



**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА
ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

Про затвердження програми розвитку та підтримки малого і середнього підприємництва в Арцизькій міській територіальній громаді на 2021- 2023 роки

Керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», з метою реалізації державної політики у сфері розвитку малого і середнього підприємництва, ефективного використання його можливостей у позитивній динаміці соціально – економічного розвитку громади, Арцизька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити програму розвитку та підтримки малого і середнього підприємництва в Арцизькій міській територіальній громаді на 2021- 2023 роки (додається).
2. Фінансовому управлінню Арцизької міської ради передбачити в бюджеті Арцизької міської територіальної громади на 2021 рік та при формуванні бюджету на 2022 та 2023 роки кошти на фінансування заходів з реалізації програми розвитку та підтримки малого і середнього підприємництва в Арцизькій міській територіальній громаді на 2021- 2023 роки в межах можливості дохідної частини бюджету міської територіальної громади.
3. Організаційне виконання рішення покласти на відділ економіки та інвестицій Арцизької міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Арцизької міської ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

ПРОГРАМА
розвитку та підтримки малого і середнього підприємництва
в Арцизькій міській територіальній громаді
на 2021- 2023 роки

ПАСПОРТ
програми розвитку та підтримки малого і середнього підприємництва
в Арцизькій міській територіальній громаді
на 2021- 2023 роки
(далі – Програма)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ економіки та інвестицій Арцизької міської ради
2.	Розробник Програми	Відділ економіки та інвестицій Арцизької міської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Арцизька міська рада
4.	Виконавці Програми	Арцизька міська рада
5.	Термін реалізації Програми	2021-2023 роки
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього,	3000,0 тис. грн.
	у тому числі:	
6.1.	кошти бюджету Арцизької міської територіальної громади	3000,0 тис. грн.
7.	Мета Програми	Метою програми на 2021-2023 роки є створення сприятливих умов для максимально повної реалізації потенціалу малого і середнього підприємництва в громаді, забезпечення сталого розвитку, зайнятості населення, зростання інвестиційної та інноваційної активності, підвищення рівня доходів громадян.
8.	Очікувані результати виконання	Зростання кількості конкурентоспроможних малих і середніх підприємств шляхом: - розвитку інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва; - запровадження інструментів фінансової підтримки на реалізацію суб'єктами підприємництва інвестиційних проєктів, спрямованих на створення нових робочих місць; - стимулювання розвитку підприємництва у сільській

		місцевості; - розвиток сільськогосподарського та переробного виробництва і високою доданою вартістю.
--	--	--

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Арцизька міська територіальна громада є новоутвореною територіальною одиницею. Адміністративним центром громади є місто Арциз. До складу громади увійшли також села Виноградівка, Плоцьк, Главані, Делень, Новоселівка, Задунайівка, Кам'янське, Надєждівка, Нова Іванівка, Прямобалка, Холмське, Новохолмське. Територія громади є частиною Бессарабського краю, розташована в південно-західній частині Одеської області на відстані 135 км від обласного центру.

У результаті тривалого процесу історичного розвитку громада отримала у спадок значний трудовий та промисловий потенціал. Поряд з дуже вигідним транспортно-географічним розташуванням має високий агропромисловий потенціал та привабливий інвестиційний клімат. Тому розвиток та підтримка сприятливого підприємницького середовища в громаді вбачається одним із головних завдань діяльності Арцизької міської ради.

Розвиток малого і середнього підприємництва є фундаментом соціально-економічного зростання Арцизької міської громади та головним фактором формування середнього класу, що гарантує стабільність економіки та підвищення рівня життя громадян. У результаті відкриття власної справи та самозайнятості знижується рівень безробіття та водночас підвищується рівень доходів населення, що сприяє зростанню сукупного попиту та збільшенню обсягу виробництва.

Відсутність стартового капіталу для започаткування бізнесу, брак обігових коштів для його розвитку та труднощі з одержанням зовнішнього фінансування через високі відсоткові ставки на банківські кредити сьогодні визначаються одними із ключових проблем, що стримують розвиток підприємництва.

Інструментом реалізації на місцевому рівні державної політики розвитку малого і середнього підприємництва, інвестиційної діяльності є Програма розвитку та підтримки малого і середнього підприємництва в Арцизькій міській територіальній громаді на 2021- 2023 роки (далі – Програма).

Основними напрямками Програми є підтримка малих і середніх підприємств шляхом надання безповоротної фінансової підтримки.

Програма розроблена з урахуванням основних положень законів України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від

05.08.2020 № 695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки» та інших нормативно-правових актів.

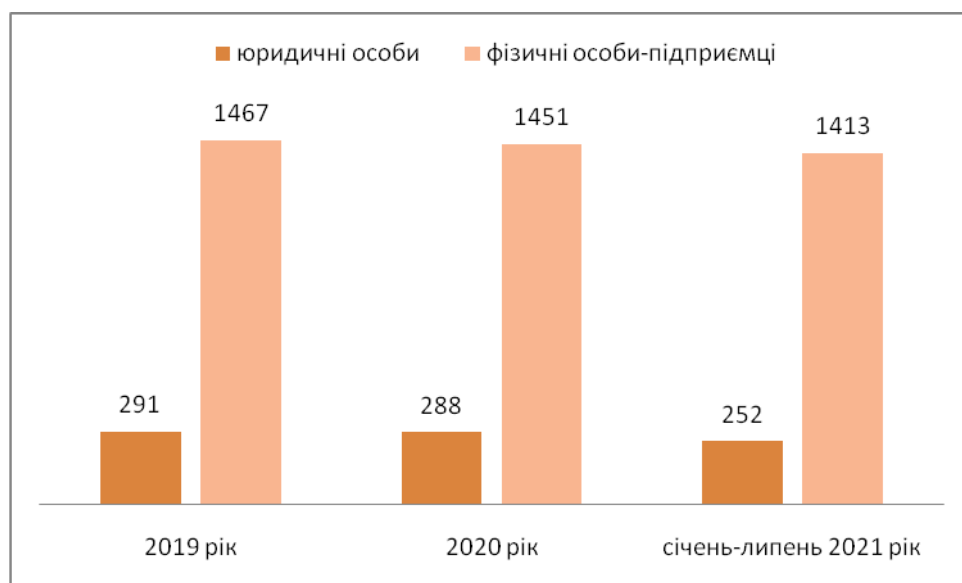
Сучасному малому та середньому підприємництву притаманні свої особливості, переваги й недоліки. Показниками вагової ролі бізнесу є передусім дані про його кількісні параметри.

