



**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

м.Арциз

11 січня 2022 року

№5/2022-мр

**Про затвердження інструкцій
з охорони праці в Арцизькій міській раді**

На підставі пунктів 2,7,20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про охорону праці», Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 № 9, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з метою удосконалення стану роботи з питань охорони праці в Арцизькій міській раді:

1.Затвердити:

1.1.Інструкцію з охорони праці для посадових осіб та інших працівників апарату Арцизької міської ради (додаток 1).

1.2.Інструкцію з охорони праці для посадових осіб та інших працівників апарату Арцизької міської ради під час роботи в умовах карантину (додаток 2).

1.3.Інструкцію з пожежної безпеки в приміщеннях і кабінетах Арцизької міської ради для посадових осіб та інших працівників апарату Арцизької міської ради під час роботи (додаток 3).

1.4.Інструкцію з охорони праці для прибиральника службових приміщень міської ради (додаток 4).

1.5.Інструкцію з охорони праці для двірника міської ради (додаток 5).

1.6.Інструкцію з охорони праці для сторожа міської ради (додаток 6).

1.7.Інструкцію з охорони праці для водія легкового автомобіля (додаток 7)

2. Визначити НЕГОЙ Інну Андріївну, головного спеціаліста з питань цивільного захисту відділу організаційної та кадрової роботи Арцизької міської ради, відповідальною особою з питань охорони праці в апараті Арцизької міської ради.

3.Відповідальному за охорону праці в апараті Арцизької міської ради забезпечити:

3.1.Реєстрацію інструкцій з охорони праці.

- 3.2.Отримання інструкції з охорони праці під особистий підпис працівниками апарату Арцизької міської ради.
4. Працівникам апарату міської ради під час роботи дотримуватись вимог з охорони праці відповідно до інструкцій з охорони праці, інших законодавчих актів.
5. Керівникам виконавчих органів ради, комунальних підприємств та установ забезпечити дотримання вимог з охорони праці.
6. Встановити НЕГОЙ Інні Андріївні, головному спеціалісту з питань цивільного захисту відділу організаційної та кадрової роботи Арцизької міської ради, доплату за виконання обов'язків з питань охорони праці в апараті Арцизької міської ради у розмірі 10% від посадового окладу.
- 7.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету.

Арцизький міський голова

Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ АРЦИЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дія цієї інструкції поширюється на всіх працівників апарату Арцизької міської ради.
- 1.2. Інструкція з охорони праці для посадових осіб та інших працівників апарату Арцизької міської ради (надалі – інструкція) є нормативним актом, що містить обов'язкові для дотримання вимоги з охорони праці на робочому місці посадовими особами та іншими працівниками апарату Арцизької міської ради (надалі – працівниками) в процесі трудової діяльності.
- 1.3. Інструкція використовується під час проведення первинного, повторного, позапланового, цільового інструктажів з охорони праці з посадовими особами та іншими працівниками апарату Арцизької міської ради.
- 1.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи:
з працівником, новоприйнятим до апарату Арцизької міської ради;
з працівниками, які переводяться з одного структурного підрозділу Арцизької міської ради;
з працівниками, які виконуватимуть нову для них роботу.
- 1.5. Повторний інструктаж проводиться в терміни, які визначені нормативно – правовими актами з питань охорони праці з урахуванням конкретних умов праці але не рідше:
один раз на 3 місяці – для працівників, які виконують роботи з підвищеною небезпекою або де є потреба у професійному доборі;
один раз на 6 місяців - для решти працівників.
- 1.6. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками апарату Арцизької міської ради:
при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів чи розпорядчих документів з охорони праці, а також при внесенні змін і доповнень до них;
при порушеннях працівниками апарату Арцизької міської ради вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
при перерві в роботі виконавця робіт більше ніж на 60 календарних днів.
- 1.7. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками апарату Арцизької міської ради при ліквідації аварії або стихійного лиха.
- 1.8.1.Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.
- 1.9. Запис про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів робиться в журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці посадовими особами, які проводили інструктаж.
- 1.10. Інструкція з охорони праці діє протягом 5 років з дня затвердження.
- 1.11.Посадові особи та інші працівники апарату Арцизької міської ради повинні:
дотримуватися вимог цієї інструкції та інших інструкцій з охорони праці, які діють в апараті Арцизької міської ради;
піклуватися про особисту безпеку й стан здоров'я, а також про безпеку й стан здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт;
не з'являтися на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, не вживати спиртні напої на робочих місцях та території міської ради, не курити в невідзначеному місці;
виконувати доручену роботу особисто, не передоручаючи її іншій особі;

знати шкідливі і небезпечні фактори, які можуть виникнути під час роботи;
знати вимоги до утримання робочого місця (не захарашувати його, утримувати в чистоті і порядку);
берегти обладнання, інвентар, бережливо ставитися до майна;
знати правила особистої гігієни;
використовувати задіяне в роботі обладнання у відповідності з інструкцією заводу виробника;
виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
дотримуватися режиму праці і відпочинку залежно від тривалості та виду трудової діяльності (раціональний режим праці і відпочинку передбачає дотримання перерв);
знати і вміти надавати першу домедичну допомогу потерпілим від нещасних випадків, особливо від ураження електрострумом;
не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці;
при поганому самопочутті звернутися за медичною допомогою;
пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці, електробезпеки та пожежної безпеки;
проходити медичний огляд у випадках передбачених чинним законодавством України;
при порушенні вимог цієї інструкції та правил охорони праці іншими працівниками чи виявленні небезпеки для оточуючих, повідомити про це відповідального за охорону праці, безпосереднього керівника або міського голову;
вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння;
не застосовувати відкритий вогонь в пожежонебезпечних місцях- не сушити одяг, взуття та інші горючі предмети на нагрівальних приладах або інших місцях, де можливе займання;
не вмикати в електромережу електроприлади та пристрої потужність яких перевищує дозволена для даної електропроводки;
дотримуватись правил дорожнього руху, перебуваючи у відрядженнях та по дорозі на роботу і з роботи;
зберігати і приймати їжу тільки у встановлених і спеціально обладнаних місцях;
знати номери телефонів для виклику екстрених служб;
не підходити близько до стіни адміністративної будівлі міської ради;
пам'ятати про особисту відповідальність за дотримання норм чинного законодавства України в сфері охорони праці, електробезпеки та пожежної безпеки;
у разі нещасного випадку, негайно повідомити безпосереднього керівника, організувати надання першої допомоги потерпілому, й у разі необхідності, викликати екстрену(швидку медичну допомогу) за телефоном 103.

1.12. Працівник зобов'язаний знати та дотримуватися правил особистої гігієни, зокрема:
приходити на роботу в чистому одязі та взутті;
постійно стежити за чистотою тіла, рук, волосся.
мити руки з милом та користуватися антисептиками (після дотику з забрудненими предметами), після закінчення роботи.

1.13. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, які можуть впливати на працівників апарату Арцизької міської ради:
відсутність або недостатність освітлення робочої зони.
захарашеність робочого місця;
порушення режиму праці та відпочинку;
ураження електричним струмом;
напруга зору;
нервово – психічні навантаження;

значна кількість освітлювальних приладів, комп'ютерів та іншого електрообладнання напругою 220 В;

перевищення навантаження на зір при роботі на комп'ютері та з документами;

неіонізуючі електромагнітні поля і випромінювання;

небезпека зараження інфекційними захворюваннями (в разі контакту з хворими особами);

прямі та відбиті блики від екранів і несприятливий розподіл яскравості в полі зору;

травмування гострими предметами;

підвищення кількості патогенної мікрофлори;

тривалі статичні навантаження;

монотонність праці;

протиправні дії сторонніх осіб;

інші небезпечні та шкідливі фактори, пов'язані зі специфікою трудової діяльності.

1.14. Працівник має право відмовитися від роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я, або життя чи здоров'я людей, які його оточують.

1.15. За невиконання вимог даної інструкції посадові особи та інші працівники апарату Арцизької міської ради несуть дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність.

2.ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Перед початком роботи необхідно:

2.1.1. Оглянути та впорядкувати робоче місце, переконатися, що на ньому відсутні сторонні предмети. Забороняється використовувати поламані меблі та стільці (крісла), які не забезпечують стійку рівновагу осіб, що на них сидять.

2.1.2. Перевірити правильність підключення устаткування до електромережі.

2.1.3. Візуально перевірити справність електричних проводів і відсутність на них оголених ділянок, переконатися в наявності захисного заземлення.

2.1.4. Перевірити правильність установки столу, стільця, підставки для ніг, положення обладнання, кута нахилу екрана, положення клавіатури, положення «миші», при необхідності виконати регулювання робочого столу і крісла, а також розташування елементів комп'ютера відповідно до вимог ергономіки та з метою виключення незручних поз і тривалих напруг тіла.

2.1.5. Переконатися, що ввімкнення будь-якого обладнання не наражає нікого на небезпеку.

2.1.6. При необхідності провітрити приміщення.

2.1.7. У разі виявлення несправності обладнання до роботи не приступати та проінформувати безпосереднього керівника.

2.2. Забороняється здійснювати будь – які роботи, пов'язані з ремонтом та обслуговуванням обладнання, проводів, кабелів, користуватись інструментом працівникам, які не мають допуску до цих робіт.

3.ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

Під час виконання роботи працівник повинен:

3.1. Дотримуватись правил та норм з охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.2. Виконувати тільки ту роботу, по якій пройшов навчання, інструктаж з охорони праці.

