

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Арцизької міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду та відчуженню

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Арцизької міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду та відчуженню (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та інших законодавчих актів, нормативно-правових актів Арцизької міської ради.

Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності-суб'єктів господарювання (далі суб'єкти оціночної діяльності) для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Арцизької міської територіальної громади (крім грошової оцінки земельних ділянок).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

замовник – Арцизька міська рада, балансоутримувач майна, що належить до комунальної власності Арцизької міської територіальної громади;

конкурсна документація - конкурсна пропозиція, підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна;

конкурсна пропозиція - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості надання послуг з оцінки та строку її виконання (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу;

підтвердні документи – документи, які визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;

претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав Замовнику документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

суб'єкти оціночної діяльності – суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

учасник конкурсу – претендент, якого допущено до участі в конкурсі.

2.Порядок утворення та діяльність конкурсної комісії

2.1. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна, що належить до комунальної власності Арцизької міської територіальної громади (далі – Комісія), склад якої затверджується рішенням Замовника у кількості не менше 7 осіб.

2.2. Очолює комісію голова комісії, у разі відсутності голови – заступник голови комісії.

2.3. Голова Комісії у межах наданих повноважень:

скликає засідання комісії;

годує на засіданнях комісії;

видає розпорядження та доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;

організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;

бере участь у таємному голосуванні;

підписує документи стосовно роботи комісії, зокрема відомість підсумків голосування по визначенню переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності;

представляє комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема за рішенням комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

2.4. Секретар Комісії:

очолює робочу групу та забезпечує здійснення наданих йому цим Положенням повноважень;

забезпечує виконання доручень голови комісії;

готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;

складає протоколи засідань комісії, відомість підсумків голосування по визначенню переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.

2.5. На період тривалої відсутності голови комісії (через хворобу, у разі відпустки, відрядження тощо) його повноваження виконує заступник голови комісії.

На період тривалої відсутності секретаря комісії його повноваження делегуються головою комісії будь-якому члену комісії.

На період тривалої відпустки інших членів комісії за рішенням Замовника відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії з числа фахівців.

2.6. Засідання Комісії є правомочним у разі присутності на ньому більше половини загального складу комісії.

2.7. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні та оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

2.8. У разі рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

3. Підготовка до проведення конкурсу

3.1. Комісія здійснює заходи щодо оприлюднення інформації про проведення Конкурсу шляхом публікації на офіційному веб-сайті Арцизької міської ради <http://www.arciz-rada.gov.ua/> в розділі оголошення.

Конкурс може бути проведений не раніше 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення Конкурсу.

3.2. Інформація про умови проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності повинна містити наступне:

- дату, час і місце проведення конкурсу;
- відомості про об'єкт оцінки відповідно до додатка 1 цього Положення;
- перелік конкурсної документації, яка подається на розгляд Комісії;
- строк виконання робіт у календарних днях (у разі потреби);
- кінцевий строк подання Конкурсної документації;
- місцезнаходження Комісії, контактні телефони.

3.3. Суб'єкти оціночної діяльності, які бажають взяти участь в оголошеному конкурсі, подають до Замовника конкурсну документацію. Конкурсна документація подається у запечатаному конверті з описом документів, що містяться у конверті.

На конверті слід зазначити:

- «На конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності»;
- назву об'єкта оцінки, щодо якого буде проводитися конкурсний відбір суб'єкта оціночної діяльності;
- найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, який подає конкурсну документацію.

До заяви на участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 2 до Положення) додаються:

- копія установчого документа претендента;
- виписку з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- наявність у претендента сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками та спеціалізаціями у межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки (в разі оцінки нерухомого майна);
- досвід роботи з оцінки подібного майна;
- конкурсна пропозиція претендента.

Усі документи посвідчуються підписом, а їх копії - згідно чинного законодавства.

Конкурсна пропозиція претендентів подається у запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо ціни виконання робіт, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

Конкурсна документація подається не пізніше ніж за 4 робочі дні до оголошеної дати проведення Конкурсу.

3.4. Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність за достовірність поданої ним інформації та документів.

