

2.5. АБК дотримується режиму праці, часу відпочинку, правил і норм охорони праці та протипожежної безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих інструктивних положень і нормативних актів.

2.6. Створення, реорганізація та ліквідація АБК здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3. Мета діяльності закладу

3.1. Метою діяльності АБК є збереження і розвиток української культури, популяризація культурної спадщини як національної культури, створення умов для задоволення культурних потреб громадян, розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості, одержання доходів від проведення культурно-мистецьких заходів, а також від виконання інших, не заборонених чинним законодавством, видів господарської діяльності.

3.2. Основним завданням діяльності АБК є:

- організація культурного дозвілля громадян,
- підтримка та збереження осередків народних художніх промислів,
- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань,
- проведення свят та культурно-масових заходів,

- підтримка соціально-важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив,
- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення,
- надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллевим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку,

3.3.Предметом діяльності АБК є:

- популяризація своїх творчих досягнень,
- участь у конкурсах та фестивалях,
- концертна діяльність,
- обмін досвідом роботи,
- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань,
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм популяризації творчої діяльності клубних формувань,
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців,
- організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо,
- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій,
- організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

3.4.РБК організовує виконання робіт (послуг), реалізацію творчої продукції, проведення заходів за угодами з державними, громадськими підприємствами, організаціями, установами та окремими громадянами.

3.5.РБК формує різноманітний концертний репертуар, який відповідає інтересам глядачів, творчим можливостям колективу і запрошених виконавців.

4.Основні завдання та види діяльності.

4.1. Для реалізації статутних завдань АБК:

4.1.1.Створює та організовує діяльність творчих колективів, гуртків, студій, інших клубних формувань.

4.1.2.Здійснює підготовку і проведення тематичних, театральних-розважальних, концертних, ігрових, видовищно-спортивних, танцювальних, інформаційно-виставкових, відео-комп'ютерних, літературно-художніх, ритуально-обрядових, рекреаційно-відновлювальних та інших дозвіллевих програм.

4.1.3.Організовує проведення свят, карнавалів, кінофестивалів, дискотек, колективних екскурсій, консультацій, лекторіїв, лотерей (в установленому порядку), аукціонів, виставок-продажів товарів живопису, скульптури, графіки, декоративно-прикладного мистецтва та інших заходів.

4.1.4.Надає послуги з прокату культурного, спортивного, туристичного інвентаря, звукопідсилюючої апаратури та іншого обладнання, а також проводить їх ремонт, виготовлення, налагодження і налагодження.

Основні завдання закладу:

- Організація культурного дозвілля громадян.
- Розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів.
- Створення та організація діяльності клубних формувань(творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами) .
- Вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення.
- Вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.
- Організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- Проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців.
- Організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій.
- Організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.
- Надання інформаційних та методичних послуг і консультацій СБК та СК.

5. Структура та основні принципи діяльності АБК

5.1.Структура АБК визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

5.2.АБК планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

5.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова та дозвілєва робота в АБК здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, конкурси, огляди, фестивалі, тощо.

5.4. АБК може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

5.5. АБК може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні, заклади, інші заклади та організації (за згодою).

5.6. АБК відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.97 № 534 « Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.

6..Майно Закладу

6.1. Майно Закладу відноситься до комунальної власності Арцизької міської ради згідно рішення сесії Арцизької міської ради «Про безоплатний прийом майнових прав на юридичні особи та майно до комунальної власності Арцизької міської ради зі спільної власності територіальних громад м. Арциз та сіл Арцизького району» від 20 листопада 2020 року №11-VIII та закріплене за Закладом на праві оперативного управління. До перейменування - на майні, що належить на праві спільній власності територіальним громадам сіл, міста району, інтереси яких представляє Арцизька районна рада.

6.2. Майно АБК складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на балансі відділу культури . Усе майно, надане Власником АБК як при створенні, так і в процесі подальшої роботи, є власністю територіальної громади.