3.3. Не доручати виконання своєї роботи стороннім особам.

3.4. Під час знаходження на робочому місці не здійснювати дій, які можуть спричинити за собою нещасний випадок:

не гойдатися на стільці;

не торкатися оголених проводів;

не працювати на обладнанні мокрими руками;

не розмахувати гострими і ріжучими предметами.

- 3.5. Не залишати працюючі електричні пристрої без нагляду
- 3.6. Дотримуватися правил переміщення в приміщеннях апарату Арцизької міської ради, користуватися тільки встановленими проходами та не захащувати їх.
- 3.7. Під час використання електрообладнання дотримуватись правил електробезпеки: вмикати їх у мережу лише сухими руками, користуватися лише справними електроприладами, розетками, вимикачами, слідкувати за цілісністю електрокабелів.
- 3.8. Не залишати небезпечні для здоров'я предмети без нагляду у невідведеному для цього місці.
- 3.9. Під час перебування на території міської ради слідкувати за наявністю небезпечних предметів чи інших факторів, які можуть зашкодити особисто та всім працівникам апарату Арцизької міської ради, не чіпати їх самостійно, а повідомити про це міського голову, керуючого справами виконавчого комітету Арцизької міської ради або відповідального за охорону праці.
- 3.10. Рух по території виконувати в пішому порядку, рухаючись на безпечній відстані від надвірних споруд. В зимовий час мити взуття з неслизькою підошвою, йти обережно, лише по пішохідним доріжкам, які обробляються піщано-соляною сумішшю.
- 3.11. Під час руху по сходах приміщень, не поспішати, йти спокійно, тримаючись рукою за перила.
- 3.12. Після вологого прибирання підлоги коридорів, приміщень, рух дозволяється після закінчення даної роботи та висихання підлоги.
- 3.13. Не ходити в місцях ймовірного падіння облицювальної плитки, розбитого скла, елементів даху, сухих гілок, електродротів. Під час руху не ступати на люки колодязів, навіть якщо вони закриті.
- 3.14. Забороняється користуватись у приміщеннях відкритим вогнем.
- 3.15. Забороняється виконувати будь-які ремонтні роботи обладнання, матеріалів, приміщень без дозволу керуючого справами виконавчого комітету або коменданта Арцизької міської ради.
- 3.16. При виконанні робіт, пов'язаних з виробничою необхідністю та за межами міської ради, дотримуватись правил дорожнього руху, зокрема:
- 3.16.1. Бути уважним до сигналів рухомого транспорту.
- 3.16.2. Ходити по спеціально призначених тротуарах, доріжках, переходах, тримаючись правої сторони.
- 3.16.3. Переходити проїжджу частину дороги у відведених для цього місцях .
- 3.16.4. Бути обережним при користуванні автотранспортним засобом, зокрема: забороняється здійснювати посадку (висадку) в транспортний засіб під час руху; бути уважним та обережним, щоб уникнути травмування при вході та виході з транспортного засобу (можливість затиску пальців рук тощо); під час руху автобуса або іншого транспортного засобу триматись за поручні.
- 3.17. Забороняється переходити дорогу в місцях, які не призначені для переходу і перебігати дорогу перед транспортом, що рухається.
- 3.18. У разі відрядження працівники апарату Арцизької міської ради повинні дотримуватись загальних правил безпеки та охорони праці.
- 3.19. Працівник апарату Арцизької міської ради повинен повідомляти безпосереднього керівника про нещасний випадок чи раптові захворювання, інші небезпечні виробничі фактори, про виявлені будь – які неполадки чи порушення правил безпеки.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

Після закінчення роботи необхідно:

- 4.1. Вимкнути електроприлади.
- 4.2. Провести прибирання робочого місця.

- 4.3. Перевірити протипожежний стан кабінету.
- 4.4. Закрити вікна, вимкнути світло, закрити двері.
- 4.4. Про всі недоліки в роботі доповісти безпосередньому керівникові.

5.ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

У випадку аварійної ситуації працівник повинен:

- 5.1. Негайно припинити роботу та залишити небезпечну зону.
- 5.2. Негайно вимкнути електрообладнання з електромережі необхідно також при:
 - виявленні запаху диму з електрообладнання;
 - іскрінні в електрообладнанні;
 - виявленні на металевих частинах обладнання напруги;
 - припиненні подавання електроенергії;
 - виявленні несправностей у системі вмикання-вимикання;
 - травмуванні працівників або інших осіб від дії електричного струму.
- 5.3. Негайно повідомити про те, що трапилося, безпосередньому керівникові.
- 5.4. При травмуванні працівника, необхідно, припинити роботу, надати першу медичну допомогу, використувачи аптечку, при необхідності викликати екстрену (швидку) допомогу за телефоном 103 та повідомити безпосереднього керівника відповідального за охорону праці.
- 5.5. Надання першої медичної допомоги:
 - 5.5.1. Надання першої медичної допомоги при ураженні електричним струмом:
 - 5.5.1.2. У разі ураження електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.
 - 5.5.1.3. У разі відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані необхідно негайно приступити до приведення до тями потерпілого і викликати екстрену (швидку) медичну допомогу за номером 103.
 - 5.5.2. Перша допомога при пораненні.
 - 5.5.2.1. Для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет, накласти стерильний перев'язочний матеріал, що міститься у ньому на рану і зав'язати її бинтом.
 - 5.5.2.2. Якщо індивідуальний пакет відсутній, то для перев'язки необхідно використати чисту носову хустинку, чисту полотняну ганчірку і т. ін., після чого обробити рану з використанням настойки йоду. Особливо важливо застосовувати настойку йоду зазначеним чином при забруднених ранах.
 - 5.5.3. Перша допомога при переломах, вивихах, ударах.
 - 5.5.3.1. При переломах і вивихах кінцівок необхідно пошкоджену кінцівку укріпити шиною, фанерною пластикою, палицею, картоном або іншим подібним предметом.
 - 5.5.3.2. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба.
 - 5.5.3.3. При переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або роту) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом або снігом, чи холодною водою) або зробити холодну примочку.
 - 5.5.3.4. Якщо наявні ознаки перелому хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути потерпілого на живіт обличчям униз, наглядаючи при цьому, щоб тулуб не перегинався, з метою уникнення ушкодження спинного мозку.
 - 5.5.3.5. При переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлю, чханні, рухах, необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

5.5.4. Надання першої допомоги при теплових опіках.

5.5.4.1. При опіках вогнем, парою, гарячими предметами, ні в якому разі не можна відкривати пухирі, які утворюються, та обв'язувати опіки бинтом.

5.5.4.2. При опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом.

5.5.4.3. При опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом, 3%-ним марганцевим розчином або 5%-ним розчином таніну.

5.5.4.4. При опіках третього ступеня (зруйнування шкіряної тканини) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

5.5.5. Перша допомога при кровотечі.

Для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно:

підняти поранену кінцівку вгору; кровоточиву рану закрити перев'язочним матеріалом; при сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується здавлювання кровонесних судин, які живлять поранену область, при допомозі згинання кінцівок в суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою; при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

5.6. У разі виникнення пожежі необхідно повідомити керівника, викликати пожежно – рятувальну службу за номером 101 та приступити до гасіння її наявними засобами пожежогасіння.

5.6.1. Виконувати всі вказівки керівника по ліквідації аварійної ситуації.

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи
Арцизької міської ради

Інеса СТОЙКОВА

Виконавець: головний спеціаліст відділу організаційної
та кадрової роботи міської ради

Тетяна КАРАЙВАН

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

для посадових осіб та інших працівників апарату Арцизької міської ради
під час роботи в умовах карантину

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція з охорони праці при роботі в умовах карантину розроблена на підставі Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», інших нормативно-правових актів з охорони праці і є нормативним актом в межах виконавчого комітету Арцизької міської ради.

1.2. Дія інструкції поширюється на всіх працівників апарату Арцизької міської ради.

Карантин – адміністративні та медико-санітарні заходи, що застосовують для запобігання поширенню особливо небезпечної інфекційної хвороби (ст. 1 Закону України від 06.04.2000 № 1645-III «Про захист населення від інфекційних хвороб»). Карантин встановлюють на період, необхідний для ліквідації інфекційної хвороби. На цей період можуть змінюватися режими та умови роботи. Основними принципами профілактики інфекційних хвороб є дотримання працівниками санітарно-гігієнічних та санітарно-протиепідемічних правил і норм.

1.3. Основні ознаки наявності коронавірусу SARS-CoV-2 в організмі людини:

біль горла при ковтанні, чханні;

риніт;

головний біль;

кашель;

прояви гіпоксії;

підвищення температури;

лихоманка;

м'язовий біль.

Коронавірус інфікує легені. Симптоми починаються з лихоманки, що супроводжується сухим кашлем, який може призвести до проблем з диханням.

Кашель називають сухим, коли він є лоскітливим і подразнюючим, при ньому не виділяється мокротиння.

Неперервним є кашель, який не зупиняється понад годину або стається три чи більше напади кашлю за добу.

Ще одним симптомом коронавірусу є утруднене дихання, задуха, стискання в грудях.

Підвищена температура вище 37,8 °C також може змусити відчувати жар, холод чи тремтіння. З'являється біль у горлі, головний біль та діарея, а також втрата нюху та смаку.

Насамперед мають насторожити лихоманка і кашель – ці симптоми залишаються найважливішими ознаками COVID-19.

