

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Арцизької міської ради
від 19 листопада 2021 року № 930- VIII

Арцизький міський голова

_____ Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
АРЦИЗЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА

«АНТРАЦИТ»

АРЦИЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Комунальне підприємство Арцизьке підприємство "Антрацит" (надалі - Підприємство) Арцизької міської ради засноване за рішенням міської ради від 20 листопада 2020 року № 11-VIII та на підставі комунальної власності засновника, яким є Арцизька міська рада Одеської області (надалі - Засновник), шляхом перетворення Арцизького районного комунального підприємства "Антрацит" Арцизької районної ради, є його правонаступником і здійснює свою діяльність згідно з Конституцією і чинним цивільним та господарським законодавством України, Законом України "Про власність", "Про місцеве самоврядування в Україні" та ін., діючими нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади і місцевого самоврядування, а також Положеннями цього статуту, затвердженого Засновником.

СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства:

повне українською мовою: **Комунальне підприємство Арцизьке підприємство "Антрацит" Арцизької міської ради;**

скорочене українською мовою: **КП АП "Антрацит";**

1.2. Місцезнаходження Підприємства:

Підприємство знаходиться за місцем його державної реєстрації, за адресою: **вул. Бондарєва, 1в, м. Арциз Одеської області.**

СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення твердим паливом населення, бюджетних установ, інших суб'єктів господарювання та отримання прибутку.

2.2. Основними напрямками та предметом діяльності Підприємства є: реалізація твердого палива населенню, бюджетним установам, іншим суб'єктам господарювання та підприємницької діяльності;

- торгівельна діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування з реалізації продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів;

- надання транспортних послуг.

2.3. Підприємство може займатися також будь-якою іншою господарською, комерційною та фінансовою діяльністю, що не заборонена відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Діяльність, що передбачає отримання ліцензій (дозволів), здійснюється Підприємством після отримання відповідних ліцензій (дозволів).

2.5. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, брати участь у створенні спільних підприємств і об'єднань із закордонними організаціями і фірмами.

СТАТТЯ 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство засновується на невизначений термін часу.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність не основі і відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Підприємство працює на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування і самоврядування.

3.4. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону.

Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Держава, її органи, Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, Засновника, а також інших підприємств, організацій, установ.

3.7. У якості юридичної особи відповідно до чинного законодавства України Підприємство має право:

- укладати будь-які не заборонені чинним законодавством України угоди;
- в межах, прямо не заборонених чинним законодавством України, придбавати, відчужувати (в тому числі в порядку дарування), продавати, здавати або брати в оренду рухоме та нерухоме майно, включаючи права на оренду та на придбання ділянок землі;
- набувати майнових та немайнових прав та забезпечувати юридичний захист всіх своїх прав та інтересів;
- відкривати та утримувати банківські рахунки в Україні (в межах, дозволених чинним законодавством) та за кордоном в одиницях валюти України та іноземній валюті;
- виступати в ролі позивача і відповідача в загальному суді, господарському суді та третейському суді (з міжнародним арбітражем включно) та укладати мирові угоди;
- брати участь у створенні та управлінні справами будь-якої іншої юридичної особи відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника;
- придбавати повністю або частково будь-яку іншу юридичну особу або її майно або об'єднуватися чи спільно діяти для досягнення спільної господарської мети з будь-якою іншою юридичною особою, в тому числі на

умовах спільної діяльності відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника;

- продавати, дарувати, поліпшувати, управляти, розвивати, обмінювати, надавати в оренду, заставляти або розпоряджатися всім та будь-якою частиною майна, активами або правами Підприємства;

- самостійно брати участь у зовнішньоекономічній діяльності, що необхідна для досягнення статутних цілей Підприємства;

- чинити будь-які інші дії та набувати будь-яких інших прав та обов'язків, що входять до повноважень юридичної особи згідно з чинним законодавством України.

СТАТТЯ 4. Майно, статутний фонд Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Джерелами формування майна Підприємства є: грошові та матеріальні внески Засновника;

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.3. Підприємство є власником:

- майна, переданого йому Засновником у власність;

- продукції, виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності;

- іншого майна, набутого на підставах, незаборонених чинним законодавством.

4.4. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.5. Володіння і користування землею та іншими природними ресурсами Підприємство здійснює в установленому законодавством порядку, в тому числі за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.

4.6. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

4.7. Підприємство може повністю або частково викупити орендоване майно. Умови, порядок і термін викупу визначаються відповідним договором. Викуп орендованого майна може бути здійснено або у формі одноразової сплати, або у формі кількох внесків.

4.8. Кошти Підприємства використовуються для:

- організації, розвитку і розширення господарської діяльності;

- оплати праці працівників Підприємства;
- участі у роботі спільних підприємств;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників;
- інших цілей, відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника.

4.9. Статутний фонд Підприємства створено шляхом внесків Засновника у визначеному ним розмірі.

4.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за домовленістю сторін або за рішенням суду, господарського суду чи третейського суду.

СТАТТЯ 5. Органи управління і контролю Підприємства та самоврядування трудового колективу

5.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

5.2. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до цього статуту. Для керівництва господарською діяльністю Підприємства Засновник призначає керівника Підприємства, який очолює його адміністрацію (надалі - Директор).

