



**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Арциз

22 листопада 2021 року

№238/2021-мр

**Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади
посадової особи місцевого самоврядування**

На підставі пунктів 2, 7, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 15 лютого 2002 року №169, розпорядження міського голови від 13 жовтня 2021 року № 219/2021-мр «Про організацію та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Арцизькій міській раді», рішення Арцизької міської ради від 19 жовтня 2021 року № 814-VIII «Про внесення змін до рішення Арцизької міської ради від 24 грудня 2020 року № 86-VIII «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Арцизької міської ради та її виконавчих органів на 2021 рік», з метою проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади головного спеціаліста з комунікацій відділу інформаційно-комунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Арцизької міської ради:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста з комунікацій відділу інформаційно-комунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Арцизької міської ради.

2. Відділу організаційної та кадрової роботи забезпечити оприлюднення оголошення про конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування на офіційному веб-сайті міської ради (додаток 1).

3. Затвердити перелік питань на перевірку знань претендентів на зайняття посади головного спеціаліста з комунікацій відділу інформаційно-комунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення міської ради, з урахуванням специфіки функціональних повноважень згідно додатку 2.

4. Конкурсній комісії забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади протягом 30 календарних днів з дня публікації на офіційному веб - сайті міської ради повідомлення про оголошення конкурсу.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради О.Добрякову.

Міський голова

Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

Оголошення
про конкурс на заміщення вакантної посади
посадової особи місцевого самоврядування

Арцизька міська рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування - головного спеціаліста з комунікацій відділу інформаційно-комунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Арцизької міської ради.

Вимоги до кандидата: громадянство України; вища освіта не нижче ступеня бакалавра; знання Конституції України; законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про телекомунікації», «Про друковані засоби масової інформації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про звернення громадян», вільне володіння державною мовою, володіння основними принципами роботи на комп'ютері та відповідними програмними засобами, креативність, комунікабельність.

Необхідні документи для участі у конкурсі:

- заява про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;
- заповнена особова картка (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- копія трудової книжки (за наявності);
- копія документа, який посвідчує особу;
- копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- медична довідка про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;
- заява, в якій особа повідомляє, що на неї не поширюються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади» або копія довідки про раніше проведену перевірку відповідно до Закону України «Про очищення влади»;
- згода на обробку персональних даних;
- копія реєстраційної картки платника податків;
- сертифікат про рівень володіння державною мовою;

- декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції» за 2020 рік

Для довідок та подання документів для участі у проходженні конкурсу на заміщення вакантної посади звертатися до відділу організаційної та кадрової роботи Арцизької міської ради за адресою: 68400, Одеська область, Болградський район, м.Арциз, вул. Соборна,буд.46.

Телефон для довідок: 097 425 12 40

Термін подання документів: 30 календарних днів від дня оголошення про проведення конкурсу.

Приєм заяв до 23 грудня 2021 року.

Конкурс відбудеться 24 грудня 2021 року о 14 годині 00 хвилин, у приміщенні Арцизької міської ради (мала зала)

Начальник відділу організаційної
та кадрової роботи

Інеса СТОЙКОВА

Виконавець:Н.КОЛЕСНІКОВА

**Перелік питань на перевірку знань законодавства з
урахуванням специфіки функціональних обов'язків працівників відділу
інформаційно-комунікаційних технологій та комп'ютерного
забезпечення міської ради**

1. Типи пристроїв друку
2. Пристрої вводу інформації
3. Пристрої виводу інформації
4. Поняття WEB-сервер
5. Пошукові системи в мережі Internet
6. Поняття ліцензійного програмного забезпечення.
7. Пристрої збереження інформації
8. Перелік складових апаратних частин комп'ютера.
9. Сучасні операційні системи.
10. Основні операції над об'єктом типу файл
11. Види комп'ютерних мереж за територіальним розподіленням
12. Правила при веденні електронного листування
13. Поняття комп'ютерного вірусу
14. Визначення антивірусного програмного забезпечення
15. Поняття растрової та векторної графіки.
16. Види інформації за формами подання.
17. Основні функції графічного редактора.
18. Основні функції текстового редактора.
19. Призначення та основні функції програм-архіваторів.
20. Поняття маршрутизатора

Начальник відділу організаційної
та кадрової роботи

Інеса СТОЙКОВА

Виконавець: Н. КОЛЕСНИКОВА

Аркуш погодження розпорядження міського голови
від 22 листопада 2021 року №238/2021-мр

**«Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади
посадової особи місцевого самоврядування»**

Секретар міської ради

« _____ » _____ **Ольга ДОБРЯКОВА**

Заступник міського голови

« _____ » _____ **Оксана СТОЯНОВА**

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

« _____ » _____ **Олександр МАЛЄВ**

В.о.начальника юридичного відділу міської ради

« _____ » _____ **Анастасія ДЕЛІ-СТОЯНОВА**

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи

« _____ » _____ **Інеса СТОЙКОВА**

Виконавець:

Головний спеціаліст по роботі з персоналом відділу організаційної та кадрової роботи
міської ради

« _____ » _____ **Т.КОЛЕСНИКОВА**