В середньому симптоми починають з'являтися через п'ять днів, однак у деяких людей вони можуть проявитися набагато пізніше.

На початковому етапі зараження ознаки коронавірусу збігаються з усіма ознаками звичайної застуди: сухий кашель, слабкість, підвищення температури. Якщо захворювання протікає в легкій формі, запалення легенів не розвивається й весь патологічний процес обмежується слабо вираженими симптомами. У таких випадках температура може підійматися незначно або взагалі залишатися в межах норми.

При важких формах захворювання стан пацієнта швидко погіршується, підіймається дуже висока температура, з'являється непродуктивний сильний кашель, розвивається дихальна недостатність. Стан хворого значно погіршується, якщо є супутні захворювання.

1.4. При роботі в умовах карантину потребують самоізоляції:

особи, які мали контакт з хворим на COVID-19, крім осіб, які перебували у засобах індивідуального захисту у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

особи, щодо яких є підозра на інфікування, або особи, які хворіють на COVID-19 та не потребують госпіталізації;

особи, які досягли 60-річного віку, крім осіб, які здійснюють заходи, пов'язані з недопущенням поширення COVID-19, забезпечують діяльність об'єктів критичної інфраструктури.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Верхній одяг необхідно зберігати в окремій закритій шафі, яка використовується тільки для верхнього одягу.

2.2. Перед початком роботи ретельно помити руки з милом, а тоді обробити їх спиртовмісним розчином або антисептиком. Особливу увагу приділяти нігтям, там накопичується найбільше бруду.

2.3. Провести наскрізне провітрювання приміщень та вологе прибирання із використанням дезінфекційних засобів.

2.4. Робоче місце, стіл, клавіатуру, відкриті полиці, інші поверхні та обладнання протерти разовою серветкою з дезінфекційним засобом для обробки поверхонь. Для проведення дезінфекції користуватись засобами, дозволеними в Україні, що забезпечить ефективне знезараження щодо вірусної інфекції.

2.5. Необхідно дотримуватися інструкції щодо використання кожного дезінфекційного засобу, в тому числі щодо отримання його ефективної концентрації та експозиції (дотримання часу перебування на оброблюваній поверхні).

2.6. Антисептики для обробки шкіри рук – спиртовмісні препарати з вмістом спирту вище 60 %, діючі речовини – етиловий, ізопропіловий спирт чи їх комбінації, які мають пролонгований термін дії та певний час захищають шкіру рук від хвороботворних механізмів. Антисептики для обробки шкіри рук з мінімальним терміном експозиції (термін дії від 30 секунд до 2 хвилин). Миття рук повинно тривати не менше 20-30 секунд

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

Щоб вберегтися від коронавірусної інфекції на робочому місці необхідно:

3.1. Обмежити спілкування з колегами, робочі місця яких знаходяться в інших приміщеннях, виробничі питання вирішувати через засоби телефонного зв'язку.

3.2. Поза межами робочого місця чи свого кабінету при відвідуванні місць загального користування слід одягати маску та рукавиці.

3.3. Зберігати дистанцію 1,5 – 2 м.

3.4. У разі частого користування антисептиком, застосовувати крем для рук, щоб уникнути підсушування та утворення тріщин шкіри, через які можливе інфікування вірусом.

3.5. Провітрювати приміщення слід через кожні 2 – 3 години.

3.6. Регулярно мити руки з милом не менше 20 секунд.

3.7. Обмежити контакти на близькій відстані та масові заходи в закритих приміщеннях.

3.8. Дотримуватися температурного режиму в приміщенні – 18-20 °С, підтримувати необхідну вологість – від 40 до 60 %.

3.9. Працівники із симптомами гострих респіраторних захворювань мають повідомити безпосереднього керівника та залишатися вдома.

3.10. Якщо на роботу вийшла людина з гострим респіраторним захворюванням, її слід відокремити від інших працівників та негайно направити додому.

3.11. Регулярно проводити прибирання на робочому місці: очищати поверхні, стільниці та дверні ручки відповідними засобами для чищення.

3.12. Правильно користуватися маскою:

маску необхідно надягати чистими руками (перед цим їх варто вимити з милом або обробити антисептиком);

маска повинна щільно прилягати до обличчя і закривати як рот, так і ніс;

під час носіння маски не можна чіпати її руками;

маску не можна носити на шиї, підборідді, одному вусі і будь-яким іншим, крім правильного, способом;

знімати маску не доторкаючись до зовнішньої поверхні;

користуватися не більше 2 – 4 годин;

утилізувати маску в контейнері для сміття з кришкою.

3.13. Дотримуватися правил респіраторної гігієни (при кашлі та чханні прикривати рот і ніс серветкою або згином ліктя; відразу викидати серветку в контейнер для сміття і обробляти руки спиртовмісним антисептиком або мити їх водою з милом).

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Привести в порядок робоче місце; стіл, клавіатуру, інші поверхні протерти разовою серветкою з дезінфікуючим засобом для обробки поверхонь.

4.2. Прибрати сміття в контейнер з кришкою; матеріали, заготовки, робочий інструмент, пристосування помістити у відведене для них місце, уникаючи контактів з потенційно зараженими відходами або рідинами.

4.3. Провести провітрювання приміщень та вологе прибирання із використанням дезінфекційних засобів.

4.4. Зняти спецодяг, покласти його у відведене для нього місце в окремій закритій шафі.

4.5. Вимити руки з милом не менше 20 секунд.

4.6. Дотримуватись дистанції 1,5 – 2 м щодо інших співробітників.

4.7. Мінімізувати контакти з людьми.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ СИМПТОМІВ ЗАХВОРЮВАННЯ

5.1. При виявленні симптомів гострих респіраторних захворювань в своєму організмі повідомити безпосереднього керівника, головного спеціаліста по роботі з персоналом відділу організаційної та кадрової роботи, відповідального за охорону праці та відправити додому.

5.2. При підвищеній температурі, появі кашлю, нежитю або ускладненні дихання негайно звертатись за медичною допомогою.

5.3. Опишіть своєму лікарю симптоми, історію подорожей. Особливо потрібно розповісти чи були контакти з людьми, які потенційно можуть бути інфіковані (наприклад, такими, що повернулися з країн з місцевим розповсюдженням вірусу).

5.4. Виконуйте інструкції свого лікаря або оператора контакт-центру, на який ви зателефонували.

5.5. При невідкладних станах – температура вище 38 °С, яка не збивається, та утруднене дихання – викликайте швидку медичну допомогу за телефоном «103».

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи
Арцизької міської ради

Інеса СТОЙКОВА

Виконавець
Головний спеціаліст відділу організаційної
та кадрової роботи міської ради

Тетяна КАРАЙВАН

ІНСТРУКЦІЯ
З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ
в приміщеннях і кабінетах Арцизької міської ради
для посадових осіб та інших працівників апарату
Арцизької міської ради під час роботи

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція розроблена відповідно до Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС України від 30.12.2014 р. № 1417, Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 09.01.98 р. № 4.

1.2. Зазначена інструкція є обов'язковою для виконання всіма працівниками апарату Арцизької міської ради, поширюється на всі приміщення та кабінети Арцизької міської ради і встановлює основні вимоги до забезпечення в них пожежної безпеки.

2. ВИМОГИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ДО УТРИМУВАННЯ ТЕРИТОРІЇ

2.1. До всіх будівель і споруд слід забезпечити вільний доступ. Протипожежні розриви між будинками, спорудами, відкритими майданчиками для зберігання матеріалів, устаткування тощо мають відповідати вимогам будівельних норм, їх не дозволяється захарашувати, використовувати для складування матеріалів, улаштування стоянок транспорту. Все сміття та відходи необхідно регулярно видаляти (вивозити) у спеціально відведені місця. Проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, пожежного інвентарю, устаткування та засобів пожежогасіння мають бути завжди вільними, утримуватися справними й перебувати в задовільному стані будь-якої пори року.

2.2. Забороняється зменшувати нормативну ширину проїздів.

2.3. На території на видних місцях мають бути розміщені таблички із зазначенням на них номеру телефону виклику пожежної охорони, знаки із зазначенням місць установлення первинних засобів пожежогасіння.

3. ВИМОГИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В ПРИМІЩЕННЯХ

3.1. Загальні положення

3.1.1. Будь-яке перепланування, технологічне переоснащення, зміна функціонального призначення приміщень дозволяється лише за наявності проектної документації, яка пройшла попередню експертизу на відповідність нормативним актам з питань пожежної безпеки та отримала позитивні результати в органах державного пожежного нагляду.

3.1.2. Меблі та устаткування мають розміщатися так, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення (не менше 1 м).

3.1.3. Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не захарашеними. В міру накопичення горючих відходів (використаного паперу тощо), а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.

3.1.4. Електромережі, електроприлади та апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій заводів-виробників. У разі пошкодження електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і вжити необхідних заходів щодо приведення до пожежобезпечного стану.

3.1.5. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані, не менше 1 м від електрощитів, електрокабелів, проводів (0.5 м – від світильників, 0.25 м – від приладів опалення).

3.1.6. Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, у разі наявності людей, повинні постійно освітлюватись електричним світлом.

3.1.7. Електрощити повинні бути оснащені схемами підключення споживачів з пояснювальними написами і вказаним значенням номінального струму апарата захисту (плавкої вставки).

