

Положення
про порядок надання дозволу на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі та
проведення ярмарків на території Арцизької міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання дозволу на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі та проведення ярмарків на території Арцизької міської територіальної громади (далі – Положення) визначає основні вимоги щодо порядку організації виїзної (виносної) торгівлі та проведення ярмарків суб'єктами підприємницької діяльності (юридичними, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами), громадянами на території Арцизької міської територіальної громади і є обов'язковим для виконання.

1.2. Положення розроблено відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», Наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі» та інших нормативних актів.

1.3. Дія цього Положення не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, вимоги до розміщення яких визначені Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

2. Основні терміни

У цьому Положенні основні терміни вживаються в такому значенні:

2.1. *Виїзна (виносна) торгівля* - це дрібнороздрібна торгівля за межами торговельного приміщення продовольчими та непродовольчими товарами нескладного асортименту, яка здійснюється через:

- пункти некапітальної забудови (розкладки, стенди, палатки, літні майданчики, лотки, павільйони для сезонного продажу товарів, торговельні автомати, тощо);
- засоби пересувної мережі (візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики, тощо).

2.2. *Місце для торгівлі* – площа (м. кв.), що відведена для здійснення продажу товарів.

2.3. *Об'єкт виїзної (виносної) торгівлі* – пункти некапітальної забудови та/або засоби пересувної мережі.

2.4. *Суб'єкт виїзної (виносної) торгівлі* – юридична особа, фізична особа-підприємець, громадянин, що подає заву до виконавчого комітету Арцизької міської ради та отримує дозвіл на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі.

2.5. *Дозвіл на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі* (далі – Дозвіл) є безоплатним дозвільним документом, який надає право суб'єкту виїзної (виносної) торгівлі на проведення виїзної (виносної) торгівлі на території Арцизької міської територіальної громади та на розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі, з дотриманням норм та правил передбачених цим Положенням та чинним законодавством.

2.6. *Схема місця розміщення об'єкту торгівлі* – це графічні матеріали, які розробляються суб'єктом виїзної (виносної) торгівлі на картографічних матеріалах, з визначенням бажаного місця розташування об'єкту виносної (виїзної) торгівлі, визначеними розмірами цього об'єкту з прив'язкою до місцевості, з зазначенням функціонального призначення прилеглої території до місця торгівлі та яка має бути погоджена відділом капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, транспорту та благоустрою Арцизької міської ради.

2.7. *Ярмарок (ярмарка, виставка)* – захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною (оптовою) виїзною (виносною) торгівлею, що проводиться суб'єктом виїзної (виносної) торгівлі в певному місці та у визначений строк через пункти некапітальної забудови та засоби пересувної мережі, які визначені в п. 2.1. цього Положення, що проводиться в місці та терміни, які затверджуються рішенням виконавчого комітету Арцизької міської ради.

2.8. *Учасник ярмарку* – суб'єкт виїзної (виносної) торгівлі, якому в установленому порядку надано місце для здійснення продажу товарів або надання послуг під час проведення ярмаркових (святкових) заходів.

2.9. Інші терміни, що не визначені у цьому Положенні, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством.

3. Порядок організації та умови проведення виїзної (виносної) торгівлі

3.1. Умови розміщення об'єктів виносної та виїзної торгівлі

3.1.1. Розміщення об'єктів виносної та виїзної торгівлі здійснюється відповідно до вимог будівельних, санітарних, пожежних, інших норм і правил, а також з врахуванням вимог інших актів, прийнятих у межах компетенції органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

3.1.2. Торгівля проводиться суб'єктами виїзної (виносної) торгівлі після отримання дозволу на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі. Суб'єкту виїзної (виносної) торгівлі забороняється передавати дозвіл на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі іншій особі для здійснення торгівлі.

3.1.3. Об'єкти виїзної (виносної) торгівлі повинні мати належний естетичний вигляд, відповідати вимогам правил торгівлі та нормативних документів щодо санітарії, охорони праці, техніки безпеки.

3.1.4. Протягом дня та після закінчення роботи суб'єкт виїзної (виносної) торгівлі повинен забезпечувати чистоту на прилеглої до пункту виїзної (виносної) торгівлі території. У випадках порушення Правил благоустрою територій населених пунктів Арцизької міської територіальної громади, суб'єкт виїзної (виносної) торгівлі, який здійснює торгівлю, буде притягнутий до адміністративної відповідальності, згідно статті 152 КУпАП.

