
Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ освіти, молоді та спорту Арцизької міської ради**

Загальні положення

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту Арцизької міської ради (далі - Відділ) є виконавчим органом з питань управління освітою та молодіжною політикою в Арцизькій міській територіальній громаді, який створений Арцизькою міською радою.

1.2. Відділ підзвітний та підконтрольний Арцизькій міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Арцизької міської ради, Арцизькому міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів із соціальних питань, а з питань здійснення делегованих повноважень - підконтрольний Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, Міністерству освіти і науки України (далі - МОН України) та іншим центральним органам виконавчої влади.

1.3. Найменування: . Відділ освіти, молоді та спорту Арцизької міської ради

1.4. Місцезнаходження (юридична адреса): 68400, Одеська область, Болградський район, м. Арциз, вул. Соборна, буд. 44Л.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, іншими нормативно-правовими актами України, наказами Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації, рішеннями Арцизької міської ради та її виконавчого комітету і цим Положенням.

1.6. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.7. Структура, штатний розпис, фонд оплати праці працівників Відділу освіти, молоді та спорту та видатки на його утримання встановлюються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки та затверджуються рішеннями Арцизької міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням. Умови оплати праці працівників Відділу освіти, молоді та спорту регулюються згідно з діючим законодавством.

1.8. Відділ освіти, молоді та спорту міської ради - неприбуткова організація, є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в управлінні державної казначейської служби України, в установах банків та є головним розпорядником бюджетних коштів з фінансування витрат на утримання закладів та установ освіти.

1.9. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Арцизькою міською радою.

2. Мета створення та завдання Відділу освіти, молоді та спорту

2.1.1. Забезпечення на території Арцизької міської територіальної громади всебічного розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору;

2.1.2. Здійснення Арцизькою міською радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти і молодіжної політики, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України.

2.2. Основні завдання Відділу освіти, молоді та спорту:

2.2.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти та молодіжної політики, якість освіти на відповідній території, доступність дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти для всіх громадян громади;

2.2.2. Планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до потреб Арцизької міської

територіальної громади; бере участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти всіх типів і форм власності громади;

2.2.3. Сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

2.2.4. Забезпечує організацію методичного супроводу у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Арцизької міської територіальної громади;

2.2.5. Створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Арцизької міської територіальної громади, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;

2.2.6. Здійснює керівництво закладами освіти, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні; організовує їх фінансове та матеріально-технічне забезпечення, у тому числі будівництво, реконструкцію, ремонт будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектування їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;

2.2.7. Здійснює підготовку проектів рішень Арцизької міської ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти;

2.2.9. Здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на відділ освіти, молоді та спорту відповідно до чинного законодавства.

2.3. Основні функції Відділу освіти, молоді та спорту (відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень)

2.3.1. Організація мережі та здійснення керівництва закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти

- порушує перед Арцизькою міською радою питання про доцільність заснування, реорганізації або ліквідації закладів освіти;

- закріплює за закладами освіти територію обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);

- веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

- здійснює управління закладами освіти усіх типів і форм власності, розташованими на території громади;

- визначає потребу у закладах освіти усіх типів та подає пропозиції раді та її виконавчому комітету щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-

економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

- забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів освіти, сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

- вивчає потребу та вносить пропозиції про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі і індивідуальне) та виховання у закладах освіти;

- вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах освіти, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

- вносить пропозиції про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, закладів позашкільної освіти, сприяє їх матеріальній підтримці.

2.3.2. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти

- контролює дотримання закладами освіти законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

- сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

- контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної середньої освіти;

- забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти;

- сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин;

- надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в закладах освіти;

- підготовує статuti (зміни до статутів) закладів освіти, подає на затвердження Арцизькій міській раді та до органу державної реєстрації для проведення реєстрації;

- розробляє проекти розпоряджень Арцизького міського голови, рішень Арцизької міської ради з питань реалізації галузевих повноважень, пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, і у встановленому порядку вносить їх на розгляд міської ради;

- здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;
- укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому чинним законодавством та установчими документами закладів освіти;
- розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначеному законодавством та установчими документами закладів освіти;
- здійснює складання та подання державної статистичної звітності у обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, за власною ініціативою або за дорученням виконавчого комітету Арцизької міської ради чи Арцизького міського голови, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти на території Арцизької міської територіальної громади;
- забезпечує своєчасне складання та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих йому закладів освіти;
- забезпечує виконання рішень Арцизької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Арцизького міського голови з питань, що належать до компетенції відділу освіти, молоді та спорту;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад з питань освіти і молоді та спорту;
- організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції відділу освіти, молоді та спорту;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Арцизької міської ради та цього Положення.

2.3.3 Організація методичного супроводу закладів освіти

- сприяє методичному супроводу закладів освіти;
- сприяє впровадженню навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- сприяє залученню обдарованих дітей і молоді в установленому порядку до творчих та наукових конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів;
- сприяє формуванню замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально – методичної літератури, навчальних програм;

- формує замовлення на видання бланків документів про освіту; забезпечує ними заклади освіти;
- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих йому закладах освіти.

2.3.4. Організація фінансового забезпечення закладів та установ освіти

- сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти;
- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;
- організовує бухгалтерський облік підпорядкованих йому закладів та установ освіти та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності;
- погоджує кошториси та приймає фінансові звіти закладів та установ освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- забезпечує затвердження кошторисів закладів та установ освіти у порядку, визначеному законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів та установ освіти;
- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із закладів та установ освіти Арцизької міської ради, та інші видатки у сфері освіти.

