

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури та туризму
Арцизької міської ради
Одеської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Відділ культури та туризму Арцизької міської ради Одеської області (далі - Відділ) є виконавчим та уповноваженим органом Арцизької міської ради.
- 1.2.** Засновником відділу є Арцизька міська рада.
- 1.3.** Юридична адреса: Україна, 68400, Одеська область, Болградський район, м. Арциз, вул. Соборна, буд. 46, індекс: 68400,
- 1.4.** Повна назва – Відділ культури та туризму Арцизької міської ради.
- 1.5.** Скорочена назва: ВКТ Арцизької міської ради.
- 1.6.** Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», «Про національні меншини в Україні» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, іншими нормативно-правовими актами України, наказами Департаменту культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини та Управління туризму, рекреації та курортів обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, також цим Положенням та іншими нормами чинного законодавства України.
- 1.7.** У своїй діяльності Відділ підзвітний та підконтрольний Арцизькій міській раді, підпорядкований Виконавчому комітету Арцизької міської ради, Арцизькому міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів із соціальних питань, а у напрямку культури – Департаменту культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації, у напрямку туризму - Управлінню туризму, рекреації та курортів обласної державної адміністрації.
- 1.8.** Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, бланки з офіційною назвою відповідно до нормативних документів.
- 1.9.** Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.
- 1.10.** Структура, штатний розпис, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання встановлюються за рекомендаціями Міністерства культури та інформаційної політики та затверджуються рішенням сесії Арцизької міської ради та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням. Умови оплати праці працівників Відділу регулюються згідно з діючим законодавством.
- 1.11.** Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Арцизькою міською радою.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основні завдання у галузі культури та охорони культурної спадщини:

- 2.1.1. Здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері культури.
- 2.1.2. Реалізація повноваження органів місцевого самоврядування у сфері збереження та використання культурної спадщини.
- 2.1.3. Створення умов для розвитку культури, культурної самобутності корінних народів і національних меншин, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесл, сприяння відродженню мистецьких осередків.
- 2.1.4. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.
- 2.1.5. Сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників і їх спілок, а також закладів культури, що діють на території міської ради.
- 2.1.6. Створення умов для розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури, організація її матеріально-технічного забезпечення.
- 2.1.7. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освітніх послуг з культури відповідними навчальними закладами, розташованими на території громади.
- 2.1.8. Забезпечення соціально-економічних, правових і наукових умов для ефективної діяльності музеїв.
- 2.1.9. Надання населенню якісних послуг в сфері культури.
- 2.1.10. Здійснення і розширення міжнародного співробітництва у сфері культури.

2.2. Основні завдання в галузі туризму:

- 2.2.1. Створення сприятливих умов для розвитку внутрішнього та в'їзного туризму.
- 2.2.2. Впровадження екскурсійної діяльності на території міста, розбудови матеріально-технічної бази туристичної галузі.
- 2.2.3 Сприяння координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також діяльності курортних закладів незалежно від форм власності.
- 2.2.4. Надання в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності.
- 2.2.5. Створення інформаційної мережі у сфері туризму на території міської ради.
- 2.2.6. Участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів на території ради.
- 2.2.7. Забезпечення збирання та обробку статистичних даних щодо галузі на території міста.
- 2.2.8. Здійснення заходів щодо створення позитивного іміджу громади.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

- 3.1.1. Здійснює управління закладами культури Арцизької міської ради.
- 3.1.2. Забезпечує виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускає в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.
- 3.1.3. Здійснює контроль за дотримання фінансової дисципліни у підвідомчих закладах.
- 3.1.4. Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

3.1.5 Здійснює аналіз потреб у закладах культури усіх типів, удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади.

3.1.6. Вивчає потреби та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення або припинення діяльності закладів культури та туризму, а також щодо відкриття позашкільних закладів, закладів культури, організація їх матеріального утримання.

3.1.7. Організовує та проводить конференції, наради керівників підпорядкованих установ культури та туризму з питань, що належать до його компетенції.

3.1.8. Вносить пропозиції щодо фінансування підпорядкованих закладів, бере безпосередньо участь у формуванні бюджету громади.

3.1.9. Зупиняє (скасовує) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підпорядкованих навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству України або видані з перевищенням повноважень.

3.1.10. Контролює надання платних послуг підпорядкованих закладів.

3.2. Відповідно до покладених завдань, Відділ реалізує наступні функції:

3.2.1. Здійснює управлінську діяльність підпорядкованими закладами, розташованими на території громади, забезпечує оперативний контроль щодо змісту, рівня і обсягу надання ними освітніх та культурних послуг.

3.2.2. Організовує та проводить культурно-мистецькі серед населення, забезпечує формування календарних планів відповідно до календарних планів культурних заходів обласної державної адміністрації.

3.2.3. Порушує перед Арцизькою міською радою питання про доцільність заснування, реорганізації або ліквідації закладів культури.

3.2.4. Розробляє і подає на розгляд Арцизької міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення підпорядкованих закладів, виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток культури та туризму.

3.2.5. Визначає потребу у закладах культури усіх типів та подає пропозиції раді та її виконавчому комітету щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів тощо.

3.2.6. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток культури та туризму, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.2.7. Забезпечує виконання рішень Арцизької міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.2.8. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах культури.

3.2.9. Готує статuti (зміни до статутів) закладів культури, подає на затвердження до Арцизької міської ради та до органу державної реєстрації для проведення реєстрації.