3.1.5. Розміщення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі дозволяється в місцях визначених виконавчим комітетом Арцизької міської ради та вказаних в дозволі на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі, за умови забезпечення безпеки руху транспорту і пішоходів.

3.1.6. Лотки, столи, ємності з напоями та інші пересувні елементи вуличної торгівлі розміщуються лише на тротуарах завширшки не менше 1,5 м, за межею пішохідної частини. Товар і звільнена від нього тара повинні складатися на тротуарі поруч із зазначеними пересувними елементами і за межами його пішохідної частини.

3.1.7. Заборонено розміщення пунктів виїзної (виносної) торгівлі:

- в межах комунікацій;
- на газонах, зелених насадженнях;
- на автостоянках;
- на узбіччях автодоріг;

- на землях, обтяжених правами землекористувачів, без їх згоди;
- в природоохоронних зонах, охоронних зонах пам'ятників історії та культури (за винятком обслуговування місцевих заходів).

3.1.8. Реалізація овочів, фруктів, плодів, ягід, баштанних культур в період сезонного продажу дозволяється, якщо розміщення автотранспорту відповідає вимогам безпеки дорожнього руху і реалізується зі спеціальних контейнерів, сіток, піддонів, встановлюється не нижче 50 см від землі.

3.2. Умови провадження торговельної діяльності

3.2.1. Під час виїзної (виносної) торгівлі дозволяється реалізація продовольчих і непродовольчих товарів тільки нескладного асортименту, до яких відноситься:

- товари, які не потребують умов для дотримання санітарних норм і правил, а також для додержання температурних режимів, умов зберігання та їх продажу;
- нефасовані і неупаковані: овочі, фрукти, плоди, ягоди, баштанні культури в період сезонного продажу та квіти.

Торгівлю продовольчими та непродовольчими товарами можливо здійснювати згідно з правилами їх продажу і при цьому дотримується принцип товарного сусідства.

При організації святкових заходів виїзну (виносну) торгівлю дозволяється доповнити товарами наступного асортименту: шашлики, хот-доги з соусними начинками, піца з напівфабрикатів, гарячі та охолоджені напої на розлив (при наявності одноразового посуду), бутильована вода.

3.2.2. Під час виїзної (виносної) торгівлі забороняється:

- продаж продовольчих товарів, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, а також умови для додержання температурних режимів по зберіганню та продажу цих товарів;
- продаж нефасованих і неупакованих продовольчих товарів з розносок, лотків, столиків, корзин та неспеціалізованого транспорту;
- продаж без наявності сертифікатів і гігієнічних висновків на кожен вид і партію товарів які реалізуються;
- продаж підакцизних товарів, технічно складних та великогабаритних товарів, дорогоцінних металів, коштовного каміння та виробів з них, піротехнічних виробів;
- продаж товарів, вільна реалізація яких заборонена, а також тих, що не мають відповідного маркування, належного товарного вигляду, на яких строк придатності не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, строк придатності яких минув, а також тих, що надійшли без документів, передбачених законодавством, зокрема, які засвідчують їх якість та безпеку;
- використання газобалонного обладнання для живлення кавомашини або іншого додаткового обладнання;
- продаж харчових продуктів і напоїв із застосуванням посуду одноразового використання за відсутності ємностей для його збору і подальшої утилізації, а також повторне використання цього посуду.

Забороняється зберігати продовольчі товари на землі/підлозі у відкритій тарі.

3.2.3. Тимчасова (святкова) торгівля з лотків проводиться суб'єктами підприємницької діяльності з нагоди свят або інших культурно-масових заходів, які організовуються місцевою владою, підприємствами та установами.

3.2.4. Працівники, які безпосередньо здійснюють продаж продовольчих товарів із засобів пересувної мережі, на товари, що одержані для продажу, повинні мати та пред'явити на вимогу контролюючого органу:

- документи про надходження товарів до продажу (товарно-транспортні накладні, прибутково-видаткові накладні, приймальні акти тощо із зазначенням назви, сорту, кількості, ціни та загальної вартості товару);

- документи, що засвідчують відповідність якості товарів вимогам нормативних документів (для імпортованих товарів – копії сертифікатів, викладені мовою країни-експортера і українською мовою та завірені печаткою суб'єкта господарювання, від якого одержані ці товари);

- для товарів, що підлягають обов'язковій сертифікації в Україні, у накладній або в іншому відвантажувальному документі має бути зазначено реєстраційний номер сертифікатів відповідності та/або реєстраційні номери декларацій про відповідність;

- копії гігієнічних висновків;

- ярлики (цінники) або покажчики цін;

- у випадках застосування пересувної мережі (транспортного засобу) свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу з відмітками про переобладнання транспортного засобу, видане у встановленому порядку підрозділами України, санітарний паспорт на автомобіль, виданий уповноваженим підрозділом;

- висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, виданий уповноваженим підрозділом.