6.3. Майно, яке придбала чи отримала АБК внаслідок власної господарської діяльності, відноситься до спільної власності територіальної громади.

6.4. Майно АБК не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди ВКТ та погодження уповноваженого органу Власника у порядку, встановленому відповідним рішенням міської ради. Списання майна АБК проводиться також лише за згодою ВКТ або погоджується з Власником згідно діючих норм.

7.Управління Закладом

Винятковою компетенцією Власника є:

7.1.1.Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу ;

7.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Закладу;

7.1.3. Прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

7.2. АБК визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з відділом культури. Відділ культури контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна АБК, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків АБК.

7.3. Заклад очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади уповноважений орган - відділ культури та туризму Арцизької міської ради шляхом укладання контракту за результатами конкурсу або за іншою процедурою, встановленою законодавством.

7.4. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

7.5. Директор підзвітний Власнику та ВКТ з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу; несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

7.6. Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Закладу на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в територіальному органі Державного казначейства України, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

7.7. Директор в межах узгоджених з відділом культури планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції відділу культури, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

7.8. Директор АБК визначає та затверджує функціональні обов'язки працівників.

7.9. Директор видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

7.10. Директор за згодою відділу культури та обов'язковим погодженням з Власником вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Закладу або окремих прав на нього та відповідно до положень цього Статуту щодо

вимог стосовно здійснення таких дій, та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

7.11. При директорі можуть створюватися дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямів роботи АБК.

7.12. Заклад за узгодженням з відділом культури визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.13. На вимогу відділу культури або уповноваженого органу Власника Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

8 .Фінансово-господарська діяльність АБК.

8.1. Фінансово-господарська діяльність АБК здійснюється відповідно до Законодавства України та цього Статуту.

8.2.Фінансування АБК здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

8.3. Додатковими джерелами формування коштів АБК є кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до законодавства України.

8.4. АБК у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту АБК;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

8.5. Для забезпечення своєї творчої і виробничо-господарської діяльності будинок культури:

- вступає в договірні відносини з підприємствами і окремими громадянами;
- купує необхідні для діяльності обладнання, матеріали, предмети реквізиту, концертні костюми тощо;
- проводить цільові стаціонарні і виїзні культурно-мистецькі заходи;
- формує різноманітний концертний репертуар, який відповідає інтересам глядачів, творчим можливостям колективу.
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

8.6. Матеріально-технічна база АБК включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні.

8.7. Приміщення АБК перебуває на балансі ВКТ.

8.8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в АБК здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.. Повноваження трудового колективу.

9.1. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами.

9.2.. Колективним договором регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією.

9.3. Право укладання колективного договору від імені Власника надається начальнику відділу культури, а від імені трудового колективу – представниками профспілкової спілки.

10.. Міжнародна діяльність.

10.1. АБК здійснює міжнародне співробітництво в галузі культурно-освітньої роботи і народної творчості відповідно до чинного законодавства та міжнародного права.

10..2. Організовує та проводить міжнародні свята, фестивалі.

10..3. Вносить пропозиції щодо визначення колективів народної творчості для участі в міжнародних фестивалях та конкурсах.

11. Порядок внесення змін до Статуту.

11.1. Зміни та доповнення до Статуту Арцизького будинку культури затверджуються Арцизькою міською Радою в тому ж порядку, що і сам Статут.

11.2. Цей Статут впроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

12. Припинення діяльності АБК.

12.1. Припинення діяльності АБК здійснюється:

- за рішенням засновників;
- за рішенням суду.

12.2. Звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.3. Печатка здається у відповідні органи внутрішніх справ у встановленому порядку, документи з обліку кадрів та нарахуванню заробітної плати передаються правонаступнику, а в разі його відсутності - в органи Держархіву.

13. Прикінцеві положення

13.1 Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду її функціонування.

13.2 Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

13.3 Цей Статут складено у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.