



**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
БОЛГРАДСЬКИЙ РАЙОН
АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про Молодіжну раду
при Арцизькій міській раді у новій редакції**

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини 2 статті 6 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1276 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018р. № 1198», з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики Арцизької міської територіальної громади Арцизька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Арцизькій міській раді у новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Арцизької міської ради від 16 липня 2021 року №523-VIII «Про затвердження Положення про Молодіжну раду при Арцизькій міській раді».
3. Призначити Відділ освіти, молоді та спорту Арцизької міської ради відповідальним за координацію діяльності Молодіжної ради при Арцизькій міській раді та формування ініціативної групи з підготовки до установчих зборів відповідно до пункту 12 цього Положення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Арцизький міський голова

Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

27 січня 2023 року
№1516-VIII

**Положення
про Молодіжну раду при Арцизькій міській раді у новій редакції**

1. Молодіжна рада при Арцизькій міській раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом при Арцизькій міській раді, який утворено з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики на території Арцизької міської територіальної громади.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується: Конституцією і законами України, зокрема Законом України «Про основні засади молодіжної політики», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами міської ради (далі – Арцизька міська рада) та їх посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією про участь молоді в громадському житті на місцевому й регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також цим Положенням про Молодіжну раду (далі – Положення).

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Відділ освіти, молоді та спорту Арцизької міської ради забезпечує координацію діяльності Молодіжної ради при Арцизькій міській раді.

5. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на рівні Арцизької міської територіальної громади;

2) внесення до Арцизької міської ради, при якій її утворено, пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;

3) надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на рівні громади, обов'язкових до розгляду Арцизькою міською радою;

4) розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на рівні громади;

5) проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на рівні громади;

6) участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;

7) вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на рівні громади;

8) проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється міською радою, при якій утворено Молодіжну раду;

9) виконання інших завдань, визначених Положенням про Молодіжну раду.

6. Молодіжна рада, відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення міською радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики на рівні громади, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

2) подає Арцизькій міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя громади, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді в громаді;

3) розробляє для Арцизької міської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд міської ради не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням Арцизькою міською радою пропозицій, висновків, рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

5) проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів актів Арцизької міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

6) бере участь у розробленні проєктів актів Арцизької міської ради, при якому її утворено, та її посадових осіб, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на рівні громади, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

7) розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на рівні громади, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також

надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії Арцизької міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території Арцизької міської територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них та подає їх на розгляд Арцизькій міській раді;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає Арцизькій міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю стосовно вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

13) подає щороку Арцизькій міській раді для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді в Арцизькій міській територіальній громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради;

15) вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на рівні громади;

16) проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Арцизькою міською радою;

17) утворює для виконання покладених на Молодіжну раду завдань відповідні тимчасові комітети, робочі групи;

18) виконує інші завдання, визначені Положенням про Молодіжну раду, затвердженим Арцизькою міською радою.

6.1. Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються Арцизькою міською радою, під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.

7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, міської ради, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити пропозиції Арцизькій міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

7) проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради в порядку, визначеному в Положенні про Молодіжну раду (додаток 1).

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Арцизька міська рада, а також право участі в засіданнях Арцизької міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Арцизької міської територіальної громади) (за згодою);

представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським самоврядуванням кожного закладу освіти (за згодою);

особами, реєстрацією місця проживання яких є Арцизька міська територіальна громада (далі – молода особа), які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному цим Положенням про Молодіжну раду (за згодою).

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах та/або шляхом надання (у разі карантинних обмежень чи вжиття

безпекових заходів) в електронному (відсканованому) або письмовому вигляді бюлетеня із власним підписом.

Обраними до складу Молодіжної ради вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів. Якщо декілька кандидатів набрали однакову кількість голосів, через що визначити склад Молодіжної ради у зазначеній кількості неможливо, щодо цих кандидатів проводиться повторне голосування.