Суб'єкти виїзної (виносної) торгівлі (власники засобів пересувної мережі) повинні мати на всі товари, що реалізуються в цих засобах, вищезазначені документи.

3.2.5. Особи, які безпосередньо здійснюють продаж продовольчих товарів з засобів пересувної мережі підлягають в установленому порядку обов'язковому систематичному медичному обстеженню, результати якого заносяться в їх особисті медичні книжки, копія якої зберігається на робочих місцях працівників. Особи, які не пройшли своєчасно чергове медичне обстеження, до роботи не допускаються.

3.2.6. На автотранспорт, що перевозить продовольчу сировину та продовольчі товари, повинен бути оформлений санітарний паспорт.

3.2.7. Засоби пересувної мережі, як об'єкти пересувної дрібнороздрібної торгівлі повинні відповідати вимогам СанПіН 5781-91 «Санітарні правила для підприємств продовольчої торгівлі», СанПіН 42-123-5777-91 «Санітарні правила для підприємств громадського харчування». Засоби пересувної мережі повинні бути забезпечені відповідним інвентарем та обладнанням, а у разі здійснення продажу продовольчих товарів, що швидко псуються – холодильним устаткуванням

3.2.8. Торгівля із засобів пересувної мережі напоями на розлив, продовольчими товарами та продукцією громадського харчування без упаковки, не допускається без підключення до водопровідної та каналізаційної мережі, мати місця для миття рук, обладнання, інвентарю (або посуд одноразового використання), комплект миючих і дезінфікуючих засобів, бачки з кришками для збирання відходів.

Для приготування продукції повинна використовуватися питна вода, яка відповідає ДСанПіН 2.2.4-400-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною». Відповідно до вимог СанПіН 5781-91 у засобах пересувної мережі по закінченні робочого дня перевізні та переносні обладнання повинні бути піддані санітарній обробці, автотранспорт повинен бути чистим, справним, кузов машини повинен мати гігієнічне покриття, мийка й санітарна обробка автотранспорту, призначеного для перевезення харчових продуктів, повинна здійснюватися в

автогосподарствах, дезінфекція транспорту проводиться в міру необхідності, але не менш як 1 раз у 10 днів тощо.

Обладнання, що використовується для продажу продовольчих товарів, повинно мати гігієнічні висновки (сертифікати відповідності), що їх надають виробники.

Працівники засобів пересувної мережі зобов'язані утримувати їх, а також навколишню територію в чистоті, стежити за якістю прийнятих і реалізованих харчових продуктів, суворо дотримуватись термінів реалізації та правил відпускання харчових продуктів, запобігати забрудненню продуктів, бути охайно одягненим, носити чистий санітарний одяг установленого зразка, спеціальний головний убір, нагрудний фірмовий знак, суворо дотримуватись правил особистої гігієни, мити руки після кожної перерви в роботі та у міру необхідності.

3.2.9. Здійснення торговельної діяльності, за межами торговельних приміщень на території об'єктів благоустрою населених пунктів, забороняється поза межами встановленими схемами місць розміщення об'єктів торгівлі.

4. Порядок організації та умови проведення виїзної (виносної) торгівлі під час проведення ярмаркових (святкових) заходів

4.1. Виїзна (виносна) торгівля, яка здійснюється під час проведення ярмаркових (святкових) заходів, організовується за ініціативою виконавчого комітету Арцизької міської ради.

4.2. Суб'єкти виїзної (виносної) торгівлі мають право здійснювати виїзну (виносну) торгівлю під час проведення ярмаркових (святкових) заходів на підставі отриманого дозволу на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі.

4.3. Місця розташування об'єктів торгівлі не повинні створювати будь-яких незручностей для відвідувачів ярмаркових (святкових) заходів.

4.4. Суб'єкт виїзної (виносної) торгівлі не має права приймати участь у ярмаркових (святкових) заходах без погодження на розміщення та облаштування об'єкта торгівлі.

4.5. Під час проведення ярмаркових святкових заходів на робочому місці учасника ярмарки, що здійснює торгівлю, встановлюється табличка із зазначенням прізвища та імені продавця, а також відомості про суб'єкт виїзної (виносної) торгівлі, що організував торгівлю.