Загальна кількість суб'єктів підприємницької діяльності на 01.08.2021 рік становить 1665 платників (у тому числі юридичних осіб - 252 осіб, фізичних осіб-підприємців - 1413 осіб)

Інформація щодо обліку юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
(за даними Головного управління Державної податкової служби в Одеській області)

№	Назва показника	2019 рік	2020 рік	Січень-липень 2021 року
1	Кількість на обліку	1769	1739	1665
	юридичних осіб	291	288	252
	фізичних осіб-підприємців	1467	1451	1413
2	Зареєстровано у поточному році:	0	143	126
	юридичних осіб	0	6	8
	фізичних осіб-підприємців	0	137	118
3	Припинено у поточному році:	31	19	74
	юридичних осіб	18	3	36
	фізичних осіб-підприємців	13	16	38
4	Абсолютний приріст	-31	+124	+52
	юридичних осіб	-18	+3	-28
	фізичних осіб-підприємців	-13	+121	+80

Динаміка кількості юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, одиниць



У структурі малих підприємств за видами економічної діяльності, превалюють сфери діяльності невиробничого характеру, особливо ті, які

мають відносно швидкий оборот коштів, це - підприємства торгівлі, громадського харчування, ремонту автотранспортних засобів та суб'єкти, які надають інші послуги.

Місто Арциз має розвинену мережу роздрібної, оптової торгівлі та ресторанного господарства, де в основному задіяні суб'єкти малого бізнесу, що дає змогу в повному обсязі забезпечувати населення продовольчими та непродовольчими товарами.

Діяльність суб'єктів малого та середнього підприємництва орієнтована в першу чергу на місцевий ринок і життєво залежить від умов, які створюються для їх існування на місцевому рівні. Програма передбачає не тільки кількісне зростання суб'єктів малого і середнього підприємства, а поступову переорієнтацію на виробництво, впровадження нових технологій, поліпшення якості продукції, інноваційний розвиток. Мале та середнє підприємництво є основою створення нових робочих місць, насичення ринку вітчизняними товарами і послугами, фундаменту формування середнього класу. Тому реалізація Програми дозволить розв'язати наявні проблеми діяльності підприємництва.

Бізнес потребує від влади пошуку нових збалансованих та виважених рішень з точки зору поєднання інтересів влади та бізнесу, які враховують поточну ситуацію.

Основними причинами, що перешкоджають розвитку підприємництва, як в цілому в Україні, так і безпосередньо в Арцизькій міській територіальній громаді є:

- складність доступу до фінансово-кредитного ресурсу;
- високі ставки за кредитами;
- відсутність стартового капіталу;
- недостатність власних обігових коштів;
- відсутність підтримки малого бізнесу, особливо пріоритетних галузях промисловості, сільському господарстві, що створюють найбільший потенціал потужного розвитку економіки в громаді;
- нестабільне та непередбачуване регуляторне середовище, в якому функціонують суб'єкти малого і середнього підприємництва;
- неналежний рівень інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;
- низький рівень активності суб'єктів малого і середнього підприємництва щодо захисту власних інтересів;
- низький рівень залучення молоді та сільського населення до малого і середнього підприємництва.

Отже, існує багато негативних чинників, які впливають на розвиток малого та середнього підприємництва в громаді та зменшує темпи її розвитку.

Враховуючи сучасне становище бізнесу в громаді та результати аналізу факторів впливу на цю сферу діяльності, було сформовано мету, пріоритетні завдання, визначено очікувані показники ефективності реалізації Програми, а також напрацьовано комплекс заходів в межах наявних ресурсів та фінансових можливостей.

В ході розробки проєкту Програми проведено SWOT - аналіз. Визначені внутрішні (сильні та слабкі сторони) та зовнішні (можливості та загрози) чинники, що впливають на розвиток підприємницької діяльності.

SWOT - аналіз

Сильні сторони (Strengths)	Слабкі сторони (Weaknesses)
1. наявність фінансових інструментів для підтримки малого і середнього підприємництва; 2. наявність природних, водних, та людських ресурсів; 3. наявність банківських та інших фінансово-кредитних установ; 4. вигідне географічне положення, розгалужена мережа автомобільних шляхів та залізниці, зручне транспортне сполучення з обласним центром; 5. прозорість та відкритість у проведенні регуляторної політики; 6. можливість перекваліфікації та підвищення кваліфікації кадрів для підприємництва.	1. відсутня ефективна інфраструктура підтримки бізнесу; 2. високі відсоткові ставки за користуванням кредитами для суб'єктів підприємницької діяльності; 3. наявність «тіньової» діяльності суб'єктів підприємництва; 4. не проведена в повному обсязі інвентаризація земель; 5. поганий стан доріг комунальної власності територіальної громади (в сільській місцевості); 6. зменшення чисельності працездатного населення; 7. недостатність кваліфікованих професійних кадрів, у т.ч. робітничих;
Можливості (Opportunities)	Загрози (Threats)