Рейтингове голосування для обрання кандидатів до складу Молодіжної ради проводиться шляхом індивідуального заповнення бюлетенів для голосування. Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Заповнення бюлетеня для голосування здійснюється шляхом обов'язкового проставляння навпроти прізвищ, імен та по батькові всіх кандидатів балів від одного до числа, що дорівнює кількості всіх кандидатів, які беруть участь у рейтинговому голосуванні.

Бали проставляються з урахуванням професійної компетенції, досвіду та репутації кожного з кандидатів.

Рейтинг кандидата складається із загальної кількості набраних ним балів.

Першим за рейтингом є кандидат, який набрав найбільшу кількість балів, другим - кандидат, який набрав кількість балів меншу за кількість балів, набраних першим кандидатом, і так далі.

Якщо два і більше кандидатів набрали однакову кількість балів і при цьому кількість таких кандидатів є більшою, ніж кількість вакантних місць, стосовно таких кандидатів проводиться повторне рейтингове голосування відповідно до цього Порядку.

10. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб. Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження не менше 18 осіб.

Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Молодіжної ради.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням про Молодіжну раду, яке розробляється з урахуванням Типового положення затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 року № 1276 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198» та затверджуються Арцизькою міською радою.

12. Для формування складу Молодіжної ради міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства та молодих осіб відповідних населених пунктів Арцизької міської територіальної громади.

У разі коли при Арцизькій міській раді вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється Арцизькою міською радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи міська рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники міської ради, молоді особи відповідних населених пунктів Арцизької міської територіальної громади.

Персональний склад ініціативної групи міська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Арцизька міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою згідно з додатком 2, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді особи відповідного населеного пункту Арцизької міської територіальної громади (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу Молодіжної ради; (додаток 3)

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи (чи місця навчання), посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації. (додаток 4)

Для молодшої особи відповідного населеного пункту Арцизької міської територіальної громади до заяви додаються:

біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності) чи навчання, контактної інформації;

підписний лист для збору від 10 і більше підписів жителів (за умови, що вони не є близькими родичами молодшої особи) відповідного населеного пункту про підтримку кандидата від відповідного населеного пункту Арцизької міської територіальної громади (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

Підписний лист (додаток 5) повинен містити такі дані:

суть питання, яке порушується кандидатом (молодою особою);

порядковий номер особи, яка підписує лист;

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;

дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;

адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;

контактний номер телефону особи, яка підписує лист;

особистий підпис;

дату підписання.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молодими особами, вимогам цього Положення про Молодіжну раду ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молодих осіб), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молодих осіб) в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молодими особами), вимогам цього Положення про Молодіжну раду;

неусунення інститутом громадянського суспільства (молодими особами) невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у термін до семи днів з моменту повідомлення;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника (молодої особи) вимогам, установленим пунктом 8 цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства (молодої особи) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молодої особи);

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молодої особи), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з органом, при якому її утворено, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Арцизької міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молодими особами), кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є недостатньою, Арцизька міська рада, за клопотанням ініціативної групи може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до Молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті або інших офіційних сторінках місцевої ради не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, заступник голови, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Арцизькій міській раді.

Арцизька міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Арцизька міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

- смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового

голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються розпорядженням Арцизького міського голови на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Арцизька міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Арцизька міська рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, встановленому цим Положенням про Молодіжну раду.

15. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

- невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

- прийняття відповідного рішення на її засіданні;

- реорганізації або ліквідації Арцизької міської ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним рішенням Арцизької міської ради.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту, Арцизька міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Положення.

Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його

членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

17. Голова Молодіжної ради:

організовує діяльність Молодіжної ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені Молодіжної ради;

представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Арцизької міської ради.

18. За ініціативи Молодіжної ради Арцизька міська рада може покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника Арцизької міської ради.

18.1. Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції Молодіжної ради, Молодіжна рада може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи. Порядок роботи таких органів визначається в Положенні про Молодіжну раду.

До складу постійних та тимчасових органів можуть входити:

голови комітетів, робочих груп;

секретарі комітетів, робочих груп;

члени Молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою).

19. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, міського голови, або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Арцизької міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради - член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

22. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Арцизькою міською радою.

Рішення Арцизької міської ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Арцизької міської ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Арцизької міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Арцизької міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Арцизької міської ради в рубриці «Молодіжна рада» та/або в інший прийнятний спосіб.

25. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Арцизької міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

26. Арцизька міська рада, здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

27. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

ПОРЯДОК ДОБОРУ ДО МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ПРИ АРЦИЗЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

Для участі в доборі до діючого складу Молодіжної ради подається заява за формою (зразок додається), яка має бути підписаною уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від жителів населеного пункту Арцизької міської громади (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно) до Молодіжної ради.

Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

рішення (витяг з протоколу засідання) про делегування для участі в доборі представника-кандидата до складу Молодіжної ради, або бланк підписів жителів громади (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно);

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи чи навчання, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації, або представника (молода особа) від жителів населеного пункту громади;

Приймання заяв для участі в доборі припиняється через 15 календарних днів після оголошення добору, опублікованого на офіційному веб-сайті Арцизької міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або поданими молодими особами, вимогам цього положення, секретар Молодіжної ради не пізніше ніж за 5 календарних днів до проведення засідання Молодіжної ради, на якому буде вирішуватись питання про включення до складу Молодіжної ради нових членів, документи від яких надійшли в порядку добору до складу Молодіжної ради, у письмовій та електронній формі, інформує про невідповідність документів інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом трьох календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, та жителями громади, Молодіжна рада складає за два календарних дні до проведення засідання Молодіжної ради список кандидатів добору до складу Молодіжної ради та список представників інститутів громадянського суспільства та молодих осіб, яким відмовлено в

участі в доборі до складу Молодіжної ради, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства чи молодій особі щодо участі в доборі до складу Молодіжної ради є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молодою особою), вимогам цього положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства (молодою особою) невідповідності поданих документів зазначеним вимогам протягом трьох календарних днів з моменту інформування про невідповідність документів інституту громадянського суспільства або молоді особи;

невідповідність інституту громадянського суспільства, або делегованого ним представника або (молоді) вимогам, установленим цим положенням до кандидатів до складу Молодіжної ради;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в доборі до складу Молодіжної ради;

відмова інституту громадянського суспільства (молодої особи) від участі в доборі до складу Молодіжної ради шляхом надання Молодіжній раді офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молодої особи);

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в доборі до складу Молодіжної ради, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в доборі до складу Молодіжної ради, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в доборі до складу Молодіжної ради, із зазначенням підстави для відмови, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення засідання Молодіжної ради, на якому буде вирішуватись питання про включення до складу Молодіжної ради нових членів, документи від яких надійшли під час добору до складу Молодіжної ради, оприлюднюються не пізніше ніж за два робочих дні до засідання на офіційному веб-сайті Арцизької міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молодими особами), кількість кандидатів до складу Молодіжної ради під час добору є недостатньою, Молодіжна рада на позачерговому засіданні може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 7 календарних днів. Оголошення

про продовження строку прийому документів до Молодіжної ради під час добору публікується на офіційному веб-сайті або інших офіційних сторінках Арцизької міської ради не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

Рішення Молодіжної ради про включення до складу Молодіжної ради нових членів, документи від яких надійшли під час добору до складу Молодіжної ради, оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення засідання Молодіжної ради, на якому буде вирішуватись питання про включення до складу Молодіжної ради нових членів, документи від яких надійшли під час добору до складу Молодіжної ради, підписується головою та секретарем Молодіжної ради і подається Арцизькій міській раді.

Арцизька міська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

Додаток 2 до Положення
Молодіжної ради
при Арцизькій міській раді

Ініціативній групі з формування складу
Молодіжної ради при Арцизькій міській раді

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) в
родовому відмінку кандидата до складу ініціативної групи)

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

ЗАЯВА
про участь в установчих зборах

Прошу допустити

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) делегованої особи,

найменування посади (за наявності)

до участі у відборі до складу Молодіжної ради при Арцизькій міській раді

з метою _____.