3.2.10. Розробляє проекти розпоряджень Арцизького міського голови, рішень Арцизької міської ради з питань реалізації галузевих повноважень, пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, і у встановленому порядку вносить їх на розгляд міської ради.

3.2.11. Здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів культури під час їхньої поточної діяльності.

3.2.12. Як уповноважена особа Засновника, проводить конкурси на зайняття вакантних посад, укладає та розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів культури, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів культури;

3.2.13. Організовує бухгалтерський облік підпорядкованих йому закладів культури та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності, погоджує

кошториси та приймає фінансові звіти закладів та установ культури у випадках та порядку, визначених законодавством, забезпечує затвердження кошторисів закладів та установ культури у порядку, визначеному законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів та установ культури.

3.2.14. Погоджує проекти будівництва, реконструкції закладів культури та туризму, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.2.15. Затверджує річні плани роботи закладів культури.

3.2.16. Сприяє наданню працівникам сфери культури та туризму державних гарантій, передбачених законодавством.

3.2.17. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників культури.

3.2.18. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в підпорядкованих закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.2.19. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування підпорядкованих закладів, аналізує їх використання.

3.2.20. Координує діяльність підприємств туристичної галузі з надання послуг туристам.

3.2.21. Виступає організатором фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, в тому числі міжнародних, забезпечує творчі обміни у галузі культури, мистецтва.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Структура Відділу, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом, який затверджується міським головою в межах визначеної Арцизькою міською радою структури та загальної чисельності апарату і виконавчих органів.

4.2. Начальник, спеціалісти є посадовими особами місцевого самоврядування призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

4.3. Працівники Відділу, які не є посадовими особами приймаються на роботу відповідно до Кодексу законів про працю України.

4.4. Начальник здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу, забезпечує підвищення професійної кваліфікації..

4.5. При Відділі може створюватися рада керівників закладів культури.

4.6 Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи.

4.7. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує спеціаліст Відділу відповідно до розпорядження міського голови.

4.8. Для організації бухгалтерського обліку, фінансової звітності, виконання кошторисів видатків закладів культури при Відділі функціонує централізована бухгалтерія, яка діє відповідно до Положення, затвердженого наказом начальника Відділу.

4.9. При Відділі може створюватись колегія. Склад колегії затверджується начальником Відділу. Рішення колегії впроваджується в життя наказами начальника Відділу.

4.10. До структури відділу культури та туризму Арцизької міської ради входять, а також фінансово та методично підпорядковуються комунальні заклади культури та естетичного виховання, знаходяться в оперативному управлінні Відділу та обслуговуються централізованою бухгалтерією Відділу.

5. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

5.1. Керівником Відділу є його начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування і приймається на службу шляхом призначення Арцизьким міським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

5.2. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу гуманітарну освіту, стаж роботи за фахом або на державній службі не менше 3-х років та володіти державною мовою.

5.3. Начальник Управління:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, несе персональну відповідальність за результати роботи.

5.3.2. Затверджує Положення, Статuti закладів культури, функціональні обов'язки його працівників, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу.

5.3.3. Планує роботу Відділу і аналізує стан її виконання.

5.3.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази начальника, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою.

5.3.5. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, заохочує, розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників культури та туризму державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, присвоєння їм почесних звань України тощо.

5.3.6. Організовує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад директорів закладів культури.

5.3.7. Призначає на посаду директорів закладів культури та укладає з ними строкові та трудові договори (контракти) згідно чинного законодавства.

5.3.8. Накладає дисциплінарні стягнення на керівників та працівників підрозділів Відділу, керівників закладів культури та туризму.

5.3.9. Подає на затвердження міському голові проект кошторису видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності працівників та фонду оплати праці.

5.3.10. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання підпорядкованих Відділу закладів.

5.3.11. Забезпечує складання штатних розписів підлеглих закладів.

5.3.12. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

5.3.13. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань культури та туризму.

5.3.14. Бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

5.3.15. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

7. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Арцизької міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету Арцизької міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

- 7.3. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати заклади і установи культури та туризму всіх типів комунальної форми власності (за згодою Власника).
- 7.4. Проводити колегії, конференції, семінари, наради керівників підлеглих закладів з питань, що належать до його компетенції.
- 7.5. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами культури, установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
- 7.6. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ культури та туризму, брати безпосередню участь у формуванні бюджету соціальної галузі громади та у сфері культури та туризму.
- 7.7. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підлеглих закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.
- 7.8. Надавати платні послуги для творчого та естетичного розвитку дітей.

8. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

- 8.1. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, виділених на його утримання, та залучених коштів.
- 8.2. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.
- 8.3. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

- 8.1. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Арцизької міської ради та відповідно до вимог чинного законодавства.
- 8.2. Ліквідація вважається завершеною, а Відділ таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення запису про це до державного реєстру.
- 8.3. В період реорганізації або ліквідації Відділу його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці.

9. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Доповнення та зміни до Положення, що оформлюються у вигляді доповнень, або нової редакції, затверджуються рішенням Засновника.
- 9.2. Положення Відділу та зміни до нього реєструються у відповідності до чинного законодавства України.
- 9.3. Зміни до Положення набирають чинності з дня їх державної реєстрації.
- 9.4. Оригінали примірників Положення мають однакову юридичну силу та зберігаються у Засновника, у керівника Відділу та в державних органах, які провели реєстрацію.