



**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Арциз

10 січня 2022 року

№ 02/2022-мр

**Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади
посадової особи місцевого самоврядування**

Відповідно до пунктів 2, 7, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169, розпорядження Арцизького міського голови від 13 жовтня 2021 року № 219/2021-мр «Про організацію та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Арцизькій міській раді», рішення Арцизької міської ради від 24 грудня 2021 року № 1115-VIII «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Арцизької міської ради та її виконавчих органів на 2022 рік», з метою проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади головного спеціаліста-бухгалтера відділу соціального захисту населення Арцизької міської ради:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста-бухгалтера відділу соціального захисту населення Арцизької міської ради.
2. Відділу організаційної та кадрової роботи міської ради забезпечити оприлюднення оголошення про конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування на офіційному веб-сайті міської ради (додаток 1).
3. Затвердити перелік питань на перевірку знань претендентів на зайняття посади головного спеціаліста-бухгалтера відділу соціального захисту населення Арцизької міської ради, з урахуванням специфіки функціональних повноважень згідно з додатком 2.
4. Конкурсній комісії забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади протягом 30 календарних днів з дня публікації на офіційному веб - сайті міської ради повідомлення про оголошення конкурсу.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Арцизької міської ради.

Арцизький міський голова

Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

Оголошення
про конкурс на заміщення вакантної посади
посадової особи місцевого самоврядування

Арцизька міська рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування - головного спеціаліста-бухгалтера відділу соціального захисту населення Арцизької міської ради.

Вимоги до кандидатів: громадянство України; вища освіта не нижче ступеня бакалавра; знання Конституції України; законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового та Бюджетного Кодексів, Постанов Кабінету Міністрів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», «Про соціальні послуги», вільне володіння державною мовою, володіння основними принципами роботи на комп'ютері та відповідними програмними засобами, креативність, комунікабельність.

Необхідні документи для участі у конкурсі:

заява про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;
заповнена особова картка (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
копія трудової книжки (за наявності);
копія документа, який посвідчує особу;
копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
медична довідка про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;
заява, в якій особа повідомляє, що на неї не поширюються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади» або копія довідки про раніше проведену перевірку відповідно до Закону України «Про очищення влади»;
згода на обробку персональних даних;

копія реєстраційної картки платника податків;
сертифікат про рівень володіння державною мовою;
декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції» за 2021 рік

Для довідок та подання документів для участі у проходженні конкурсу на заміщення вакантної посади звертатися до відділу організаційної та кадрової роботи Арцизької міської ради за адресою: 68400, Одеська обл., м.Арциз, вул. Соборна, буд.46.

Телефон для довідок: 097 901 42 16

Термін подання документів: 30 календарних днів від дня оголошення про проведення конкурсу.

Прийом заяв до 10 лютого 2022 року.

Конкурс відбудеться 11 лютого 2022 року о 14 годині 00 хвилин, у приміщенні Арцизької міської ради (мала зала)

Начальник відділу організаційної
та кадрової роботи

Інеса СТОЙКОВА

Виконавець:Наталія КОЛЕСНИКОВА

Питання на перевірку знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних обов'язків працівників відділу соціального захисту населення Арцизької міської ради:

1. Розмір та строки призначення державної соціальної допомоги. (статті 5,6 Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»)
2. Види державної соціальної допомоги (стаття 3 Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»).
3. Класифікація соціальних послуг (стаття 16 Закону України «Про соціальні послуги»)
4. Малозабезпечена сім'я, непрацююча працездатна особа, прожитковий мінімум для сім'ї (стаття 1 Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»).
5. Діяльність держави щодо осіб з інвалідністю(стаття 4 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»).
6. Єдиний державний реєстр ветеранів війни. (стаття 3 ¹Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»).
7. Пільги учасникам бойових дій та особам, прирівняним до них (стаття 12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»).
8. Звернення про надання соціальних послуг (стаття 16 Закону України «Про соціальні послуги»).
9. Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (стаття 20 Закону України «Про соціальні послуги»).
10. Прийняття рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг(стаття 20 Закону України «Про соціальні послуги»).
11. Особи, які належать до учасників бойових дій (стаття 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»).
12. Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї (постанова КМУ від 28 жовтня 2020 р. № 1003 «Про внесення змін до Порядку виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»).
13. Почесне звання «мати-героїня». Порядок присвоєння. (Указ ПУ «Про почесні звання України» від 9 червня 2001 року № 476/2001)
14. Виплата державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю віком до 18 років, які перебувають на повному державному утриманні (стаття 13 Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»).
15. Поняття середньомісячного сукупного доходу. Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу (Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 632)
16. Поняття бухгалтерського обліку.(ст. 1 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»).
17. Мета бухгалтерського обліку та фінансової звітності (ст. 3 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»).
18. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності (ст. 4 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»).

18. Структура оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади. (Постанова КМУ України від 09.03.06 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів")
19. Порядок ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності (ст. 6 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»).
20. Первинні облікові документи (ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»).
21. Обов'язкові реквізити повинні містити первинні документи (ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»).
22. Звітний період (ст. 13 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»).
23. Основні вимоги до складання, розгляду, затвердження, виконання кошторисів бюджетних установ.(Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002р. №228 про «Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ»).
24. Порядок заповнення авансових звітів.(Наказ Міністерства фінансів від 28.09.2015р. №841 про «Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання»)

Начальник відділу організаційної
та кадрової роботи

Інеса СТОЙКОВА

Виконавець:Наталія КОЛЕСНИКОВА

Аркуш погодження розпорядження міського голови
від 10 січня 2022 року № 02/2022-мр

**«Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади
посадових осіб місцевого самоврядування»**

Секретар міської ради

« _____ » _____

Ольга ДОБРЯКОВА

Перший заступник міського голови

« _____ » _____

Тетяна БАХЧЕВАН

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

« _____ » _____

Олександр МАЛІЄВ

Начальник юридичного відділу міської ради

« _____ » _____

Анастасія СТАНКОВА

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи

« _____ » _____

Інеса СТОЙКОВА

Виконавець

Головний спеціаліст по роботі з персоналом
відділу організаційної та кадрової роботи міської ради

« _____ » _____

Наталія КОЛЕСНІКОВА