5. Порядок отримання дозволу на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі

5.1. Для розміщення об'єктів виносної та виїзної торгівлі, в тому числі для участі в святкових ярмаркових заходах, суб'єкту виїзної (виносної) торгівлі необхідно отримати дозвіл на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі, для чого він подає до виконавчого комітету Арцизької міської ради наступні документи:

- заяву встановленого зразка (Додаток 1 до цього Положення);
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; громадяни подають особисто завірені копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію документа, що підтверджує його повноваження, у разі подачі документів уповноваженим представником;
- копію витягу з реєстру платників єдиного податку;
- копію документа, який свідчить про право заявника на використання земельної ділянки (документ про право власності на земельну ділянку, договору оренди (суборенди) земельної ділянки, згода власника земельної ділянки) (подається у разі використання

земельної ділянки, яка не належить до комунальної власності Арцизької міської територіальної громади);

- копії дозвільних документів (для об'єктів ресторанного господарства та об'єктів торгівлі з продажу продовольчих товарів);

- копію технічного паспорту транспортного засобу (у разі здійснення торгівлі з автотранспортного засобу) та санітарного паспорта автомобіля (під час торгівлі з автотранспортних засобів продовольчими товарами);

- схему розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі (крім учасників ярмаркових (святкових) заходів), оформлена відповідно до п. 2.6 цього Положення;

- копію договору на вивіз твердих побутових відходів, укладеного з відповідним надавачем послуг на вивіз побутового сміття;

- асортиментний перелік продукції для реалізації.

5.2. Дозвіл надається за формою згідно Додатку 2 до цього Положення.

Відповідальність за підготовку дозволу несе відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, транспорту та благоустрою Арцизької міської ради.

Видача дозволу на території об'єктів благоустрою Арцизької міської територіальної громади надається безоплатно.

Видані дозволи реєструються у журналі довільного зразка.

5.3. Рішення щодо надання дозволу та терміну дії дозволу приймається виконавчим комітетом Арцизької міської ради за зверненням суб'єкта виїзної (виносної) торгівлі. Термін дії дозволу не може перевищувати один календарний рік.

5.4. Після прийняття позитивного рішення виконавчим комітетом відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, транспорту та благоустрою Арцизької міської ради протягом п'яти робочих днів надає заявнику дозвіл. При отриманні дозволу та копії рішення виконавчого комітету, суб'єкт виїзної (виносної) торгівлі або його законний представник повинен бути ознайомлений з вимогами цього Положення під особистий підпис.

5.5. Для організації ярмаркових (святкових) заходів під час проведення культурно-масових заходів на території Арцизької міської територіальної громади формується перелік, в якому зазначаються всі суб'єкти виїзної (виносної) торгівлі, що отримали дозвіл на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі, а також час проведення цієї торгівлі.

5.6. Суб'єкту виїзної (виносної) торгівлі може бути відмовлено у наданні дозволу в таких випадках, якщо:

- до заяви не надані документи у відповідності до п. 5.1 Положення;

- виявлення недостовірної інформації у поданих документах;

- відсутність у переліку основних видів діяльності суб'єкта виїзної (виносної) торгівлі, згідно даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, виду діяльності, що пов'язаний із предметом дозволу;

- заявлене місце не відведено у встановленому порядку для здійснення ярмаркових заходів, виїзної (виносної) торгівлі;

- на заявленому місці розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі відсутні вільні місця.

5.7. У разі виникнення підстав, передбачених пунктом 5.6 відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, транспорту та благоустрою протягом десяти робочих днів, з дня реєстрації заяви, на адресу заявника готує обґрунтовану відмову.

5.8. У випадку виникнення інших підстав, передбачених чинним законодавством виконавчий комітет приймає рішення про відмову у видачі дозволу на виїзну (виносну) торгівлю. Копія рішення направляється заявнику протягом 10 робочих днів, з дня прийняття рішення.

5.9. Відмова у наданні дозволу може бути оскаржена у встановленому законодавством порядку.

6. Припинення дії дозволу на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі

6.1. Анулювання дозволу здійснюється виконавчим комітетом Арцизької міської ради на підставі Актів перевірки (обстежень) у сфері виїзної (виносної) торгівлі, в тому числі під час проведення ярмаркових (святкових) заходів на території Арцизької міської територіальної громади, за поданням відділу капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, транспорту та благоустрою, контролюючих органів або на підставі обґрунтованих, неодноразових (трьох і більше) письмових скарг споживачів.