3.5. У разі невідповідності документів вимогам чинного законодавства, цього Положення, а також у разі подання неповного пакета документів заява про участь у Конкурсі не розглядається.

4.Порядок проведення конкурсу

4.1. Конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності проводиться за наявності не менше двох учасників конкурсу.

4.2. Пропозиції щодо розміру плати, а також строку виконання робіт з оцінки комунального майна розглядаються головою Комісії на засіданні, що відбувається у день проведення Конкурсу.

4.3. На підставі рішення комісії переможцем конкурсу визначається учасник, пропозиції якого найбільш повно відповідають таким критеріям:

мінімальна вартість послуг суб'єкта оціночної діяльності щодо виконання робіт з оцінки комунального майна по відношенню до інших учасників конкурсу;

мінімальний строк виконання робіт з оцінки комунального майна.

У разі, якщо надійшли однакові пропозиції, перевага надається учаснику конкурсу із більшим досвідом роботи.

4.4. За результатами засідання Комісії складається протокол в довільній формі, що підписується всіма присутніми членами Комісії. Відомість (відомості) підсумків голосування додаються до протоколу (Додаток 3).

4.5. Протокол Комісії є підставою для оголошення переможця Конкурсу та укладення договору про проведення оцінки комунального майна.

4.6. Не пізніше 3 днів після підписання протоколу Комісія вносить рекомендації щодо укладення з переможцем договору Замовнику на проведення оцінки та письмово інформує переможця конкурсу, який буде залучений до виконання робіт з оцінки.

4.7. У випадках, коли для участі у Конкурсі не надійшло жодної заяви або за рішенням Комісії переможця Конкурсу не визначено, приймається рішення щодо проведення повторного Конкурсу та призначається дата його проведення.

4.8. Інформація про Конкурсні пропозиції учасників підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Арцизької міської ради <http://www.arciz-rada.gov.ua/>.

4.9. Якщо учасники не згодні з результатами Конкурсу, то вони можуть оскаржити рішення Комісії в установленому законодавством порядку.

4.10. Звіт про оцінку комунального майна подається на розгляд Замовнику.

4.11. Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Арцизької міської ради <http://www.arciz-rada.gov.ua/> в мережі Інтернет.

4.12. Конкурсна документація зберігається в Замовника протягом трьох років.

Інформація про об'єкт оцінки*

(для визначення вартості необоротних активів, цілісних майнових комплексів, індивідуально визначеного майна, пакетів акцій, часток (паїв), земельних ділянок)

Найменування об'єкта оцінки _____

(найменування юридичної особи)

Місцезнаходження об'єкта оцінки або підприємства, майно якого оцінюється _____

(поштовий індекс, місцезнаходження)

Мета проведення незалежної оцінки _____

--	--	--	--	--	--	--

(телефон)

--	--	--	--	--	--	--

(телефакс)

Основні види продукції (послуг), що виробляються _____

Кількість об'єктів необоротних активів згідно з аналітичним обліком (основних засобів, незавершеного будівництва, довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів)

Розмір статутного капіталу (власного капіталу) господарського товариства

Балансова залишкова вартість основних засобів, незавершеного будівництва, довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів _____

станом на _____

(за останній звітний період)

Наявність об'єктів, що містять державну таємницю (так, ні) _____

Дата оцінки (дата, на яку проводиться оцінка майна) _____

Відповідальна за подання
інформації особа

(підпис)

(ініціали, прізвище)

* До інформаційного оголошення про проведення конкурсу вносяться лише наявні показники.

Додаток 2 до Положення
про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності

Заявник

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Керівник

який діє на підставі

(установчий документ або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –

зареєстрованого _____ за № _____

Свідоцтво платника податку на додану вартість (занаявності) від _____ № _____

Розрахунковий рахунок № _____ в _____

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження (місце проживання)

--	--	--	--	--	--	--	--

Телефо
н

--	--	--	--	--	--	--	--

Телефак
с

--	--	--	--	--	--	--	--

Телекс

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки

(повна назва об'єкта)

"__" _____ 20__ року

(підпис)

ВІДОМІСТЬ
підсумків голосування

Об'єкт оцінки

(найменування об'єкта оцінки)

№ п/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів	
		«за»	«проти»

Секретар комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