3.1.8. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Всі працівники зобов'язані вміти користуватися наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та внутрішніми пожежними кранами, знати місця їх розташування. Відстань від найвіддаленішого місця приміщення до найближчого вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

3.1.9. Пожежні сповіщувачі повинні функціонувати цілодобово і постійно утримуватися в чистоті. До них має бути забезпечений вільний доступ. Відстань від складованих матеріалів і устаткування до сповіщувачів повинна бути не менша ніж 0,6 м.

3.1.10. У приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

4. ВИМОГИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ДО УТРИМАННЯ ПРИМІЩЕНЬ

4.1. Приміщення міської ради повинні своєчасно очищатися від сміття, відходів і постійно утримуватися в чистоті.

4.2. Розміщення у приміщеннях меблів та обладнання слід здійснювати таким чином, щоб забезпечувалася вільний прохід до дверей у випадку евакуації персоналу. Навпроти дверного отвору слід залишати прохід шириною не менше одного метра.

4.3. Евакуаційні шляхи (проходи, коридори, вестибюлі, сходові марші тощо) і виходи також повинні нічим не захащуватися.

4.4. Не допускається знімати з дверей пристрої для самозачинення, зберігати інвентар та різні матеріали у тамбурах виходів, у шафах (нішах) для інженерних комунікацій, закривати двері на замки та інші пристрої, які важко відчинити зсередини.

4.5. У разі необхідності встановлення металевих ґрат на вікнах приміщень, в яких перебувають люди, вони повинні розкриватися, розсуватися або зніматися.

4.6. Пожежні крани, які є в приміщенні, повинні бути укомплектовані пожежними рукавами і стволами. Рукави необхідно утримувати сухими та приєднаними до крана та ствола.

4.7. Пожежні шафи, де розміщуються крани, повинні мати отвори для провітрювання, вони мають бути опломбованими. На дверцятах пожежних шаф із зовнішнього боку після літерного індексу «ПК» вказується порядковий номер крана та номер телефону виклику пожежної служби.

4.8. Згідно з вимогами Правил пожежної безпеки в Україні всі приміщення повинні бути забезпечені необхідною кількістю вогнегасників, які встановлюються в легкодоступних та помітних місцях.

4.9. Горища, підвальні приміщення та інші технічні приміщення повинні використовуватися лише за призначенням, без застосування для їх утеплення легкозаймистих матеріалів. Вхідні двері цих приміщень слід утримувати зачиненими, з зазначенням місцезнаходження ключів від них.

4.10. Обігрівання приміщень має здійснюватися тільки приладами центрального водяного опалення.

5. У СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕННЯХ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

5.1. Улаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках та саморобні подовжувачі.

5.2. Прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими розсіювачами.

- 5.3. Експлуатувати кабелі і проводи з пошкодженою або такою, що в процесі експлуатації втратила захисні властивості, ізоляцією.
- 5.4. Застосовувати для опалення приміщення нестандартне електронагрівальне обладнання або лампи розжарювання.
- 5.5. Використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампи й світильники папером, заклеювати ділянки з електропроводкою горючими матеріалами.
- 5.6. Користуватися електричними чайниками, мікрохвильовими печами, прасками та іншими приладами (окрім спеціально відведених та обладнаних місць), залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, інше електроустаткування тощо, порушувати правила експлуатації електроприладів.
- 5.7. Захаращувати підходи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні кран-комплекти й пожежний інвентар не за призначенням.
- 5.8. Використовувати для зберігання документів, різних предметів та інвентарю шафи (ніші) інженерних комунікацій.
- 5.9. Курити в приміщеннях (крім спеціально відведених місць, обладнаних урнами та попільничками з негорючого матеріалу);
- 5.10. Проводити зварювальні та інші вогневі роботи без оформлення відповідного дозволу.
- 5.11. Прибирати приміщення із застосуванням бензину та інших легкозаймистих речовин, а також відігрівати замерзлі труби паяльною лампою та іншими засобами із застосуванням відкритого вогню.
- 5.12. Заклеювати шпалерами відкрито прокладені електропроводи і кабелі.
- 5.13. Складувати в приміщеннях товари побутової хімії, легкозаймисті та горючі речовини, вогненебезпечні матеріали (фарби, розчинники, лаки, балони з газом тощо).
- 5.14. Встановлювати кондиціонери у внутрішніх протипожежних перегородках та стінах

6. ПОРЯДОК ПРИВЕДЕННЯ В ПОЖЕЖОБЕЗПЕЧНИЙ СТАН ПРИМІЩЕНЬ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

- 6.1. Після закінчення робочого дня працівники повинні навести порядок на своєму робочому місці, зачинити вікна та вимкнути електроживлення приладів і обладнання, яким вони користувалися (настільні лампи, вентилятори, кондиціонери, комп'ютери тощо). Виняток становить електроустаткування, яке відповідно до технологічних вимог має працювати цілодобово.
- 6.2. Прибрати в металеві ящики обтиральні матеріали, щільно закривши їх кришками. Перенести такі матеріали у спеціально відведені за межами будівель місця, забезпечені негорючими збірниками з кришками, які щільно закриваються.
- 6.3. Відповідальний за пожежну безпеку у приміщенні після закінчення роботи повинен оглянути його, переконатися у відсутності порушень, що можуть привести до пожежі, перевірити відключення електроприладів, обладнання, освітлення.

7. ДІЇ ПРАЦІВНИКІВ УРАЗІ ВИНИКНЕННЯ ПОЖЕЖІ

- 7.1. У разі виникнення пожежі дії працівників мають бути спрямовані на створення умов щодо убезпечення людей, збереження матеріальних цінностей, їх евакуацію та рятування.
- 7.2. Працівник, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний: негайно повідомити телефоном про пожежу пожежний підрозділ ДСНС (номер телефону для виклику 101), при цьому чітко вказати адресу об'єкта, кількість поверхів в будівлі, місце виникнення пожежі, наявність в ній людей, а також назвати своє прізвище і посаду; у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо);

сповістити працівників про пожежу, розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей та матеріальних цінностей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації; сповістити про пожежу керівництво міської ради та пожежну охорону (за її наявності); організувати зустріч пожежних підрозділів, вжити заходів до гасіння пожежі з використанням наявних вогнегасників та інших засобів пожежогасіння.

7.3. Міський голова (особа, яка його заміщує) повинен:

перевірити, чи викликані пожежно-рятувальні підрозділи (за необхідності слід продублювати повідомлення);

забезпечити гасіння пожежі та евакуацію людей до прибуття пожежних підрозділів, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;

організувати належну зустріч пожежних, надання їм допомоги під час локалізації та ліквідації пожежі, виведення за межі небезпечної зони працівників та інших осіб, які не беруть участі в евакуації людей та ліквідації пожежі, а також перевірку наявності працівників, вже евакуйованих з будівлі;

здійснити у разі необхідності заходи щодо відключення електропостачання, зупинення систем вентиляції (за винятком пристроїв протидимного захисту);

забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі, від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищеної температури, ураження електрострумом;

організувати евакуацію матеріальних цінностей з небезпечної зони, попередньо визначивши місця їх складування і забезпечити, за потреби, їх охорону.

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи
Арцизької міської ради

Інеса СТОЙКОВА

Виконавець
Головний спеціаліст відділу організаційної
та кадрової роботи міської ради

Тетяна КАРАЙВАН

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ДЛЯ ПРИБИРАЛЬНИКА СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕНЬ

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

1.1. Інструкція з охорони праці для прибиральника службових приміщень (надалі – інструкція) є нормативним актом, що містить обов'язкові для дотримання вимоги з охорони праці для прибиральника службових приміщень.

1.2. За інструкцією прибиральник службових приміщень інструктується перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяців (повторні інструктажі).

1.3. Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці». Після проходження інструктажу ставляться підписи відповідальної особи за охорону праці та прибиральника службових приміщень.

1.4. До роботи прибиральника службових приміщень допускаються особи, які досягли 18 років, пройшли попередній медичний огляд, вступний інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії й пожежної безпеки, володіння навичками надання першої допомоги потерпілим у зв'язку з нещасними випадками, інструктаж з техніки безпеки безпосередньо на робочому місці, який проводиться також при зміні умов праці, характеру роботи або при порушенні правил техніки безпеки. Інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки проводяться особами, на яких покладені ці обов'язки.

1.5. Крім зазначеної інструкції прибиральник службових приміщень повинен виконувати посадову інструкцію, інструкції з охорони праці, що діють у міській раді; знати правила безпечного використання інструментів, властивості шкідливих і отруйних речовин, правила користування засобами колективного та індивідуального захисту, порядок надання першої (долікарської) допомоги потерпілим при нещасних випадках.

1.6. До виконання іншої роботи, дорученої керівником, але не передбаченої інструкцією, працівник може приступити тільки після отримання цільового інструктажу, ознайомлення із заходами безпеки під час виконання необхідних робіт.

1.7. Прибиральник службових приміщень зобов'язаний:

1.7.1. дотримуватися правил трудового розпорядку;

1.7.2 знати номери телефонів термінового виклику пожежної охорони, поліції, «швидкої допомоги»;

1.7.3 знати розташування пожежних гідрантів;

1.7.4 виконувати тільки роботу, доручену комендантом або керуючим справами виконавчого комітету міської ради та на виконання якої він проінструктований;

1.7.5 не перебувати на робочому місці в позаробочий час без відповідного дозволу комендата міської ради;

1.7.6 дотримуватися вимог санітарних норм і правил особистої гігієни, а саме:

використовувати санітарно-побутові приміщення за призначенням;

спецодяг, засоби індивідуального захисту підтримувати в справному стані й чистому вигляді.