1. стимулювання підприємницької ініціативи за рахунок фінансових, майнових, трудових, інтелектуальних ресурсів громади; 2. розширення інформаційної та ресурсної підтримки малого і середнього підприємництва; 3. наявність потенційних промислових майданчиків (вільних площ та земельних ділянок) надасть можливість створення нових промислових зон; 4. поживавлене залучення інвестицій та інновацій; 5. поява на ринку праці кваліфікованих кадрів; 6. використання потенціалу ВПО, як трудового ресурсу громади.	1. негативний вплив пандемії коронавірусу COVID-19 на економічний розвиток підприємств малого і середнього бізнесу; 2. відтік та від'ємна міграція працездатного населення, у тому числі молоді; 3. брак кваліфікованих кадрів; 4. нестабільний ринок збуту товарів; 5. недостатній темп росту доходів населення;
---	---

2. Мета та пріоритетні завдання Програми

Метою програми на 2021-2023 роки є створення сприятливих умов для максимально повної реалізації потенціалу малого і середнього підприємництва в громаді, забезпечення сталого розвитку, зайнятості населення, зростання інвестиційної та інноваційної активності, підвищення рівня доходів громадян.

Програма виступає інструментом забезпечення умов реалізації пріоритетного напрямку стратегії економічного та соціального розвитку Арцизької міської територіальної громади – формування та розвиток конкурентоспроможної громади, зручного для бізнесу та привабливого для інвестицій, поліпшення умов для виникнення малих підприємств.

Пріоритетними завданнями Програми є:

- забезпечення дотримання принципів державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, залучення громадськості до всіх процедур прийняття регуляторних актів та відстеження результативності їх дій;
- підтримка малого і середнього підприємництва шляхом надання безповоротної фінансової підтримки.

3. Шляхи і засоби розв'язання проблем

Реалізація завдань Програми, направлених на розв'язання проблем, та показники результативності забезпечуються шляхом виконання щорічних заходів з реалізації Програми, які наведені у Додатку 1 до Програми.

4. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація заходів Програми сприятиме :

- зростанню кількості конкурентоспроможних малих і середніх підприємств;
- поліпшенню бізнес-клімату та формування позитивного іміджу громади для залучення інвестицій;
- розвитку інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;
- запровадження інструментів фінансової підтримки на реалізацію суб'єктами підприємництва інвестиційних проектів, спрямованих на створення нових робочих місць;
- стимулювання розвитку підприємництва у сільській місцевості;
- розвиток сільськогосподарського та переробного виробництва з високою доданою вартістю.

5. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів. Кошти бюджету Арцизької міської територіальної громади використовуються в межах бюджетних асигнувань, передбачених на відповідний рік, які встановлюються з урахуванням наявних фінансових ресурсів.

Ресурсне забезпечення Програми викладено у Додатку 2 до Програми.

6. Строки виконання Програми

Строк реалізації Програми – 2021-2023 роки.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація за ходом виконання Програми покладається на відділ економіки та інвестицій Арцизької міської ради.

Контроль за виконанням заходів Програми здійснює постійна комісія Арцизької міської ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Відділ економіки та інвестицій Арцизької міської ради щоквартально до 15 числа місяця готує узагальнену інформацію про стан виконання Програми.

Виконавець Програми щоквартально до 5 числа, наступного за звітним, надає відділу економіки та інвестицій Арцизької міської ради інформацію про стан її виконання.

Відділ економіки та інвестицій Арцизької міської ради щорічно доповідає про хід виконання Програми за звітній період на засіданні виконавчого комітету Арцизької міської ради у I півріччі року, наступному за звітним.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відділ економіки та інвестицій Арцизької міської ради складає підсумковий звіт про результати її виконання та надає його на розгляд виконавчому комітету Арцизької міської ради, а після схвалення – на затвердження Арцизькій міській раді не пізніше, ніж у шестимісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання.

Відділ економіки та інвестицій Арцизької міської ради оприлюднює основні результати реалізації Програми на офіційному сайті Арцизької міської ради.

ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/ п	Завдання	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансу- вання	Обсяг фінансування, тис. грн.				Очікуваний результат
						2021	2022	2023	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Дотримання прозорості в здійсненні державної регуляторної політики	1.1.Забезпечення дотримання вимог Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” при підготовці та прийнятті проектів регуляторних актів	2021-2023 роки	Відділ економіки та інвестицій Арцизької міської ради, розробники регуляторних актів	Не потребує					Дотримання вимог чинного законодавства в сфері регуляторної політики
		1.2.Залучення підприємницьких кіл та громадськості до обговорення нормативно-правових актів, які мають суттєвий вплив на формування та розвиток бізнес-середовища	2021-2023 роки	Відділ економіки та інвестицій Арцизької міської ради, розробники регуляторних актів	Не потребує					Дотримання вимог чинного законодавства в сфері регуляторної політики
2	Залучення фінансових ресурсів у сферу малого та середнього підприємництва	2.1.Залучення суб'єктів малого та середнього підприємництва до реалізації діючих та впровадження нових механізмів фінансової підтримки, участі у різноманітних	2021-2023 роки	Відділ економіки та інвестицій Арцизької міської ради	Не потребує					Створення нових робочих місць, збільшення кількості суб'єктів підприємництва