2.3.5. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів та установ освіти

1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.
2. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.
3. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.
4. Погоджує проекти будівництва закладів освіти.
5. Організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти.

6. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету Арцизької міської ради та залучених коштів;

7. Аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;

8. Надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

2.3.6. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти та забезпечення їх соціального захисту

- удосконалює систему пошуку та відбору талановитих і обдарованих дітей та молоді, сприяє підтримці їх розвитку;

- координує в межах своєї компетенції діяльність органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій щодо організації відпочинку дітей закладів освіти; дозвілля дітей;

- здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

- надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї, забезпечує організацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання насильству в сім'ї;

- вживає в межах своїх повноважень заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально - небезпечних хвороб серед дітей та молоді, розповсюджує тематичну соціальну рекламу;

- проводить інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу серед населення, з питань, що належать до його компетенції;

- координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних та регіональних програм з питань протидії торгівлі людьми, вносить пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, що постраждали від торгівлі людьми, надає їм консультаційно-методичну допомогу;

- забезпечує облік та контроль за своєчасним розглядом письмових та усних звернень громадян;

- здійснює обробку персональних даних з метою реалізації трудових, адміністративно-трудова відносин у сфері бухгалтерського обліку, звернень громадян та інших завдань;

- співпрацює з органами опіки і піклування з питань влаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення та захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;
- сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти; здійснює соціально-педагогічний патронаж;
- сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;
- надає установленому порядку підтримку дитячим, молодіжним та іншим громадським організаціям, у тому числі фізкультурно-спортивної спрямованості, залучає їх до виконання державних програм і заходів з питань освіти, науки, фізичної культури і спорту;
- забезпечує створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти;
- координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;
- організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;
- вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;
- прогнозує потребу у педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку;
- сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;
- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України;
- розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;
- забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до місць навчання (роботи) і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних); забезпечує фінансування визначених у цьому підпункті заходів;

- збирає, узагальнює та вносить на розгляд виконавчого комітету Арцизької міської ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;

- вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню діяльності на території громади дитячих, молодіжних організацій, творчих об'єднань, спілок, товариств, координує діяльність закладів освіти та громадськості, пов'язану з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;

- за запитами керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо.

3. Права Відділу

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів та виконавчого комітету Арцизької міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Арцизької міської ради у галузі освіти і молодіжної політики.

3.3. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

3.5. Вносити пропозиції голові Арцизької міської ради щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади, формуванні програм соціально-економічного розвитку.

3.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.7. Зупиняти (скасовувати) в межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.8. Представляти в установленому порядку та ініціювати створення інформаційно-консультативних, дорадчих і допоміжних органів.

4. Керівник та працівники Відділу

4.1. Керівником Відділу є його начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування і приймається на службу шляхом призначення

Арцизьким міським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний Арцизькому міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради із соціальних питань. Особа, яка призначається на посаду начальника Відділу, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж роботи за фахом в навчальних закладах або на державній службі не менше 3-х років та володіти державною мовою.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу;

4.2.2. Представляє інтереси громади в галузі освіти, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами;

4.2.3. Планує роботу Відділу і аналізує стан її виконання, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Арцизької міської ради;

4.2.4. Звітує перед Арцизькою міською радою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти і молоді;

4.2.5. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

4.2.6. Бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

4.2.7. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти;

4.2.8. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

4.2.9. Подає на затвердження Арцизькій міській раді проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

4.2.10. Розпоряджається коштами у межах затвердженого Арцизькою міською радою кошторису;

4.2.11. Здійснює добір кадрів, спрямовує і керує діяльністю підпорядкованих закладів та установ;

4.2.12. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;

4.2.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

4.2.14. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

4.2.15. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

4.2.16. Подає на затвердження голови міської ради проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;

4.2.17. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Відділу;

4.2.18. Погоджує штатні розписи закладів і установ освіти;

4.2.19. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти Арцизької міської ради державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

4.2.20. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

4.2.21. Призначає на посаду керівників закладів і установ освіти відповідно до чинного законодавства;

4.2.22. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5. Відповідальність

5.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

6. Структура Відділу

6.1. При Відділі створюється колегія.

6.2. При Відділі може створюватися рада з питань освіти, молоді, спорту (рада керівників закладів освіти), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості тощо.

6.3. Для організації та ведення бухгалтерського обліку, складання і подання бухгалтерської звітності при Відділі утворюється централізована бухгалтерія як структурний підрозділ Відділу, яка діє відповідно до Положення про неї, затвердженого наказом начальника Відділу.

6.4. Заклади дошкільної, початкової та загальної середньої освіти, позашкільної освіти, установи (центр професійного розвитку педагогічних працівників, інклюзивно-ресурсний центр, молодіжний центр), що знаходяться на території Арцизької міської територіальної громади, знаходяться на балансі й в оперативному управлінні Відділу, обслуговуються централізованою бухгалтерією Відділу.

7. Інша діяльність Відділу

7.1. Відділ може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Арцизької міської ради та її

виконавчих органів, а у випадках, передбачених законодавством, — з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, та фізичними особами.

7.2. Відділ подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти на території міської ради; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

7.3. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти і молодіжної політики (не рідше ніж один раз на рік).

7.4. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

7.5. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи для усунення недоліків у роботі.

7.6. Вживає заходів, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації» щодо забезпечення доступу до інформації, яка була отримана або створена в процесі виконання своїх повноважень відповідно до чинного законодавства.

7.7. Відділ співпрацює з іншими освітніми установами, організаціями, розташованими на території Арцизької міської ради.

7.8. Відділ є юридичною особою публічного права має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.