1.7.7 уміти користуватися засобами індивідуального та колективного захисту, первинними засобами пожежогасіння;

1.7.8. не з'являтися на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, не вживати спиртні напої на території адміністративної будівлі міської ради, не палити в невлаштованому місці.

1.8. Невиконання вимог інструкції з охорони праці для робітника розглядається як порушення трудової дисципліни. Особи, які порушили вимоги інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Привести у порядок спецодяг.

2.2. Вийняти із кишень спецодягу гострі та зайві предмети.

2.3. Підготувати робочий інвентар.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1. Для прибирання приміщень, території користуватися щіткою, совком, віником, ганчіркою. Не прибирати сміття і відходи безпосередньо руками.

3.2. При прибиранні приміщень, території у вечірній час, а також у затемнених місцях, вимагати від адміністрації належного освітлення.

3.3. Переносити гарячу воду для миття підлоги у закритій посудині, відро без кришки наповнювати водою не більше ніж на три чверті об'єму.

3.4. При нагріванні води електрокип'ятильником не вмикати його в мережу, не зануривши попередньо у воду, не залишати його без нагляду, не опускати рук у воду під час її нагрівання.

3.5. При митті підлоги остерігатись скалок, цв'яхів на підлозі. При митті підлоги хлорованою водою, класти вапна не більше 100 г на відро теплої води.

3.6. Бути обережним при прибиранні біля люків, спусків, драбин і дверей.

3.7. Перш ніж пересувати столи, шафи та інший інвентар і меблі, перевірити і прибрати з їх поверхні предмети, які можуть впасти.

3.8. Не піднімати і не переносити вантажі вагою більше 10 кг (для жінок).

3.9. При роботі на висоті (прибирання стін, вікон) користуватися тільки справними, із залізним наконечником або гумовою прокладкою, драбинами.

3.10. Роботу на висоті більше 1,5 м проводити за вказівкою адміністрації після відповідного інструктажу.

3.11. Не користуватись замість драбин випадковими підставками, ящиками, бочками та іншими предметами.

3.12. Не класти ганчірок або будь-яких інших предметів на обладнання, електроприлади, апарати.

3.13. Не доторкатись до відкритих і неохолоджених струмоведучих частин, а також оголених і погано заізолюваних дротів.

3.14. Проводити прибирання побутових електроприладів і світильників тільки після їх вимкнення з електромережі.

3.15. При виявленні електричного струму на корпусах електрообладнання, трубопроводах припинити прибирання і негайно повідомити про це адміністрацію.

3.16. Не виконувати самостійно робіт, які не доручені.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Прибрати свій робочий інвентар у встановлені для цього місця

4.2. Повідомити адміністрацію про виявлені недоліки.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ВАВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. При виникненні аварії або ситуації, яка може призвести до аварії чи нещасного випадку, зупинити роботу обладнання, забезпечити огорожу небезпечної зони, попередити тих, хто працює поруч, про небезпеку і повідомити керівника. До ліквідації аварії самому не приступати.

5.2. При виникненні нещасного випадку надати першу медичну допомогу потерпілому, при необхідності викликати швидку медичну допомогу за телефонним номером 103 та повідомити керівника.

5.3. Якщо сталася пожежа, викликати пожежну частину за телефонним номером 101, приступити до гасіння підручними засобами пожежогасіння та повідомити керівника.

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи
Арцизької міської ради
Виконавець
Головний спеціаліст відділу організаційної
та кадрової роботи міської ради

Інеса СТОЙКОВА

Тетяна КАРАЙВАН

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ДЛЯ ДВІРНИКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Інструкція з охорони праці для двірника (надалі – інструкція) є нормативним актом, що містить обов'язкові для дотримання вимоги з охорони праці для двірника.
- 1.2. За інструкцією двірник інструктується перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяців (повторні інструктажі).
- 1.3. Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці». Після проходження інструктажу ставляться підписи відповідальної особи за охорону праці та двірника.
- 1.4. До роботи двірником допускаються особи, які досягли 18 років, пройшли попередній медичний огляд, вступний інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії й пожежної безпеки, володіння навичками надання першої допомоги потерпілим у зв'язку з нещасними випадками, інструктаж з техніки безпеки безпосередньо на робочому місці, який проводиться також при зміні умов праці, характеру роботи або при порушенні правил техніки безпеки. Інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки проводяться особами, на яких покладені ці обов'язки.
- 1.5. Крім зазначеної інструкції двірник повинен виконувати посадову інструкцію, інструкції з охорони праці, що діють у міській раді; знати правила безпечного використання інструментів, властивості шкідливих і отруйних речовин, правила користування засобами колективного та індивідуального захисту, порядок надання першої (долікарської) допомоги потерпілим при нещасних випадках.
- 1.6. До виконання іншої роботи, дорученої керівником, але не передбаченої інструкцією, працівник може приступити тільки після отримання цільового інструктажу, ознайомлення із заходами безпеки під час виконання необхідних робіт.
- 1.7. Робочим місцем двірника є території, на яких розташовані будівлі Арцизької міської ради, за адресами: вулиця Соборна, 46 або вулиця 28 Червня, де він підтримує чистоту.
- 1.8. Робочими інструментами двірника можуть бути: мітли, совки, лопати, мотокоса тощо.
- 1.9. Двірник зобов'язаний:
 - 1.9.1. дотримуватися правил трудового розпорядку;
 - 1.9.2. знати номери телефонів термінового виклику пожежної охорони, поліції, «швидкої допомоги»;
 - 1.9.3. знати розташування пожежних гідрантів;
 - 1.9.4. виконувати тільки роботу, доручену комендантом або керуючим справами виконавчого комітету міської ради та на виконання якої він проінструктований;
 - 1.9.5. не перебувати на робочому місці в позаробочий час без відповідного дозволу комендата міської ради;
 - 1.9.6. проходити медичний огляд у випадках, передбачених чинним законодавством України;
 - 1.9.7. дотримуватися вимог санітарних норм і правил особистої гігієни, а саме:
 - 1.9.7.1. використовувати санітарно-побутові приміщення за призначенням;
 - 1.9.7.2. спецодяг, засоби індивідуального захисту підтримувати в справному стані й чистому вигляді;
 - 1.9.8. уміти користуватися засобами індивідуального та колективного захисту, первинними засобами пожежогасіння;
 - 1.9.9. не з'являтися на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, не вживати спиртні напої на території адміністративної будівлі міської ради, не палити в невідновленому місці.

1.10. Невиконання вимог інструкції з охорони праці для робітника розглядається як порушення трудової дисципліни. Особи, які порушили вимоги інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

1.11. У процесі роботи на двірника можливий вплив таких небезпечних факторів:

1.11.1 рухомий автотранспорт;

1.11.2 незахищений обірваний електричний дріт;

1.11.3 гострі краї на поверхнях інструментів.

1.11.3. Двірник повідомляє коменданту або керуючому справами виконавчого комітету міської ради інформацію про будь-яку небезпечну ситуацію, що становить загрозу для оточуючих, про нещасні випадки, які мали місце на території міської ради, а також про погіршення стану свого здоров'я.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Двірник перед початком роботи повинен:

2.1.1 привести в порядок спецодяг, рукава не підгортати. Взуття має бути зручним, закритим, на низьких підборах, з неслизькою підошвою. Забороняється використовувати в одязі голки, булавки, тримати в карманах гострі та ламкі предмети;

2.1.2 отримати завдання коменданта міської ради;

2.1.3 перевірити наявність і справність інструментів, пристосувань тощо;

2.1.4 оглянути стан поливальних кранів, шлангів;

2.1.5 перевірити зовнішній стан каналізаційних люків;

2.1.6 перевірити наявність огорожі, переконатись у відсутності поривів повітряних ліній електропередач;

2.1.7 оглянути робочу зону й упевнитися, що всі колодязі закриті криш-ками, ями та траншеї огорожені, а на території відсутні небезпечні предмети (дроти, арматура, уламки скла тощо).

2.2. Про всі виявлені недоліки двірник зобов'язаний проінформувати коменданта або керуючого справами виконавчого комітету міської ради. Не приступати до роботи, якщо вони унеможливають безпечне виконання поставлених завдань, до їх усунення.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

3.1. Перед початком прибирання території міської ради в літній період її необхідно полити для зменшення кількості пилу.

У першу чергу прибирати великі небезпечні предмети (дріт, арматура, бите скло тощо) за їх наявності на території.

3.2. Необхідно стежити за справністю містків, огорожі, щоб проїзди й проходи на території були вільними для руху, вирівняні, не мали вибоїн, ям і були достатньо освітлені в темний час доби. Люки завжди мають бути закритими, ями й траншеї – огороженими, а проходи та проїзди біля них – чистими.

3.3. У разі виявлення будь-якого порушення, що заважає нормальному руху транспорту або пересуванню людей територією міської ради, слід негайно повідомити про них коменданта або керуючого справами виконавчого комітету міської ради, виставити знаки безпеки.

3.4. Необхідно користуватися тільки справною технікою, обладнанням та пристроями.

3.5. Під час перенесення сміття не можна допускати його розсипання територією.

3.6. Під час поливання території не допускати перегинів і перекручувань резинових шлангів, не здійснювати поливання проти вітру, й стежити, щоб вода не потрапила на освітлювальну арматура та повітряні лінії електромереж.

