



**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ  
АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

м. Арциз

13 жовтня 2021 року

№ 219/2021-мр

**Про організацію та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Арцизькій міській раді**

На підставі пунктів 2, 7, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», частини 1 статті 22 Закону України «Про державну службу», пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169, Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України 08 липня 2011 року №164, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 липня 2011 року за №930/19668, з метою формування дієздатного кадрового потенціалу, залучення на службу в органи місцевого самоврядування висококваліфікованих спеціалістів:

1. Утворити конкурсну комісію для проведення конкурсів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Арцизькій міській раді у складі згідно додатку 1.
2. Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Арцизькій міській раді (додаток 2).
3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження міського голови від 16 лютого 2021 року № 54/2021-мр «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування, Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсного відбору посадових осіб на вакантні посади в Арцизькій міській раді, Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування та утворення конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад осіб місцевого самоврядування Арцизької міської ради», пункт 2 розпорядження міського голови від 16 квітня 2021 року № 109/2021-мр «Про

дату та час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Арцизької міської ради».

4.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради О.Добрякову.

Арцизький міський голова

Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

**Склад конкурсної комісії  
для проведення конкурсів на заміщення вакантних посад посадових  
осіб місцевого самоврядування в Арцизькій міській раді**

№	Член комісії	Посада
1	голова комісії	заступник міського голови
2	секретар комісії	головний спеціаліст по роботі з персоналом відділу організаційної та кадрової роботи
3	члени:	начальник відповідного структурного підрозділу, в якому проводиться конкурс на заміщення вакантних посад осіб місцевого самоврядування начальник відділу організаційної та кадрової роботи начальник юридичного відділу головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

---

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи

Інеса СТОЙКОВА

Виконавець:  
Головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи міської ради

Тетяна КАРАЙВАН

**Порядок  
проведення іспиту кандидатів  
на заміщення вакантних посад  
посадових осіб місцевого самоврядування в Арцизькій міській раді**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Арцизькій міській раді як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців (далі -Порядок проведення іспиту).

1.2.Мета проведення іспиту - об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Арцизькій міській раді.

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Арцизькій міській раді ( далі –конкурсна комісія).

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється конкурсною комісією з відповідним обґрунтуванням. Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія. Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами(тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Арцизької міської ради.

1.7. Перелік питань на перевірку знання Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні» наведені в Додатку 1 до цього Порядку. Перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Арцизької міської ради затверджується Арцизьким міським головою, відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169, цього Порядку. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність,мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.8. Переліки питань оприлюднюються на офіційному веб-сайті Арцизької міської ради та обов'язково надаються для ознайомлення всім учасникам конкурсу при наданні документів для участі в конкурсі.

1.9. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у Додатку 2 цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включаються по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні» та одне питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Арцизької міської ради -всього 5 питань.

1.10. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.11. З урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Арцизької міської ради можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів залежно від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

1.12. Процедура іспиту складається з 3-х етапів:

- 1) організаційна підготовка до іспиту;
- 2) складання іспиту;
- 3) оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.13. Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту, секретар конкурсної комісії повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

2. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитись, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань, вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

2.4. Секретар конкурсної комісії забезпечує дотримання усіх необхідних, передбачених протиепідеміологічними протоколами заходів у разі проведення конкурсу в умовах карантину.

3. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та наявності відповідних умов, передбачених пунктом цього Порядку.

3.3. Іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад. Іспит проводиться у приміщенні Арцизької міської ради, яке відповідає умовам зручного розміщення та безпечної дистанції в умовах карантину, що унеможливило спілкування кандидатів. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші зі штампом Арцизької міської ради. Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті. Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

#### 4. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система. **П'ять балів** виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Арцизької міської ради. **Чотири бали** виставляється кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу (посадової особи місцевого самоврядування) Арцизької міської ради. **Три бали** виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи. **Два бали** виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок. **Один бал** виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії, присутніми на засіданні конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповідей на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість, форма якої наведена у Додатку 3 до цього Порядку. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у секретаря конкурсної комісії відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, які успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, які не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

---

Начальник відділу організаційної  
та кадрової роботи

Виконавець: Головний спеціаліст відділу  
організаційної та кадрової роботи міської ради

Інеса СТОЙКОВА

Тетяна КАРАЙВАН

## **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**

### **на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та «Про місцеве самоврядування в Україні»**

#### **I. Питання на перевірку знання Конституції України**

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси України за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Склад Ради національної безпеки і оборони України та введення в дію її рішень (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
23. Місцеві державні адміністрації, їх повноваження (статті 118, 119).
24. Принципи судоустрою (стаття 125).
25. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
26. Прокуратура та адвокатура в Україні (статті 131<sup>1</sup>-132<sup>2</sup>).
27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).
29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).
30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).
32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).
33. Внесення змін до Конституції України (статті 154-159).