До заяви додаються:

☐ рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є висунутим кандидатом для обрання до складу Молодіжної ради (у разі делегування представника від інституту громадянського суспільства);

☐ біографічна довідка делегованого представника;

☐ підписний лист з підписами жителів відповідного населеного пункту Арцизької міської ради (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

Шляхом підписання цієї заяви я:

підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною документах, є достовірними;

надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо достовірності;

у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення інформації про мене щодо обрання до складу Молодіжної ради, зокрема мого прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), організації (установи, органу), яку представляю, посади та публікацію фото та відео за моєю участю.

_____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Зразок оформлення документу,
що додається до заяви

ВИТЯГ
із протоколу № _____
Рішення Зборів/засідання (назва громадського об'єднання, інституту
громадянського суспільства, профспілки, учнівського самоврядування
або його керівного органу, тощо)

« _____ » _____ 202__ р.

_____ назва населеного пункту Арцизької громади

Загальна кількість членів організації: _____ осіб.

На зборах/засіданні присутні: _____ осіб, що складає не менш як половина її членів загального складу.

Збори вважаються правомочними для вирішення питань порядку денного.

Порядок денний:

1. Про делегування представника _____
Назва ІГС
до складу Молодіжної ради при Арцизькій міській раді.

По **першому** питанню слухали _____, який(а)
запропонував(ла) від ІГС, _____ організації, установи:

_____ Назва ІГС

делегувати до складу Молодіжної ради при Арцизькій міській раді

_____ Прізвище, ім'я, по-батькові

Голосували:

___ - «за»;

___ - «проти»;

___ - «утримались»

Рішення прийнято.

Ухвалили: _____ (П.І.Б.) делегувати до
складу Молодіжної ради при Арцизькій міській раді від

_____ Назва ІГС

Головуючий зборів

_____ / _____ ПІБ

Секретар

_____ / _____ ПІБ

Додаток 4 до Положення
Молодіжної ради
при Арцизькій міській раді

*Зразок оформлення документу,
що додається до заяви*

(Для службового заповнення)

реєстраційний номер	
дата реєстрації	

Біографічна довідка

кандидата до складу Молодіжної ради при Арцизькій міській раді

I . Загальна інформація

1. Прізвище, ім'я, по батькові кандидата

2. Мобільний телефон: _____

3. Електронна пошта: _____

4. Посилання на сторінки у соцмережах (у разі наявності)

5. Дата народження (Число, місяць і рік народження) _____

6. Місце народження: _____
(держава, область, місто, район, село)

7. Стать: _____

8. Місце фактичного проживання _____

9. Місце (реєстрації) _____

10. Освіта _____

(освітньо-кваліфікаційний рівень, повне найменування закладу освіти, який закінчили)

11. Делегований від..... (необхідне підкреслити):

- від закладу освіти;
- від громадських організацій та ініціатив;
- від професійних спілок.

12. Написати повну назву закладу, підприємства, профспілки, громадського інституту, організації, інше: _____

*Зразок оформлення документу,
що додається до заяви*

З Г О Д А
на обробку персональних даних

Я, _____, « ____ » _____ року народження, паспорт серія _____ № _____, виданий _____, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою підготовки установчих зборів щодо формування Молодіжної ради при Арцизькій міській раді та делегування мене кандидатом на членство у Молодіжній раді при Арцизькій міській раді, даю згоду на:

– обробку (відомостей про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, паспортних даних, автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, тощо), відомостей про зареєстроване або фактичне місце проживання, ідентифікаційних даних в електронному вигляді (біографічні довідки, номери телефонів), відеозапису чи зображення (фото)); використання, поширення моїх персональних даних та доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

Дата

Підпис

Підписний лист для збору підписів жителів _____
населеного пункту
про підтримку кандидата _____ до складу Молодіжної ради при Арцизькій міській раді
П.І.Б.

Суть питання, яке порушується кандидатом	порядковий номер особи, яка підписує лист	прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист	дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист	адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист	контактний номер телефону особи, яка підписує лист	особистий підпис	дата підписання