№ з/п	Завдання	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис. грн.				Очікуваний результат
						2021	2022	2023	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		проектах, програмах, ярмарках тощо								
		2.2.Надання безповоротної фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва на реалізацію проектів в Арцизькій міській територіальній громаді	2021-2023 роки	Арцизька міська рада	Кошти бюджету Арцизької міської територіальній громади	500,0	1000,0	1500,0	3000,0	Розвиток бізнесу в пріоритетних для територіальної громади напрямках, створення нових робочих місць
		ВСЬОГО, у т.ч.				500,0	1000,0	1500,0	3000,0	
		Державний бюджет				-	-	-	-	
		Обласний бюджет				-	-	-	-	
		Бюджет Арцизької міської територіальної громади				500,0	1000,0	1500,0	3000,0	
		Інші джерела				-	-	-	-	

Ресурсне забезпечення
Програми розвитку та підтримки малого і середнього підприємництва
в Арцизькій міській територіальній громаді
на 2021- 2023 роки

Джерела фінансування, які пропонується залучити на виконання Програми	Роки виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми (тис. грн)
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	
Усього, у т.ч.:	500,0	1000,0	1500,0	3000,0
бюджет Арцизької міської територіальної громади, усього,	500,0	1000,0	1500,0	3000,0
в т.ч. за головним розпорядником бюджетних коштів				
Арцизька міська рада	500,0	1000,0	1500,0	3000,0

ПОРЯДОК
використання коштів міського бюджету, передбачених на безповоротну
фінансову підтримку суб'єктів малого і середнього підприємництва на
реалізацію проектів в Арцизькій міській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів міського бюджету, передбачених на безповоротну фінансову підтримку суб'єктів малого і середнього підприємництва на реалізацію проектів в Арцизькій міській територіальній громаді (далі – Порядок), визначає механізм та умови використання коштів міського бюджету, передбачених на безповоротну фінансову підтримку суб'єктів малого і середнього підприємництва на реалізацію проектів в Арцизькій міській територіальній громаді, в рамках Програми розвитку та підтримки малого і середнього підприємництва в Арцизькій міській територіальній громаді на 2021-2023 роки (далі – Програма).

1.2. Фінансова підтримка суб'єктів малого і середнього підприємництва на реалізацію проектів в Арцизькій міській територіальній громаді (далі – фінансова підтримка) відповідно до цього Порядку надається на конкурсних засадах суб'єктам малого і середнього підприємництва, які відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України.

Метою фінансової підтримки є сприяння розвитку малого і середнього підприємництва шляхом створення додаткових можливостей доступу до фінансових ресурсів.

1.3. Головним розпорядником коштів бюджету Арцизької міської територіальної громади на компенсацію в межах Програми є Арцизька міська рада.

2. Умови надання фінансової підтримки

2.1. Право на одержання фінансової підтримки мають суб'єкти малого і середнього підприємництва, які за сукупністю:

1) зареєстровані та здійснюють діяльність на території Арцизької міської територіальної громади в установленому законодавством України порядку;

2) розробили або реалізують проекти, умовами яких передбачається придбання устаткування, обладнання та інших основних засобів виробничого призначення для організації виробництва та (або) надання послуг за такими напрямками:

для суб'єктів малого підприємництва:

- вирощування сільськогосподарських культур в оранжереях та теплицях;
- виробництво та переробка сільськогосподарської продукції (у тому числі створення міні-виробництв, організація виробництва замкнутого циклу);
- виробництво харчових продуктів;
- деревообробна промисловість (виготовлення дерев'яних конструкцій для житлового будівництва, меблів, столярних виробів тощо);
- запровадження виробничих процесів з використанням місцевої сировини та відходів виробництва, організація переробки сміття;
- виробництво продукції легкої промисловості (швейні майстерні з пошиття одягу, взуття тощо).

для суб'єктів малого і середнього підприємництва:

- машинобудування, виробництво машин, устаткування, готових металевих виробів;
- виробництво електричного, електронного та оптичного устаткування, приладобудування;
- освоєння та розроблення високотехнологічних виробів, впровадження інноваційних технологій, нових програмних продуктів, розвиток цифрових та інформаційних технологій.

2.2. Право на одержання фінансової підтримки згідно із цим Порядком не мають суб'єкти малого і середнього підприємництва, які:

- 1) є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;
- 2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;
- 3) здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;
- 4) здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним із основних видів діяльності;
- 5) визнані банкрутами, або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- 6) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;
- 7) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за одержанням фінансової підтримки;
- 8) зареєстровані в Єдиному реєстрі боржників, мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового

державного соціального страхування або мають заборгованість з виплати заробітної плати;

9) отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;

10) отримують (отримали) державну допомогу, сукупний розмір якої незалежно від її форми та джерел перевищує за останні три календарних роки суму еквівалентну 200 тисячам євро, визначену за офіційним валютним курсом, установленим Національним банком України, що діяв на останній день попереднього фінансового року.

2.3. Фінансова підтримка надається в межах асигнувань, передбачених в бюджеті Арцизької міської територіальної громади.

2.4. Бюджетні кошти перераховуються фінансовим управлінням Арцизької міської ради головному розпоряднику на підставі його заявок, згідно із затвердженим планом асигнувань видатків міського бюджету на бюджетний рік та на підставі рішень конкурсної комісії з відбору проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва.

3. Основні засади проведення конкурсного відбору

3.1. Для проведення конкурсного відбору створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Арцизької міської ради. До роботи конкурсної комісії можуть залучатися незалежні експерти (за згодою).

3.2. Організаційне забезпечення конкурсного відбору здійснює відділ економіки та інвестицій Арцизької міської ради.

3.4. Оголошення про проведення та умови конкурсу Арцизька міська рада оприлюднює у друкованих засобах масової інформації або на офіційному вебсайті Арцизької міської ради.