3.7. Поливальні крани слід відкривати плавно, без значних зусиль і ривків.

3.8. Узимку під час очищення території від снігу, посипання її піском проти обледеніння слід пильнувати, щоб не посковзнутися та уникнути травмування.

- 3.9. Дахи будівель у зимовий час мають регулярно очищуватися від снігу (за винятком дахів з м'якою покрівлею та при нульовому уклоні), а карнизи – від обледеніння.
- 3.10. Перед скиданням снігу належить перевірити чи огорожена небезпечна зона біля будівлі та чи попереджені перехожі про небезпеку. Під час роботи на даху слід працювати у взутті з неслизькою підошвою, користуватися запобіжним поясом, переносною драбиною завширшки не менше 30 см, що закріплюється до конструкції будівлі (місце її кріплення вказує відповідальний за виконання робіт). Двірник має бути проінструктований щодо безпечного виконання робіт на висоті.
- Лопати, що застосовуються для скидання снігу, мають бути з мотузковими петлями, які кріпляться на руці, щоб запобігати їх падінню вниз.
- 3.11. При утворенні бурульок на даху необхідно огородити небезпечні ділянки й попередити коменданта або керуючого справами виконавчого комітету міської ради.
- 3.12. Прибирання битого скла здійснюється за допомогою совка й щітки.
- 3.13. Роботи з дезінфікуючими миючими речовинами здійснюються в гумових рукавицях.
- 3.14. Необхідно стежити, щоб прибиральники службових приміщень виносили сміття з приміщення тільки у відведене для цього місце.
- 3.15. Відходи виробництва й сміття належить регулярно вивозити з території. Сміттєзбірники необхідно щоденно очищати.
- 3.16. Майданчик для сміттєзбірників треба систематично прибирати.
- 3.17. Приямки, що виходять у двір або на вулицю, мають бути завжди загороджені або закриті надійними металевими решітками. Решітки мають бути чистими й непошкодженими.
- 3.18. У місцях, відведених для паління, мають бути встановлені урни, ємності з водою та піском й таблички з написом «Місце для паління».
- 3.19. У місцях проведення вантажно-розвантажувальних робіт прибирання проводити тільки після їх закінчення.
- 3.20. У разі появи на території, що прибирається, транспорту, необхідно припинити прибирання на час його проїзду.
- 3.21. Починати прибирання території можна тільки за достатнього освітлення місця роботи, а в темний час доби – при увімкненому зовнішньому освітленні.
- 3.22. Забороняється:
- 3.22.1 залишати в проходах проїздах, дверних прорізах тощо мітли, швабри та інші предмети;
- 3.22.2 розводити вогнище для спалювання сміття на територіях архівного відділу виконкому міської ради;
- 3.22.3 користуватися несправними вентилями й кранами;
- 3.22.4 перевищувати норми перенесення вантажу. Гранична маса вантажу при перенесенні вручну одним працівником не може перевищувати для чоловіків, старших за 18 років, 30 кг. Граничні норми підіймання та переміщення вантажів на одну жінку не можуть перевищувати: 10 кг – при чергуванні з іншою роботою (до 2-х разів на годину), 7 кг – постійно протягом зміни.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

Двірник після закінчення роботи повинен:

- 4.1 зібрати інструменти, пристрої, привести їх у належний стан (почистити, протерти) та прибрати у відведене місце;
- 4.2 упевнитися, що вентилялі на поливальних кранах закриті;
- 4.3 скласти спецодяг, засоби індивідуального захисту у відведене місце;
- 4.4 вимити руки та обличчя водою з милом, прополоскати рот. За можливості – прийняти душ;

4.5 повідомити коменданта або керуючого справами виконавчого комітету міської ради про виявлені під час роботи недоліки.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. До аварійних ситуацій належить: витік газу, порив трубопроводів (водопостачання, каналізації, опалення), пожежа та інше.

5.2. Для гарантування безпеки в аварійних ситуаціях необхідно негайно:

5.2.1 припинити роботу, вжити заходів щодо відключення механізмів та обладнання від електромережі, обмежити допуск сторонніх осіб у небезпечну зону;

5.2.2 повідомити коменданта або керуючого справами виконавчого комітету міської ради;

5.2.3 якщо є потерпілі, надати їм першу медичну допомогу, за необхідності, викликати «швидку медичну допомогу» або вжити заходів для транспортування постраждалого в найближчий лікарняний заклад;

5.2.4 у разі виявлення ознак виникнення пожежі (дим, іскріння, запах диму, характерне для горіння потріскування), коменданта або керуючого справами виконавчого комітету міської ради;

5.2.5 у разі виникнення пожежі:

5.2.5.1 повідомити про це телефоном пожежно-рятувальну службу. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

5.2.5.2 ужити (за можливістю) заходів до евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей;

5.2.5.3 повідомити про пожежу голову міської ради, коменданта або керуючого справами виконавчого комітету міської ради;

5.2.5.4 у разі необхідності, викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо).

5.3. Послідовність надання першої (долікарської) допомоги:

5.3.1 усунути вплив на організм шкідливих чинників, які загрожують здоров'ю та життю постраждалого;

5.3.2 визначити характер і тяжкість травми, найбільшу загрозу для життя постраждалого та послідовність заходів щодо його рятування;

5.3.3 виконати необхідні заходи з рятування постраждалого в порядку терміновості (відновити роботу дихальних шляхів, зупинити кровотечу, іммобілізувати місце перелому, накладити пов'язку тощо);

5.3.4 підтримувати основні життєві функції постраждалого до прибуття медичного працівника.

5.4. Перша допомога постраждалому не може замінювати допомогу медичного персоналу та має надаватися лише до прибуття лікаря.

Опис дій щодо надання першої допомоги постраждалому при різних ураженнях міститься в інструкції з надання першої (долікарської) допомоги, що вивчається при проходженні первинного та наступних інструктажів з питань охорони праці.

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи
Арцизької міської ради

Інеса СТОЙКОВА

Виконавець
Головний спеціаліст відділу організаційної
та кадрової роботи міської ради

Тетяна КАРАЙВАН

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ДЛЯ СТОРОЖА

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

- 1.1. Інструкція з охорони праці для сторожа (надалі – інструкція) є нормативним актом, що містить обов'язкові для дотримання вимоги з охорони праці для сторожа.
- 1.2. За інструкцією сторож інструктується перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяців (повторні інструктажі).
- 1.3. Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці». Після проходження інструктажу ставляться підписи відповідальної особи за охорону праці та сторожа.
- 1.4. До роботи сторожем допускаються особи, які досягли 18 років, пройшли попередній медичний огляд, вступний інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії й пожежної безпеки, володіння навичками надання першої допомоги потерпілим у зв'язку з нещасними випадками, інструктаж з техніки безпеки безпосередньо на робочому місці, який проводиться також при зміні умов праці, характеру роботи або при порушенні правил техніки безпеки. Інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки проводяться особами, на яких покладені ці обов'язки.
- 1.5. Крім зазначеної інструкції сторож повинен виконувати посадову інструкцію, інструкції з охорони праці, що діють у міській раді; знати правила безпечного використання інструментів, властивості шкідливих і отруйних речовин, правила користування засобами колективного та індивідуального захисту, порядок надання першої (долікарської) допомоги потерпілим при нещасних випадках.
- 1.6. До виконання іншої роботи, дорученої керівником, але не передбаченої інструкцією, працівник може приступити тільки після отримання цільового інструктажу, ознайомлення із заходами безпеки під час виконання необхідних робіт.
- 1.7. Сторож зобов'язаний:
- 1.7.1. дотримуватися правил трудового розпорядку;
 - 1.7.2. знати номери телефонів термінового виклику пожежної охорони, поліції, «швидкої допомоги»;
 - 1.7.3. знати розташування пожежних гідрантів;
 - 1.7.4. виконувати тільки роботу, доручену комендантом або керуючим справами виконавчого комітету міської ради та на виконання якої він проінструктований;
 - 1.7.5. не перебувати на робочому місці в позаробочий час без відповідного дозволу коменданта міської ради;
 - 1.7.6. проходити медичний огляд у випадках, передбачених чинним законодавством України;
 - 1.7.7. дотримуватися вимог санітарних норм і правил особистої гігієни, а саме:
 - 1.7.7.1. використовувати санітарно-побутові приміщення за призначенням;
 - 1.7.7.2. спецодяг, засоби індивідуального захисту підтримувати в справному стані й чистому вигляді;
 - 1.7.8. уміти користуватися засобами індивідуального та колективного захисту, первинними засобами пожежогасіння;
 - 1.7.9. не з'являтися на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, не вживати спиртні напої на території адміністративної будівлі міської ради, не палити в невідновленому місці.
- 1.8. Невиконання вимог інструкції з охорони праці розглядається як порушення трудової дисципліни. Особи, які порушили вимоги інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

- 2.1.Перевірити наявність і справність засобів сигналізації і зв'язку, охоронного освітлення на території, що підлягає огляду в нічний час.
- 2.2.Оглянути місця розміщення вимикачів освітлення, перевірити їх справність, доступність, при необхідності звільнити проходи від зайвих речей, визначити безпечний шлях підходу до них у темний час доби.
- 2.3.Перевірити стан воріт, дверей і замків до них. Засуви, крічки дверей і воріт повинні легко відкриватися.
- 2.4.Перевірити стан приладів опалення приміщення для чергування. При використанні електронагрівальних приладів упевнитися у справності приладів, ізоляції електропроводів і захисного заземлення, наявності підставок із негорючих матеріалів. Забороняється використання саморобних електронагрівальних приладів.
- 2.5.Перевірити наявність та стан первинних засобів пожежогасіння.
- 2.6.Обійти визначену робочу зону об'єкта, перевірити, чи немає на маршруті обходу відкритих люків, ям, колодязів та інших перешкод. Небезпечні місця повинні бути огорожені.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