#### **II. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»**

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування (статті 1, 2).
2. Посади в органах місцевого самоврядування (стаття 3).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).

5. Основні напрямки державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
6. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
7. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
8. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 12).
9. Порядок прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).
10. Присяга посадової особи місцевого самоврядування (стаття 11).
11. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції» (стаття 13).
12. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування (стаття 14).
13. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх присвоєння (стаття 15).
14. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
15. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
16. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
17. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
18. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 21).
19. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).

### **III. Питання на перевірку знання**

#### **Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»**

1. Поняття місцевого самоврядування (стаття 2).
2. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні (стаття 3).
3. Основні принципи місцевого самоврядування (стаття 4).
4. Система місцевого самоврядування. Територіальна громада (статті 5, 6).
5. Ради – представницькі органи місцевого самоврядування (стаття 10).
6. Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад (стаття 11).
7. Міський голова (стаття 12).
8. Дострокове припинення повноважень ради (стаття 78).
9. Громадські слухання (стаття 13).
10. Повноваження міських рад (ст. 25, 26).
11. Повноваження виконавчих органів міських рад в галузі бюджету, фінансів і цін та в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (статті 28, 30).
12. Повноваження міського голови (стаття 42).
13. Порядок формування рад (стаття 45).
14. Сесія ради (стаття 46).
15. Постійні комісії ради (стаття 47).
16. Депутат ради (стаття 49).
17. Секретар міської ради (стаття 50).
18. Староста (стаття 54-1).
19. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 59).
20. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 74-77)



**ІУ. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання  
корупції»**

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
3. Статус Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).
7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
13. Вимоги до поведінки осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 37).
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
15. Контроль та перевірка декларацій (стаття 51<sup>1</sup>).
16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51<sup>4</sup>).
17. Державний захист викривачів (стаття 53).
18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
19. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
20. Спеціальна перевірка (стаття 56).

---

Начальник відділу організаційної  
та кадрової роботи

Інеса СТОЙКОВА

Виконавець:  
Головний спеціаліст відділу  
організаційної та кадрової роботи міської ради

Тетяна КАРАЙВАН

до Порядку проведення іспиту  
кандидатів  
на заміщення вакантних посад  
посадових осіб  
місцевого самоврядування в  
Арцизькій міській раді

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_**  
**для складання іспиту кандидатів на заміщення**  
**вакантних посадових осіб місцевого самоврядування**

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
4. Питання на перевірку знання Закону України "Про запобігання корупції".
5. Питання на перевірку знання законодавства України з урахуванням специфіки функціональних поноважень посадової особи.

\_\_\_\_\_  
Начальник відділу організаційної  
та кадрової роботи

Інеса СТОЙКОВА

Виконавець:  
Головний спеціаліст відділу  
організаційної та кадрової роботи міської ради

Тетяна КАРАЙВАН

до Порядку проведення іспиту  
кандидатів  
на заміщення вакантних посад  
посадових осіб  
місцевого самоврядування в  
Арцизькій міській раді

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ**  
**Проведення іспиту кандидатів**  
**на заміщення вакантних посад**  
**посадових осіб місцевого самоврядування**  
**конкурсною комісією**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,  
згідно з Порядком проведення іспиту, затвердженим розпорядженням міського голови від  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ Власне ім'я Прізвище

Заступник голови комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ Власне ім'я Прізвище

Секретар комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ Власне ім'я Прізвище

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ Власне ім'я Прізвище

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ Власне ім'я Прізвище

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ Власне ім'я Прізвище

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи

**Інеса СТОЙКОВА**

Виконавець:

Головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи міської ради

Тетяна КАРАЙВАН

Аркуш погодження розпорядження міського голови  
від 13 жовтня 2021 року №219/202-мр

**Про організацію та проведення конкурсів  
на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого  
самоврядування в Арцизькій міській раді**

Заступник Арцизького міського голови

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Оксана СТОЯНОВА

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Олександр МАЛЄВ

Начальник юридичного відділу міської ради

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Анастасія СТАНКОВА

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Інеса СТОЙКОВА

Виконавець:

Головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи міської ради

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Тетяна КАРАЙВАН