Оголошення повинно містити інформацію про:

- умови проведення конкурсного відбору;
- перелік документів, що додаються до заявки;
- дату, час та місце проведення конкурсного відбору;
- строк подання заяв із відповідними документами;
- адресу, за якою приймаються заявки з відповідними документами;
- номер телефону для отримання додаткової інформації.

Заявки на участь у конкурсі з відповідними документами приймаються впродовж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

3.5. Суб'єкти малого і середнього підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсному відборі (далі – учасники конкурсного відбору), протягом строку, визначеного в оголошенні для подачі документів, подають до відділу економіки та інвестицій Арцизької міської ради такі документи:

1) заявку на участь у конкурсному відборі на фінансову підтримку суб'єктів малого і середнього підприємництва на реалізацію проектів (далі – заява на участь у конкурсному відборі) за формою, визначеною у Додатку 1 до цього Порядку;

2) бізнес-план за формою, визначеною у Додатку 2 до цього Порядку;

3) календарний план реалізації проекту за формою, визначеною у Додатку 3 до цього Порядку;

4) фінансово-економічні показники роботи за попередній рік та останній звітний період поточного року;

5) довідку про відкритий розрахунковий рахунок, виданий банківською установою;

6) довідки про відсутність простроченої заборгованості зі сплати податків, зборів (інших обов'язкових платежів), внесків до фондів загальнообов'язкового соціального страхування, з виплати заробітної плати на початок місяця, в якому подана заява на участь у конкурсному відборі;

7) інформацію про розмір будь-якої державної допомоги за останні три календарних роки, та зобов'язання про доведення протягом строку отримання фінансової підтримки до відома головного розпорядника інформації про отримання будь-якої нової державної допомоги, передбаченої підпунктом 10 пункту 2.2. розділу 2 цього Порядку.

8) гарантійний лист щодо співфінансування 25 % вартості реалізації проекту;

9) згоду на обробку персональних даних;

10) свідоцтво про державну реєстрацію або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копія);

11) наказ (витяг з протоколу) про призначення керівника на посаду (копія);

12) копія паспорту керівника юридичної особи, або копія паспорту фізичної особи-підприємця.

Усі документи подаються державною мовою.

Обробка персональних даних учасників конкурсного відбору здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Учасники конкурсного відбору забезпечують повноту і достовірність відомостей в документах, наданих до конкурсної комісії.

Головний розпорядник відповідно до законодавства забезпечує збереження конфіденційної інформації, отриманої від учасників конкурсного відбору.

Кожен претендент може подати документи на отримання тільки одного виду фінансової підтримки, що надається з бюджету Арцизької міської територіальної громади.

3.6. Заявка та документи, що додаються до неї, подаються суб'єктами малого і середнього підприємництва або уповноваженою особою до відділу економіки та інвестицій Арцизької міської ради.

Відділ економіки та інвестицій Арцизької міської ради забезпечує перевірку поданих документів на відповідність вимогам пункту 3.5. Порядку та реєстрацію заявки у журналі реєстрації заявок учасників конкурсного відбору у день їх подання.

Журнал реєстрації заявок учасників конкурсного відбору прошнуровується, пронумеровується і скріплюється печаткою Арцизької міської ради.

Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються і не пізніше наступного робочого дня повертаються заявнику із супровідним листом, в якому зазначаються причини повернення.

Суб'єкт малого і середнього підприємництва, який подав заявку на участь у конкурсі і заявка якого була зареєстрована, в будь-який момент має право відмовитись від участі. Подані таким суб'єктом документи повертаються за його письмовою заявою.

3.7. Відділ економіки та інвестицій Арцизької міської ради здійснює попередній розгляд поданих документів і встановлює відповідність суб'єктів малого і середнього підприємництва критеріям, зазначеним в пункті 2.1. Порядку. Суб'єкти малого і середнього підприємництва, які не допускаються до участі у конкурсі, про що вони повідомляються листом не менш ніж за два дні до дати проведення конкурсу.

3.8. Рішення щодо визначення суб'єктів малого і середнього підприємництва, яким за рахунок коштів бюджету Арцизької міської територіальної громади буде надана компенсація, приймається конкурсною комісією в день проведення конкурсного відбору.

3.9. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина членів конкурсної комісії. Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності – заступник голови конкурсної комісії.

Презентацію суб'єктів малого і середнього підприємництва, їхніх бізнес-планів та інших поданих документів здійснює представник відділу економіки та інвестицій Арцизької міської ради. Також для презентації своїх бізнес-планів можуть запрошуватися керівники (представники) суб'єктів малого і середнього підприємництва.

Визначення переможця здійснюється за результатами оцінювання бізнес-планів (інвестиційних проектів) конкурсною комісією.

Кожен член комісії оцінює подані документи за критеріями за такою формою:

Критерії	Максимальна оцінка
Ступінь опрацювання бізнес-плану (наявність необхідної інформації для комплексної оцінки проекту; обґрунтованість та доцільність витрат; чіткість і структурованість бюджету, його відповідність запланованій діяльності)	10
Доцільність та реалістичність заявлених цілей (перспектива продукту із заявленими характеристиками на ринку, конкурентні переваги продукту)	10
Кількість робочих місць, що планується створити, та кількість осіб, яких планується працевлаштувати на створені нові робочі місця: одне робоче місце – 1 бал, два робочих місця – 2 бали, три робочих місця – 3 бали, від чотирьох до десяти робочих місць – 4-9 балів більше десяти робочих місць – 10 балів	10
Строк окупності проекту: до одного року – 10 балів від одного до трьох років 9-7 балів більше трьох років – 6-0 балів	10
Обсяг прибутку, передбачений проектом	5
Рентабельність виробництва (надання послуг), передбачена проектом	5
Рівень середньомісячної заробітної плати працівників, передбачений проектом	10
Обсяг запланованих надходжень до бюджету від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів)	5
Наявність вичерпного аналізу ризиків, пов'язаних із впровадженням проекту, та стратегії їх запобігання або зменшення мінімальні – 10 балів максимальні – 0 балів	10
Соціальне значення проекту	5
Максимальна сума балів	80

Вказані критерії оцінюються у сукупності за сумарною оцінкою по кожному проекту та виводиться сумарний середній бал. Оцінка за кожним критерієм здійснюється за бальною системою по кожному проекту членами конкурентної комісії особисто.

