



**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
БОЛГРАДСЬКИЙ РАЙОН
АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про порядок використання
шкільних автобусів Арцизької міської територіальної громади**

Керуючись статтями 25, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 5 статті 13, частиною 2 статті 56 та частиною 2 статті 66 Закону України «Про освіту», частинами 1, 5 статті 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», частиною 2 статті 19 Закону України «Про дошкільну освіту», статтею 91 Бюджетного кодексу України, з метою впорядкування та врегулювання питань організації підвезення до місць навчання та в зворотному напрямку учнів, дітей та педагогічних і інших працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти шкільними автобусами, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів Арцизької міської територіальної громади (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Арцизький міський голова

Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

21 січня 2022 року
№1140-VIII

Додаток

до рішення Арцизької міської ради
від 21 січня 2022 року № 1140-VIII

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ АРЦИЗЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

I. Загальні положення

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярного і нерегулярного безкоштовного підвезення учнів та педагогічних працівників закладів освіти Арцизької міської ради.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року № 176.

II. Організація підвезення

2.1. Організація підвезення дітей та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

Фінансування організації підвезення шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів бюджету громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2.2. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою учнів і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для:

організації екскурсійних поїздок;

здійснення нерегулярних перевезень учнів, вихованців закладів загальної середньої освіти, дошкільної освіти (у супроводі батьків або супроводжувача), позашкільної освіти та педагогічних працівників закладів освіти до місць проведення позакласних і позашкільних заходів; районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань, а також до занять у міжшкільному навчально-виробничому комбінаті (міжшкільному ресурсному центрі);

забезпечення участі учасників навчально-виховного процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах різних рівнів;
організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування і у зворотному напрямку;
організації підвезення для проходження медичного огляду,
організації підвезення до закладів оздоровлення та відпочинку;
інших перевезень учнів, дітей дошкільного віку та вчителів, пов'язаних з дошкільними, шкільними та позашкільними заходами.

2.3. Схеми маршрутів шкільних автобусів розробляються закладом загальної середньої освіти спільно з територіальним управлінням безпеки дорожнього руху і затверджується наказом начальника відділу освіти, молоді та спорту Арцизької міської ради при дотриманні умов безпеки руху. Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу управління безпеки дорожнього руху.

Відповідно до частини третьої статті 38 Закону України «Про автомобільний транспорт» регулярні та нерегулярні перевезення груп дітей здійснюють за умови узгодження маршруту та розкладу руху із замовником та відповідними підрозділами Національної поліції.

2.4. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією у відповідності до діючих нормативно-правових актів України (маршрутний лист, наказ по установі, яка використовує автобус, список осіб, які перевозяться, погодження територіального відділення поліції) та погоджується начальником відділу освіти, молоді та спорту міської ради.

2.5. Використання шкільних автобусів для потреб структурних підрозділів міської ради та для потреб, не передбачених цим Положенням, і не під час навчально-виховного процесу допускається тільки за письмовим погодженням міського голови (або посадової особи, що виконує його обов'язки). За наявності такого дозволу відділом освіти, молоді та спорту міської ради та навчальною установою видаються відповідні накази та необхідна документація у відповідності до діючих нормативно-правових актів України (маршрутний лист, наказ по установі, яка використовує автобус, список осіб, які перевозяться, погодження територіального відділення поліції).

2.6. Використання шкільних автобусів на комерційній основі забороняється.

2.7. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

III. Повноваження відділу освіти, молоді та спорту міської ради

Відділ освіти, молоді та спорту міської ради:

здійснює аналіз забезпеченості закладів загальної середньої освіти громади автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації, організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів загальної середньої освіти громади автобусами;

формує рознарядку одержувачів автобусів та визначає черговість отримання автобусів;

забезпечує формування замовлення на поставку автобусів;

організовує передачу закладам загальної середньої освіти громади автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

із залученням відповідного територіального відділення поліції здійснює контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень, в т. ч. шляхом проведення перевірок з питань організації перевезення учнів та педагогічних працівників при розгляді звернень громадян.

IV. Обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти

Керівник закладу освіти, за яким закріплений шкільний автобус:

здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням;

відповідним наказом призначає відповідального за організацію перевезень та відповідальних за безпеку дітей, супроводжуючого з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;

інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса;

затверджує наказом списки учнів, які перевозяться, із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності до схеми маршруту;

забезпечує технічне обслуговування автобуса та проходження шкільним автобусом передрейсового та післярейсового технічного огляду;

забезпечує проходження водієм шкільного автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду;

визначає місця стоянки автобуса;

забезпечує щорічне навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму, проведення інструктажів з питань охорони праці;

організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху;

здійснює інші повноваження, необхідні для забезпечення дотримання вимог законодавства при здійсненні перевезень учнів та педагогічних працівників шкільними автобусами;

забезпечує наявність документації:

1. Схема маршруту шкільного автобуса.
2. Графік руху шкільного автобуса.
3. Накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих.
4. Накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться.
5. Наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів.
6. Інструкція для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди.
7. Інструкція для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів і педагогів.
8. Інструкція для водія і супроводжуючих з надання першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді.
9. Інструкція для водія, вихователя і супроводжуючих у разі виникнення дорожньо-транспортної пригоди.
10. Інструкція для водія, вихователя і супроводжуючих у разі загрози вчинення терористичного акту.
11. Інструкція для водія при русі через залізничні колії.
12. Інструкція для вихователя, супроводжуючих щодо організації безпечного перевезення учнів.
13. Інструкція для учнів при проходженні за маршрутом.
14. Журнал обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих.
15. Журнал обліку інструктажів для учнів.
16. Журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія.
17. Журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах.

18. Журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення.

19. Договір на технічне обслуговування автобуса.

V. Контроль за порядком використання шкільних автобусів

Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог безпеки перевезень, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснює начальник відділу освіти, молоді та спорту Арцизької міської ради в межах проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу учнів та педагогів, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

Керівник територіального управління безпеки дорожнього руху контролює процес паспортизації всіх шкільних маршрутів.

Начальник Відділу

Людмила ЖОСАН