- 3.1.Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, не спати під час чергування.
- 3.2.Уважно слідкувати за станом і справністю опалювальних пристроїв у приміщенні для чергування. Не сушити і не складати на опалювальних приладах одяг та інші речі, які можуть загорітись. Перед виходом із приміщення для чергування вимкнути електронагрівальні прилади.
- 3.3.Не курити в приміщеннях та на територіях об'єкта.
- 3.4.При настанні темряви увімкнути охоронне освітлення об'єкта. Перед виходом з освітленого приміщення на неосвітлену територію об'єкта (у темний час доби) вимкнути електричне освітлення, почекати 5-7 хв. поки зір адаптується до темряви, увімкнути ручний ліхтар і після цього вийти з приміщення.
- 3.5.Під час обходу визначеної робочої зони об'єкта не підходити близько до країв наявних на об'єкті ям, незакритих траншей, колодязів тощо. У сиру погоду, під час дощу, ожеледиці пересуватися в темряві обережними кроками (невисоко підіймаючи ноги).
- 3.6.Почувши підозрілий шум освітити місце його виникнення, намітити шляхи безпечного підходу і обережно пройти туди для виявлення причин шуму.
- 3.7.Пересуватися лише за маршрутом в межах визначеної робочої зони.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

- 4.1.Повідомити безпосередньо керівника про виявлені факти порушення сторонніми особами зони, що охороняється, неполадки охоронного обладнання, сигналізації, освітлення тощо та про вжиті заходи щодо їх усунення.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

- 5.1.При виникненні нещасного випадку надати першу медичну допомогу потерпілому, при необхідності викликати швидку медичну допомогу за телефонним номером 103 та повідомити керівника.
- 5.2.Якщо сталася пожежа, викликати пожежну частину за телефонним номером 101, приступити до гасіння подручними засобами пожежогасіння та повідомити керівника.
- 5.3.При виявленні обриву електропроводів, пошкодження їхньої ізоляції не доторкатися до них, а повідомити про це керівника.

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи
Арцизької міської ради
Виконавець
Головний спеціаліст відділу організаційної
та кадрової роботи міської ради

Інеса СТОЙКОВА

Тетяна КАРАЙВАН

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ВОДІЯ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБІЛЯ

1.ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

1.1. Інструкція з охорони праці водія легкового автомобіля (надалі – інструкція) є нормативним актом, що містить обов'язкові для дотримання вимоги з охорони праці для водія.

1.2. За інструкцією водій інструктується перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяців (повторні інструктажі).

1.3. Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці». Після проходження інструктажу ставляться підписи відповідальної особи за охорону праці та водія.

1.4. До роботи водієм допускаються особи, які досягли 18 років, мають посвідчення на право управління відповідним типом транспортного засобу, пройшли вступний інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії й пожежної безпеки, володіння навичками надання першої допомоги потерпілим у зв'язку з нещасними випадками, інструктаж з техніки безпеки безпосередньо на робочому місці, який проводиться також при зміні умов праці, характеру роботи або при порушенні правил техніки безпеки. Інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки проводяться особами, на яких покладені ці обов'язки.

1.5. Крім зазначеної інструкції водій повинен виконувати посадову інструкцію, інструкції з охорони праці, що діють у міській раді; знати правила безпечного використання інструментів, властивості шкідливих і отруйних речовин, правила користування засобами колективного та індивідуального захисту, порядок надання першої (долікарської) допомоги потерпілим при нещасних випадках.

1.6. До виконання іншої роботи, дорученої керівником, але не передбаченої інструкцією, працівник може приступити тільки після отримання цільового інструктажу, ознайомлення із заходами безпеки під час виконання необхідних робіт.

1.7. Водій зобов'язаний:

1.7.1. дотримуватися правил трудового розпорядку та правил дорожнього руху;

1.7.2 знати номери телефонів термінового виклику пожежної охорони, поліції, «швидкої допомоги»;

1.7.3 знати розташування пожежних гідрантів;

1.7.4 виконувати тільки роботу, доручену міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступником міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради та на виконання якої він проінструктований;

1.7.5 не перебувати на робочому місці в позаробочий час без відповідного дозволу коменданта міської ради;

1.7.6 проходити медичний огляд у випадках, передбачених чинним законодавством України;

1.7.7 дотримуватися вимог санітарних норм і правил особистої гігієни;

1.7.8. використовувати службові автомобілі тільки для поїздок, пов'язаних зі службовою діяльністю посадових осіб

1.7.9 уміти користуватися засобами індивідуального та колективного захисту, первинними засобами пожежогашіння;

1.7.10 не з'являтися на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, не вживати спиртні напої на території адміністративної будівлі міської ради, не палити в невстановленому місці.

1.8. Невиконання вимог інструкції з охорони праці розглядається як порушення трудової дисципліни. Особи, які порушили вимоги інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

- 2.1. При підготовці автомобіля до виїзду водій зобов'язаний перевірити:
- 2.1.1. наявність посвідчення з талоном на право водіння автомобіля, подорожній лист;
 - 2.1.2. технічний стан автомобіля, справність гальмової системи, рульового управління, приладів освітлення і сигналізації, склоочисників, установку дзеркал, чистоту та видимість номерних знаків, чистоту та неушкодженість вітрового і бокового скла, справність замків всіх дверей тощо, а також відсутність підтікання палива, масла, води;
 - 2.1.3. тиск повітря в шинах;
 - 2.1.4. наявність інструментів і інвентарю;
 - 2.1.5. заправку автомобіля паливом, маслом, водою, гальмовою рідиною, антифризом і рівень електrolіту в акумуляторній батареї;
 - 2.1.6. наявність запасного колеса, буксирного троса, опірних колодок, знаку аварійної зупинки або миготливого червоного ліхтаря, аптечки першої допомоги, домкрата, вогнегасника.
 - 2.1.7. заправка автомобіля паливом проводити при непрацюючому двигуні з бензоколонки зі шлангом, забезпеченим роздавальним пістолетом. Забороняється заправляти автомобіль етиловим бензином за допомогою відер, лійок тощо.
- 2.2. На заправному пункті забороняється:
- 2.2.1. курити і користуватися відкритим вогнем;
 - 2.2.2. проводити ремонтні і регулювальні роботи;
 - 2.2.3. допускати перелив чи розлив палива.
- Перед заправкою системи охолодження двигуна антифризом необхідно перевірити чи немає в системі охолодження (в з'єднувальних шлангах, радіаторі, сальниках водяного насоса) течі, промити систему охолодження чистою гарячою водою.
- 2.4. Виїзд автомобіля на маршрут слідування з несправностями, що загрожують безпеці руху, забороняється.
- 2.5. Перед запуском двигуна необхідно переконатися, що автомобіль загальмований стоянковим гальмом, а важіль перемикачів передач поставлений у нейтральне положення.
- 2.6. Забороняється здійснювати запуск двигуна шляхом буксирування автомобіля та перемикачів ланцюга живлення стартера.
- 2.7. Водій не має права виїжджати на автомобілі, якщо його технічний стан не відповідає Правилам дорожнього руху, Правилам технічної експлуатації рухомого складу автомобільного транспорту і Правилам охорони праці на автомобільному транспорті.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

- 3.1. Виконувати вимоги Правил дорожнього руху.
- 3.2. Вибирати швидкість руху з урахуванням дорожніх умов, видимості і оглядовості, інтенсивності і характеру руху на дорогах, особливостей стану автомобіля.
- 3.3. Забороняється управляти автомобілем при відкритих дверях.
- 3.4. При зупинці (стоянці) автомобіля водій, залишаючи транспортний засіб, повинен вжити заходів проти самовільного його руху: зупинити двигун, встановити важіль перемикачів передач на нейтральне положення, загальмувати автомобіль стоянковим гальмом. Якщо автомобіль стоїть навіть на незначному нахилі, необхідно додатково підставити під колеса опірні колодки. На спусках та підйомах, де спосіб постановки не регламентується засобами регулювання руху, транспортні засоби необхідно ставити під кутом до краю проїжджої частини так, щоб виключити можливість їх самовільного руху.
- 3.5. Виходячи із салону автомобіля, водій повинен переконатися у стані поверхні (наявність вибоїн, слизькості, сторонніх предметів тощо), а при виході на проїжджу частину дороги – ще і у відсутності руху як у попутному, так і зустрічному напрямках.
- 3.6. При ремонті автомобіля на маршруті руху водій зобов'язаний виконувати вимоги безпеки:

- 3.6.1. з'їхати на узбіччя дороги;
- 3.6.2. встановити знаки безпеки;
- 3.6.3. включити габаритні вогні при поганій видимості;
- 3.6.4. зупинити автомобіль за допомогою стоянкової гальмової системи;
- 3.6.5. одягнути сигнальний жилет;
- 3.6.6. підкласти під колеса упори.
- 3.7. При роботах на узбіччі під автомобілем забороняється знаходитися з боку приїжджої частини.
- 3.8. При проведенні ремонтних робіт в неопалювальному приміщенні або на відкритому повітрі, лежачи під автомобілем або стоячи навколішки, необхідно застосувати лежак, мати.
- 3.9. Забороняється підігрівати двигун відкритим вогнем.
- 3.10. При перегріванні двигуна пробку радіатора можна відкривати тільки тоді, коли температура води (рідини) нижче 100°C, інакше при відкриванні пробки станеться викид киплячої води. Пробку радіатора на гарячому двигуні необхідно відкривати у рукавицях або накривши її ганчіркою, обережно, не допускаючи інтенсивного виходу пари в бік відкриваючого.
- 3.11. Для попередження випадків обмороження, при усуненні несправностей в дорозі зимою, слід працювати тільки в рукавицях. Забороняється торкатися металевих предметів, деталей та інструменту голими руками.
- 3.12. Для запобігання виникнення пожежі на автомобілі забороняється:
 - 3.12.1. подавати при несправній паливній системі бензин в карбюратор із ємності самопливом за допомогою шланга або іншим способом;
 - 3.12.2. проводити ремонт паливної системи при працюючому двигуні, включеному запалюванні;
 - 3.12.3. залишати в салоні автомобіля або на двигуні забруднені маслом або паливом використані обтиральні матеріали;
 - 3.12.4. підігрівати двигун або інші агрегати відкритим вогнем, а також користуватися ним в безпосередній близькості від приладів системи живлення двигуна;
 - 3.12.5. палити і користуватися відкритим вогнем при визначенні наявності палива у баці, а також при заправленні автомобіля.
- 3.13. Водієві забороняється:
 - 3.13.1. управляти автомобілем в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також у хворому або втомленому стані;
 - 3.13.2. передавати управління автомобілем особі не вказаній в подорожному листу, яка знаходиться у нетверезому стані або немає при собі посвідчення на право управління автомобілем;
 - 3.13.3. самовільно відхилитися від маршруту, вказаного у подорожному листі;
 - 3.13.4. допускати скупчення на двигуні або його картері бруду, пального, мастил;
 - 3.13.5. зберігати і перевозити в салоні бензин або інші легкозаймисті рідини;
 - 3.13.6. відпочивати або спати в салоні автомобіля при працюючому двигуні;
 - 3.13.7. допускати до ремонту автомобіля на маршруті слідування сторонніх осіб (супроводжуючі, пасажирів тощо);
 - 3.13.7. встановлювати домкрат на випадкові предмети;
 - 3.13.8. виконувати будь-які роботи, знаходячись під автомобілем, вивішеному тільки на домкраті, без установки козелка;
 - 3.13.8. використовувати як підставку під вивішений автомобіль випадкові предмети: камені, цеглини тощо.
- 3.14. При буксируванні транспортного засобу потрібно забезпечити постійне спостереження за транспортним засобом, що буксирується (в кабіні автомобіля, що буксирується повинен

знаходиться водій). Довжина зв'язуючої ланки жорсткого зчеплення не повинна перевищувати 4 м, а гнучкої - 6 м, при цьому зв'язуюча ланка гнучкого зчеплення через кожний метр повинна бути позначена сигнальними щитками або прапорцями розміром не менше 200×200 мм.

При буксируванні у світлий час доби незалежно від умов видимості включити на транспортному засобі, що буксирує, ближнє світло фар, а на тому, що буксирується - габаритні вогні.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Після повернення з маршруту необхідно очистити автомобіль від бруду і поставити на місце, відведене для стоянки.

4.2. У зимовий час при зберіганні в неопалювальному гаражі злити воду з радіатора і двигуна.

4.3. Залишатися на нічліг в закритому автомобілі забороняється.

4.4. При зупинці автомобіля водій, покидаючи автомобіль, повинен вжити всі заходи проти самовільного руху – вимкнути запалювання або перекрити подачу палива, встановити важіль перемикачів передач в нейтральне положення, загальмувати стоянковим гальмом.

Якщо автомобіль стоїть навіть на незначному схилі, необхідно додатково поставити під колеса опірні колодки.

4.5. Перед постановкою автомобіля на місце стоянки водій повинен переконатися у відсутності витіку палива або усунути його.

4.6. При зупинці і стоянці на неосвітлених ділянках дороги в темний час доби або в інших умовах недостатньої видимості на автомобілі повинні бути включені габаритні або стоянкові вогні.

4.6. Після постановки автомобіля в приміщенні для стоянки двигун повинен бути зупинений.

4.7. У приміщеннях, призначених для стоянки, а також на стоянках під навісом або на майданчиках забороняється:

4.7.1. курити, користуватися відкритим вогнем;

4.7.2. залишати відкритими горловини паливних баків автомобілів;

4.7.3. підзаряджувати акумуляторні батареї (в приміщеннях);

4.7.4. мити або протирати бензином деталі або агрегати, а також руки і одяг;

4.7.5. зберігати паливо (бензин, дизельне паливо), за винятком палива в баках автомобілів;

4.7.6. заправляти автомобілі рідким (газоподібним) паливом, а також зливати паливо з баків і випускати газ;

4.7.7. встановлювати предмети і обладнання, які можуть перешкоджати швидкій евакуації автомобілів у разі пожежі або іншого стихійного лиха;

4.7.8. пуск двигуна з будь-якою метою, крім виїзду автомобіля з приміщення.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. При дорожньо-транспортному випадку водії, причетні до нього, зобов'язані:

5.1.1. без гаяння часу зупинитися і не торкати з місця транспортний засіб, а також інші предмети, що стосуються випадку;

5.1.2. у разі необхідності викликати медичну допомогу, а якщо це неможливо, відправити потерпілих на попутному транспорті в найближчу лікувальну установу;

5.1.3. повідомити про те, що трапилось в ДАІ, записати прізвища очевидців і чекати прибуття працівників автомобільної інспекції.

5.2. При виникненні пожежі під час руху необхідно зупинити автомобіль, вжити заходів до гасіння пожежі засобами пожежогасіння.

5.3. При виникненні пожежі повідомити в пожежну охорону, міському голові і приступити до гасіння пожежі. При загорянні одягу необхідно передусім згасити полум'я подручним матеріалом. При цьому не можна накривати потерпілого з головою, щоб уникнути опіку дихальних шляхів і отруєння токсичними продуктами горіння.

5.4. При вимушеній зупинці автомобіля на узбіччі або на краю проїжджої частини дороги для проведення ремонту водій зобов'язаний включити аварійну світлову сигналізацію і встановити знак аварійної зупинки або миготливий червоний ліхтар на відстані не ближче 20 м до транспортного засобу в населених пунктах та 40 м – за їх межами.

5.5. Перед підйомом частини автомобіля домкратом необхідно встановити автомобіль на горизонтальному неслизькому майданчику за межами проїжджої частини дороги, зупинити двигун, загальмувати автомобіль стоянковим гальмом, вивести людей із салону, закрити двері, встановити під колеса, що не підіймаються, опірні колодки.

При підйомі частини автомобіля на ґрунтовій поверхні необхідно вирівняти місце установки домкрата, покласти під домкрат міцну дерев'яну підставку площею не менше 0,1 м² або дошку.

Забороняється встановлювати домкрат на випадкові предмети.

5.6. При накачуванні або підкачуванні знятих з автомобіля шин в дорожніх умовах необхідно у вікна диска колеса встановити запобіжну вилку відповідної довжини і міцності або покласти колесо замковим кільцем униз.

5.7. При появі під час руху запаху бензину водій повинен негайно зупинити автомобіль, виявити причину появи запаху та усунути її.

5.8. На автомобілі, працюючому на газовому паливі, при будь-якій несправності редукторів високого і низького тиску, електромагнітного запірною клапана необхідно закрити витратні та магістральний вентиля, а несправні вузли зняти з автомобіля та направити на перевірку в спеціальну майстерню (на спеціалізовану дільницю).

5.9. При вимушеній зупинці на залізничному переїзді водій автомобіля зобов'язаний висадити людей і негайно вжити всіх заходів для звільнення переїзду і зупинки поїзда.

5.10. Якщо автомобіль не вдається видалити з переїзду, то водій автомобіля повинен:

5.10.1. направити двох людей вздовж шляхів в обидва боки на 1000 м від переїзду (якщо одного, то у бік гіршої видимості шляху), пояснивши порядок подачі сигналу зупинки машиністу поїзда, що наближається; сигналом зупинки служить круговий рух руки: вдень – з клаптем яскравої матерії або будь-яким добре видимим предметом, вночі – факелом або ліхтарем;

5.10.2. залишатися біля автомобіля (за можливістю) і подавати сигнали загальної тривоги серіями з одного довгого і трьох коротких звукових сигналів.

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи
Арцизької міської ради

Інеса СТОЙКОВА

Виконавець
Головний спеціаліст відділу організаційної
та кадрової роботи міської ради

Тетяна КАРАЙВАН

Лист погодження розпорядження міського голови
від _____ січня 2022 року № _____

**Про затвердження інструкцій
з охорони праці в Арцизькій міській раді**

Керуючий справами виконавчого апарату Арцизької міської ради

« _____ » _____ Олександр МАЛІЄВ

Начальник юридичного відділу Арцизької міської ради

« _____ » _____ Анастасія СТАНКОВА

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи
Арцизької міської ради

« _____ » _____ Інса СТОЙКОВА

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту
відділу організаційної та кадрової роботи Арцизької міської ради

« _____ » _____ Інна НЕГОЙ

Виконавець

Головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи Арцизької міської ради

« _____ » _____ Тетяна КАРАЙВАН