Не можуть бути визнані переможцями конкурсного відбору суб'єкти малого та середнього підприємництва, проекти яких не відповідають критеріям допустимості.

3.10. Переможцями конкурсного відбору визнаються суб'єкти малого та середнього підприємництва, які отримали найбільшу кількість балів. Переможців конкурсного відбору може бути декілька, їх кількість визначається рішенням конкурсної комісії в межах коштів бюджету Арцизької міської територіальної громади.

Не може бути визнаний переможцем у конкурсі інвестиційний проект, який набрав менше, ніж 51% від максимально можливої кількості балів.

3.11. По кожному переможцю конкурсна комісія визначає розмір та умови надання фінансової підтримки, зобов'язання (календарний план) учасника конкурсного відбору, щодо реалізації ним проекту (бізнес-плану), що був поданий на розгляд конкурсної комісії та на реалізацію якого направляються бюджетні кошти, умови повернення учасником конкурсного відбору бюджетних коштів у разі невиконання проекту або його призупинення, підсумовує отримані бали й оголошує результати оцінювання за кожним суб'єктом малого та середнього підприємництва.

3.12. Інші рішення конкурсної комісії приймаються на її засіданнях відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії.

У разі рівного розподілу голосів, голос головуєчого на засіданні конкурсної комісії є вирішальним.

3.13. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени конкурсної комісії.

Витяг із протоколу надається (надсилається) кожному учаснику конкурсного відбору протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня, наступного після прийнятого рішення.

4. Порядок надання фінансової підтримки

4.1. Фінансова підтримка надається переможцям конкурсного відбору (далі – отримувачі) на безоплатній та безповоротній основі крім випадків, передбачених пунктом 5.4. розділу 5 цього Порядку.

4.2. Обов'язковою умовою надання фінансової підтримки є:

- співфінансування у розмірі не менше 25 % суб'єктом малого/середнього підприємництва витрат на реалізацію проекту;

- передбачення умовами проекту створення нових робочих місць та працевлаштування працівників на новостворені робочі місця за умови збереження наявного персоналу.

4.3. Сума фінансування проекту за рахунок коштів бюджету Арцизької міської територіальної громади визначається виходячи із співвідношення 75% від загальної вартості проекту, але не більше 300 тисяч гривень. Загальний розмір фінансової підтримки, що надається отримувачу відповідно до цього Порядку, та за будь-якими іншими напрямками державної підтримки та/або допомоги (незалежно від її видів та джерел), сукупно не може перевищувати за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, установленим Національним банком, що діяв на останній день фінансового року.

4.4. На підставі рішення конкурсної комісії відділом економіки та інвестицій Арцизької міської ради надсилається переможцю конкурсу повідомлення. Не пізніше ніж за 10 робочих днів з дня повідомлення переможця конкурсу, укладається угода про фінансову підтримку між Головним розпорядником та отримувачем.

В угоді про фінансову підтримку зазначаються розмір та умови її надання, план використання бюджетних коштів, зобов'язання отримувача щодо реалізації ним проекту (бізнес-плану), що був поданий на розгляд конкурсної комісії та на реалізацію якого направляються бюджетні кошти, умови повернення отримувачем бюджетних коштів у разі невиконання умов, передбачених угодою.

4.5. Кошти відповідно до угоди про фінансову підтримку перераховуються отримувачу на його розрахунковий рахунок, відкритий у банківській установі, двома частинами (крім випадків, коли реалізація проекту не може бути поділена на частини).

Розмір першої частини не може перевищувати 30 % суми, зазначеної в угоді про фінансову підтримку. У випадку, коли реалізація проекту не може бути поділена на частини, розмір першої частини встановлюється на рівні 100 % суми, зазначеної в угоді про фінансову підтримку (зокрема, коли передбачається закупівля однієї одиниці обладнання).

4.6. Кошти фінансової підтримки можуть бути використані отримувачем лише у безготівковій формі.

4.7. Кошти фінансової підтримки не можуть бути використані отримувачем на:

- придбання/оренду квартир та іншої житлової нерухомості;
- придбання/оренду нежитлової нерухомості;
- придбання вживаного обладнання, в тому числі вживаних автомобілів;
- навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації;
- отримання ліцензій та дозволів у разі, якщо цього потребує окремий вид - підприємницької діяльності;
- придбання оборотних активів, зокрема сировини для виробництва товарів та надання послуг, основних та допоміжних матеріалів, пального, напівфабрикатів, комплектуючих виробів, запасних частин, тари, будівельних матеріалів та інших матеріалів, призначених для використання в ході

операційного циклу виробництва, які входять до складу продукції, або є необхідними компонентами для її виготовлення;

- придбання малоцінних та швидкозношувальних предметів;
- виплату заробітної плати, сплату податків, зборів (інших обов'язкових платежів);
- відшкодування витрат на відрядження, рекламу, створення сайтів;
- заставу, депозит, сплату комісій банківської установи, кредитні та будь-які інші зобов'язання;
- транспортні послуги;
- придбання речей особистого вжитку.

