Додаток 2

до рішення Арцизької міської ради

від 18 серпня 2023 року 1829-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та транспорту Арцизької міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділжитлово-комунального господарства, благоустрою та транспорту Арцизької міської ради (далі-Відділ) є виконавчим органом Арцизької міської ради. Відділ утворюється Арцизькою міською радою, їй підконтрольний і підзвітний, підпорядковується Арцизькому міському голові. Працює під безпосереднім керівництвом першого заступника міського голови.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», рішеннями Арцизької міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Положення про Відділ, структура, штатна чисельність та фонд оплати праці спеціалістів Відділу затверджується Арцизькою міською радою.

1.4. На працівників Відділу – посадових осіб місцевого самоврядування поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», окрім діловода та диспетчера.

1.5. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, іншими виконавчими органами Арцизької міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбаченим чинним законодавством України.

1.6. Арцизька міська рада створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв’язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов’язків, законодавчими актами й іншими нормативними і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою.

**2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою та транспорту на території Арцизької міської територіальної громади.

2.2. Аналіз стану житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту на території Арцизької міської територіальної громади

2.3. Координація діяльності суб’єктів житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту на території Арцизької міської територіальної громади щодо комплексного розвитку територій.

2.4. Забезпечення у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

2.5. Подання пропозицій до проєктів розпоряджень Арцизького міського голови, рішень Арцизької міської ради та її виконавчого комітету.

2.6. Організація виконання державних програм, розробка і реалізація міських програм у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою та транспорту на території Арцизької міської територіальної громади.

2.7. Інформування населення через засоби масової інформації про виконання програм у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою та транспорту на території Арцизької міської територіальної громади.

2.8. Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів.

**3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

3.1. До складу Відділу входять: начальник відділу, головний спеціаліст з благоустрою, діловод, диспетчер.

3.2. Усі працівники Відділу призначаються і звільняються на посади розпорядженням міського голови.

3.3. Службові обов’язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються розпорядженням міського голови.

3.4. Діловодство Відділу ведеться згідно з номенклатурою справ Відділу.

3.5. При вирішенні питань, віднесених до його компетенції, Відділ взаємодіє з іншими відділами Арцизької міської ради, використовує у своїй роботі підготовлені ними статистичні та оперативні відомості, підтверджені відповідним чином.

**У сфері житлово-комунального господарства Відділ:**

3.6. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території Арцизької міської територіальної громади, насамперед щодо організації та здійснення заходів з його реформування, а також в сфері розвитку інфраструктури.

3.7. Організовує виконання державних програм, розробляє та реалізовує програми розвитку житлово-комунального господарства та інфраструктури, подає пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку міської ради щодо поліпшення комунального обслуговування населених пунктів та з питань енергозбереження.

3.8. Аналізує стан та тенденції розвитку у галузі житлово-комунального господарства на території Арцизької міської територіальної громади та вживає заходів до усунення недоліків.

3.9. Розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства Арцизької міської ради в умовах надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків.

3.10. Аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності.

3.11. Здійснює відповідно до законодавства контроль за утриманням житлового фонду і об’єктів комунального господарства незалежно від форм власності.

3.12. Бере участь у реалізації державної політики щодо поліпшення санітарного стану населених пунктів, якості питної води, технічного та технологічного стану, систем опалення, водопостачання та водовідведення, розвитку дорожнього комплексу, запобігання підтопленню населених пунктів, ліквідації його наслідків.

3.13. Порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання.

3.14. Забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання.

3.15. Здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення.

3.16. Забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам.

3.17. Забезпечує реалізацію проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання.

3.18. Здійснює контроль за управлінням відходами з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров’я людей і навколишнього природного середовища.

3.19. Сприяє у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями у сфері житлово-комунального господарства, енергетики, транспорту і благоустрою.

3.20. Забезпечує захист персональних даних.

3.21. Вирішує інші питання у сфері житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури відповідно до чинного законодавства.

**У сфері транспорту і благоустрою:**

3.22. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері транспорту і благоустрою на території Арцизької міської територіальної громади.

3.23. Аналізує стан і тенденції розвитку транспорту у межах громади та готує пропозиції до проекту міського бюджету щодо фінансування програм розвитку транспорту.

3.24. Забезпечує додержання підприємствами громади, що надають транспортні послуги вимог відповідних нормативно-правових актів.

3.25. Проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та районних програм розвитку енергетики, транспорту, житлово-комунального господарства, благоустрою.

3.26. Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

3.27. Здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, управління побутовими відходами.

3.28. Надає пропозиції щодо сучасних методів поводження з відходами (збирання, обробка, переробка, захоронення побутових відходів), створення місць видалення відходів, а також організації роздільного збирання корисних компонентів цих відходів.

3.29. Надає пропозиції щодо розробки місцевого плану управління відходами.

3.30. Виконує інші функції, передбачені законодавством.

**4. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ очолює начальник, а у разі його відсутності, обов’язки начальника виконує головний спеціаліст відділу, на якого розпорядженням міського голови покладено обов’язки начальника відділу.

4.2. Особа, яка призначається на посаду начальника Відділу повинна мати повну вищу освіту за рівнем магістра, спеціаліста, володіти державною мовою, мати навички роботи на комп’ютері.

4.3. Начальник відділу:

організовує роботу Відділу, забезпечує виконання плану роботи Відділу з питань, що стосуються його функцій і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань;

розподіляє обов’язки між працівниками Відділу, очолює та контролює їх роботу;

у встановленому порядку вносить подання про присвоєння рангів посадових осіб місцевого самоврядування, заохочення працівників Відділу та накладення дисциплінарних стягнень;

здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо відшкодування винними особами збитків від нестач, розтрат, крадіжок;

визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи Відділу.

керується цим Положенням, готує посадові інструкції спеціалістів Відділу;

вносить пропозиції щодо внесення змін і доповнень до цього Положення;

виконує інші обов’язки покладені на нього міським головою.

**5. ВІДДІЛ МАЄ ПРАВО:**

5.1. Брати участь у роботі пленарних засідань міської ради, засідань виконавчого комітету, засіданнях комісій та нарадах міської ради за напрямами діяльності.

5.2. Взаємодіяти з іншими виконавчими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об’єднаннями громадян.

5.3. Одержувати від посадових осіб виконавчих органів міської ради інформацію щодо виконання повноважень Відділу.

5.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради у сферах житлово-комунального господарства, благоустрою та транспорту.

5.5. Проводити в установленому порядку наради та семінари виконавчих органів Арцизької міської ради з питань, що належать до компетенції Відділу.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

6.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

6.2. Посадові особи та службовці Відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

6.3. Посадові особи та службовці Відділу повинні сумлінно виконувати свої службові обов’язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам Відділу чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

6.5. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

**7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Арцизької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у міській раді, передбаченої Регламентом роботи міської ради.