5.3. При призначенні Директора Засновником з ним укладається договір (контракт), в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

5.4. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

5.5. Компетенцією Засновника Підприємства є:

- розпорядження прибутком від діяльності Підприємства;
- одержання інформації про діяльність Підприємства, у тому числі ознайомлення із документами бухгалтерського обліку, іншою статистичною документацією;
- призначення та звільнення керівника Підприємства;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- прийняття рішення про порядок та розмір розподілу коштів по фондах Підприємства;
- затвердження річного звіту та балансу;
- прийняття рішення про залучення кредитів;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, спільних виробництв та підприємств;
- згода на відчуження основних фондів Підприємства;
- прийняття рішення про випуск цінних паперів Підприємства;
- визначення умов оплати праці робітників Підприємства;

- затвердження будь-яких змін до цього статуту, статутного та інших фондів Підприємства;
- визначення порядку здійснення контролю за діяльністю Підприємства, відповідних перевірок фінансової та господарської діяльності та ухвалення звітів про них;

- здійснення інших повноважень? що можуть бути віднесені до компетенції Засновника згідно з чинним законодавством.

5.6. Засновник, згідно з чинним законодавством, може делегувати деякі повноваження зі складу своїх повноважень Директору, в разі його призначення, шляхом ухвалення відповідного рішення.

Засновник не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства за винятком, якщо така необхідність виникає в процесі здійснення своїх повноважень відповідно до цього статуту.

5.7. Директор Підприємства:

- здійснює оперативне керівництво роботою Підприємства у відповідності з рішеннями Засновника і чинного законодавства;

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим статутом;

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Засновника та інших органів управління і контролю даного Підприємства;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства, включаючи фінансові засоби, відповідно до рішень Засновника і чинного законодавства;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- затверджує штат Підприємства, формує його адміністрацію, видає накази, у тому числі про прийняття на роботу і звільнення з роботи, дає вказівки, що є обов'язковими для всіх працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення і покарання;

- виконує інші повноваження, покладені на нього Засновником.

5.8. На Підприємстві між Засновником і трудовим колективом або уповноваженим ним органом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Зміст і порядок укладення колективного договору визначається законодавством про колективні договори.

Право укладення колективного договору від імені Засновника надається Директору, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

5.9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються Засновником за участі трудового колективу і уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

5.10. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту, або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.11. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються та регулюються цим Статутом положеннями чинного законодавства.

Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Підприємства є його загальні збори, які скликаються за необхідністю.

5.12. Загальні збори трудового колективу:

розв'язують, за необхідністю, питання, пов'язані з укладанням колективного договору з адміністрацією Підприємства;

- формулюють ставлення та позицію трудового колективу Підприємства з предмету своєї зацікавленості та доводять їх до відома Засновника і адміністрації Підприємства;

обирають уповноважену особу (орган) для представництва інтересів трудового колективу у взаємовідносинах із Засновником та адміністрацією Підприємства;

здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.13. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менш як дві третини загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

5.14. Порядок здійснення контролю за діяльністю Підприємства, відповідних перевірок фінансової та господарської діяльності та ухвалення звітів про них визначаються Засновником та оформлюються відповідним рішенням.

СТАТТЯ 6. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

6.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, інших відрахувань, залишається у повному розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до цього статуту.

6.3. Фонди Підприємства створюються Засновником згідно з діючим законодавством і використовуються ним незалежно.

6.4. Підприємство виконує оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде усталену статистичну звітність, надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

Забороняється вимагати від Підприємства надання статистичної інформації та інших даних, не передбачених законом або з порушенням порядку, встановленого законом.

Відомості, не передбачені законом, Підприємство надає органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим підприємствам, установам, організаціям на договірній основі або за рішенням Засновника.

6.5. Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства або його аудиторська перевірка відбувається за рішенням Засновника.

6.6. Фінансовий рік Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року початку діяльності підприємства.

6.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів та згідно з чинним законодавством.

6.8. Будь-які угоди, що накладають будь-які зобов'язання на Підприємство, підписуються:

а) Директором або

б) будь-якою іншою особою, яку Директор та Засновник уповноважують підписувати такі угоди.

Будь-які фінансові документи підписуються двома особами: Директором та головним бухгалтером.

Будь-які зовнішньоекономічні угоди укладають від імені Підприємства дві особи: Директор та особа, уповноважена довіреністю, виданою за підписом Директора.

6.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

6.10. Підприємство здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової і виробничої дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії і техніки безпеки згідно з чинним законодавством.

6.11. Підприємство самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний і кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

6.12. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі Засновника або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства, цього статуту та колективного договору.

6.13. Засновник, адміністрація Підприємства зобов'язані забезпечити для всіх працівників Підприємства належні і безпечні умови праці відповідно до чинного законодавства. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

6.14. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також має право заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують або з ним співпрацюють.

СТАТТЯ 7. Припинення діяльності Підприємства

7.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника чи його правонаступників, а у випадках, передбачених чинним законодавством - за рішенням суду.

7.2. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, щі утворений внаслідок злиття.

7.3. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до цього останнього переходять усі майнові права та обов'язки Підприємства.

7.4. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять з; роздільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення : Підприємства одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного : них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права і обов'язки реорганізованого Підприємства.

7.5. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання де новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки попереднього Підприємства.

7.6. Підприємство ліквідується:

- за ініціативою осіб, зазначених у п. 7.1. цього статуту;
- у разі визнання його в установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом;
- у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених законом.

7.7. Скасування державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру. Підприємство вважається ліквідованим з дня знесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності. Такий запис вноситься після затвердження ліквідаційного балансу відповідно до вимог чинного законодавства.

7.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником чи Директором, або іншим органом, визначеним законом.

7.9. Засновник, прийнявши рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

7.10. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства, у встановленому законом порядку повідомляє про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені чинним законодавством строки.

7.11. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог

кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

7.12. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і зараховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні тут:: перевірені у встановленому чинним законодавством порядку.

7.13. Претензії кредиторів до Підприємства задовольняються з його майна, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

7.14. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

7.15. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, є власністю і використовується на розсуд Засновника.

Директор комунального підприємства
Арцизького підприємства «Антрацит»
Арцизької міської ради

Валентина АНГУРЯН