4.8. Протягом 20-ти календарних днів з дня укладання угоди про фінансову підтримку, але не раніше дня отримання необхідної суми коштів від фінансового управління Арцизької міської ради, головний розпорядник перераховує першу частину коштів на розрахунковий рахунок отримувача.

4.9 Отримувач, не пізніше ніж у 60-ти денний термін після дня перерахування йому головним розпорядником першої частини коштів, подає головному розпоряднику звіт про цільове використання бюджетних коштів із наданням завірених копій підтверджуючих документів (в тому числі виписку банківської установи про рух коштів відносно витрат).

4.10. Другу частину коштів головний розпорядник перераховує отримувачу відповідно до умов угоди про фінансову підтримку але не раніше дати підтвердження цільового використання коштів першої частини.

4.11. Отримувач має використати кошти, отримані на реалізацію проекту, протягом шести місяців від дня отримання фінансової підтримки. Днем отримання фінансової підтримки вважається день надходження першої частини коштів на розрахунковий рахунок отримувача.

4.12. Власний внесок на реалізацію проекту має бути здійснено отримувачем у безготівковій формі не раніше дня підписання угоди про фінансову підтримку.

4.13. В якості власного внеску на реалізацію проекту не допускається: виплата заробітної плати, сплата податків, зборів (інших обов'язкових платежів), відшкодування витрат на відрядження, рекламу, створення сайтів, сплата комісій банківської установи, кредитні та будь-які інші зобов'язання, придбання речей особистого вжитку, сплата за отримання ліцензій та дозволів, навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації, купівля/оренда квартир та іншої житлової нерухомості, купівля/оренда транспортних засобів, купівля/оренда нежитлової нерухомості, що не буде задіяна в реалізації проекту.

4.14. Отримувач зобов'язаний створити нові робочі місця, зберігати їх та заповнювати вакансії протягом не менше трьох років з моменту створення відповідного робочого місця.

5. Звітність та контроль

5.1. Головний розпорядник здійснює постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів шляхом моніторингу етапів реалізації отримувачами проектів, на реалізацію яких вони отримали фінансову підтримку.

5.2. Для проведення моніторингу отримувачі впродовж трьох років після отримання фінансової підтримки щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, надають відділу економіки та інвестицій Арцизької міської ради інформацію про цільове використання отриманих бюджетних коштів, результатів реалізації проекту, у тому числі інформацію про обсяги реалізованої продукції (робіт, послуг) та кількість працюючих.

5.3. У разі невикористання бюджетних коштів відповідно до пункту 4.9. розділу 4 цього Порядку, отримувач повертає залишки бюджетних коштів протягом 15 календарних днів з дня отримання від головного розпорядника письмового повідомлення за зазначеними у повідомленні реквізитами.

5.4. У разі невиконання отримувачем зобов'язань або призупинення ним реалізації проекту (крім виникнення надзвичайних і невідворотних обставин, у тому числі обставин непереборної сили, результатом яких є невиконання зобов'язань однією із сторін, що передбачені в угоді), питання щодо припинення надання отримувачу фінансової підтримки вноситься головним розпорядником на розгляд конкурсної комісії.

У разі встановлення конкурсною комісією порушення умов, цілей і порядку використання фінансової підтримки, приймається рішення про припинення надання фінансової підтримки та повернення отримувачем бюджетних коштів.

5.5. Головний розпорядник повідомляє отримувачу про припинення надання фінансової підтримки та необхідність повернення бюджетних коштів шляхом поштового відправлення відповідного листа з додаванням рішення конкурсної комісії про повернення коштів (витягу з протоколу засідання конкурсної комісії) з одночасним направленням копії такого листа на електронну адресу отримувача, зазначену у заяві на участь у конкурсному відборі.

Отримувач повертає бюджетні кошти за реквізитами та в обсягах, зазначених у листі головного розпорядника, в строк не більше 20 календарних днів з дня одержання відповідного листа від головного розпорядника.

5.6. У разі, якщо отримувач не повернув бюджетні кошти в строк, встановлений пунктом 5.5. розділу 5 цього Порядку, бюджетні кошти стягуються головним розпорядником в порядку, передбаченому законодавством.

5.7. Організація і здійснення внутрішнього контролю за використанням коштів бюджету Арцизької міської територіальної громади, передбачених на здійснення фінансової підтримки, забезпечується головним розпорядником відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України.

5.8. У разі виникнення спірних та інших питань щодо надання фінансової підтримки чи незгоди суб'єкта малого/середнього підприємництва з рішенням конкурсної комісії, він має право:

- протягом 5 робочих днів з дня отримання витягу з протоколу засідання конкурсної комісії звернутись до голови конкурсної комісії з обґрунтованою пропозицією переглянути прийняте рішення щодо нього;

- оскаржити рішення конкурсної комісії у встановленому чинним законодавством України порядку.

Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Додаток 1 до Порядку

Голові конкурсної комісії з відбору
проектів суб'єктів малого і
середнього підприємництва

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАЯВКА
на участь у конкурсному відборі на фінансову підтримку суб'єктів малого і
середнього підприємництва на реалізацію проектів

Прошу допустити _____

(повна назва суб'єкта малого і середнього підприємництва або ПІБ фізичної особи -
підприємця)

до участі у конкурсному відборі на фінансову підтримку суб'єктів малого і
середнього підприємництва за рахунок коштів бюджету Арцизької міської
територіальної громади в межах Програми розвитку та підтримки малого і
середнього підприємництва в Арцизькій міській територіальній громаді на 2021-
2023 роки для реалізації бізнес-плану

(назва проекту)

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Керівник (назва посади, ПІБ) або фізична особа-підприємець

Місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи
підприємця: _____

Місцезнаходження виробничих потужностей: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Вид діяльності (основний): _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків* (для фізичної особи - підприємця): _____

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи: _____

Банківські реквізити _____

З вимогами Програми розвитку та підтримки малого і середнього підприємництва в Арцизькій міській територіальній громаді на 2021- 2023 роки та Порядком використання коштів міського бюджету, передбачених на фінансову підтримку суб'єктів малого і середнього підприємництва на реалізацію проектів в Арцизькій міській територіальній громаді, затвердженого рішенням Арцизької міської ради від _____ № _____ ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Надаю згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

(дата)(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ учасника
конкурсного відбору (керівника юридичної
особи або фізичної особи підприємця))

Реєстраційний № _____

від _____ 20 _____

БІЗНЕС-ПЛАН

(назва бізнес-проекту)

1. Загальні відомості.

Найменування юридичної особи або ПБ фізичної особи-підприємця.

ІПН або ЄДРПОУ, дата реєстрації.

Юридична адреса, контактний номер телефону.

Вартість проекту, грн, в тому числі:

- сума заявленої фінансової підтримки;
- сума власного внеску.

Місце реалізації проекту.

Строк окупності проекту.

Обсяг прибутку, передбачений проектом.

Рентабельність виробництва (надання послуг), передбачена проектом.

Обсяг запланованих надходжень до бюджету від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів).

Кількість робочих місць та працевлаштованих осіб, в тому числі:

- на дату розробки бізнес-плану;
- які будуть створені та працевлаштовані додатково.

Рівень середньомісячної заробітної плати працівників, передбачений проектом.

2. Фінансово-економічні показники роботи суб'єкта підприємницької діяльності за попередній рік та останній звітний період поточного року.

3. Ціль проекту.

4. Короткий опис проекту.

Загальний опис.

Соціальні та екологічні наслідки проекту.

Створення нових робочих місць та працевлаштування осіб на ці місця, рівень заробітної плати.

5. Юридичні аспекти діяльності.

Правова форма здійснення підприємницької діяльності.

Форма оподаткування.

Облік доходів і витрат.

6. Опис товарів, робіт або послуг.

7. Опис виробничого процесу.

У разі виробництва зазначити технологію виробництва, структуру виробничих процесів, виробничі приміщення, потужності, устаткування, обладнання, планові обсяги виробництва, джерела постачання сировини, матеріалів і комплектуючих, логістику та зберігання товарів і сировини, систему контролю якості, структуру

собівартості, потребу в дозволах та ліцензіях.

У разі надання послуг, зазначити технологію організації надання послуг, прогнозовані обсяги надання послуг, виробничі приміщення, потужності, устаткування, обладнання, структуру собівартості, потребу в дозволах та ліцензіях.

8. Маркетингова стратегія.

Дослідження цільового ринку, аналіз стану справ в галузі.

Потенційні клієнти.

Цінова політика.

Конкуренти.

Конкурентні переваги проекту.

Організація збуту продукції.

Розрахунок і прогноз оптових і роздрібних цін на вироблену продукцію.

Політика просування товарів чи послуг. Організація рекламної кампанії та орієнтовний обсяг витрат на її проведення.

9. Менеджмент.

Організаційна структура.

Штатний розпис.

У цьому розділі потрібно зазначити організаційну структуру, план персоналу, розподіл функцій між персоналом, фонд оплати праці. Розрахунок потреби в персоналі за схемою: назва посади, заробітна плата на місяць, дата (місяць) введення робочого місця та працевлаштування особи на створене нове робоче місце. При цьому зазначити на яких умовах найматиметься персонал на те чи інше робоче місце (на постійній основі, на умовах сумісництва, на умовах тимчасової зайнятості). Зазначити скільки буде створено повноцінних робочих місць та працевлаштовано осіб протягом реалізації бізнес-плану.

Освіта, перелік прослуханих курсів або інших видів додаткового навчання, професійний досвід.

10. Енергозберігаючі заходи.

11. Ризики.

Аналіз слабких сторін проекту.

Зовнішні ризики.

Внутрішні або ресурсні ризики.

12. План використання коштів.

Кошти цільового фінансування

№ з/п	Предмет закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн	Загальна вартість предмету закупівлі, грн
-------	-------------------	----------------	-----------	----------------------	---

Власний внесок

№ з/п	Назва заходу або роботи	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн	Загальна вартість, грн

13. Виробничий план.

14. Фінансово-економічне обґрунтування проєкту (фінансові розрахунки, фінансовий план на 3 роки).

Прогнозний звіт про прибутки та збиткигрн

[illegible]

ГРН

[illegible]

Окрім основних таблиць, у цьому розділі необхідно додавати детальні розрахунки основних показників, що увійшли до складу прогностного звіту про прибутки та збитки та прогностного звіту про рух грошових коштів.

(дата)

(підпис)(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ учасника
конкурсного відбору (керівника юридичної
особи або фізичної особи підприємця))

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

Найменування витрат	Розрахунок вартості			Кошти цільового фінансування, грн.	Власний внесок, грн.*	РАЗОМ (колонка 5 + колонка 6), грн.
	Кількість одиниць	Ціна, грн.	Сума, грн.			
1	2	3	4	5	6	7
РАЗОМ						

* співфінансування у розмірі не менше 25 % суб'єктом малого/середнього підприємництва витрат на реалізацію проєкту (п. 4.2. розділ 4 Порядку).