6.2. Дозвіл припиняється:

- в разі закінчення строку його дії;
- в разі недотримання вимог розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі відповідно до дозволу;
- у разі порушення норм цього Положення та законодавства України;
- у разі ліквідації суб'єкта господарювання якому було надано дозвіл;
- у разі смерті фізичної особи якій було надано дозвіл;

У разі систематичного порушення суб'єктом виїзної (виносної) торгівлі та його працівниками вимог законодавства, цього Положення, інших нормативних актів, дозвіл на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі призупиняється до усунення порушень або анулюється. Копія відповідного рішення направляється суб'єкту виїзної (виносної) торгівлі в термін не пізніше 5 робочих днів з дня його прийняття.

7. Відповідальність

7.1. Суб'єкт виїзної (виносної) торгівлі несе повну відповідальність:

- за дотримання вимог чинного законодавства при здійсненні виїзної (виносної) торгівлі, в тому числі під час проведення ярмаркових (святкових) заходів;
- за безпеку транспортного засобу та обладнання, що використовується для здійснення торгівлі;
- за якість товарів, що реалізуються, за дотримання температурного режиму зберігання та санітарних норм, встановлених для товарів, що реалізуються.
- за наявність усіх дозвільних документів, необхідних для здійснення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг

7.2. Забороняється здійснювати виїзну (виносну) торгівлю, надання послуг у сфері відпочинку та розваг:

- у невстановлених виконавчим комітетом Арцизької міської ради місцях;
- без дозволу на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі;
- товарами, які не вказані в рішенні виконавчого комітету Арцизької міської ради та у дозволі на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі.

7.3. Відповідальність за порушення вимог щодо організації виїзної (виносної) торгівлі суб'єкти виїзної (виносної) торгівлі несуть згідно із чинним законодавством.

8. Контроль за виконанням Положення

8.1. Контроль за дотриманням цього Положення суб'єктами виїзної (виносної) торгівлі здійснюється відділом капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, транспорту та благоустрою Арцизької міської ради, інспекторами з благоустрою Комунального підприємства «Благоустрій» на території міста Арциз, старостами старостинських округів на територіях відповідних старостинських округів.

8.2. Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, транспорту та благоустрою Арцизької міської ради має право ініціювати перевірки суб'єктів виїзної (виносної) торгівлі, яким надано дозвіл на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі.

За результатами перевірки складається Акт перевірки (обстежень) у сфері виїзної (виносної) торгівлі, в тому числі під час проведення ярмаркових (святкових) заходів на території Арцизької міської територіальної громади встановленого зразка, форма якого визначена в Додатку 3 до цього Положення.

8.3. У разі повторних (три та більше) порушень суб'єктом виїзної (виносної) торгівлі вимог цього Положення дозвіл на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі припиняється рішенням виконавчого комітету Арцизької міської ради відповідно до п. 6.1. цього Положення.

8.4. За здійснення виїзної (виносної) торгівлі на території Арцизької міської територіальної громади без дозволу на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі, винні особи притягуються до адміністративної відповідальності згідно ст. 152, 160, 164 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Заява
про погодження місця розміщення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі
та видачу дозволу на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі

Арцизькому міському голові
Сергію ПАРПУЛАНСЬКОМУ

(ПІБ підприємця, найменування юридичної особи)

(Юридична адреса для юридичних осіб,

домашня адреса для фізичних осіб, телефон)

Заява

Заявник _____
(назва юридичної особи, ПІБ фізичної особи-підприємця)

Адреса _____

(для юридичної особи – юридична адреса, для фізичної особи – домашня адреса)

ПІБ керівника підприємства _____

Паспорт № _____ виданий « ____ » _____
(для фізичної особи)

(ким виданий)

Реєстраційне свідоцтво № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.
Ідентифікаційний код _____

Прошу Вас погодити місце розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та надати дозвіл на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі на території Арцизької міської територіальної громади _____

(тип і спеціалізація об'єкту, займана площа, кв. м)

За адресою: _____
(вказати місце розташування)

Режим роботи: _____

Термін розміщення: _____

На об'єкті виїзної (виносної) торгівлі реалізуватиметься група товарів (надаватимуться послуги) _____

При організації роботи об'єкта зобов'язуюсь дотримуватися правила торгівлі, санітарні норми та правила, норми пожежної безпеки, Правила благоустрою територій населених пунктів Арцизької міської територіальної громади, інші нормативно-правові акти України, що регламентують даний вид діяльності, в тому числі щодо дотримання тиші та громадського порядку.

З Положенням про порядок надання дозволу на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі та проведення ярмарків на території Арцизької міської територіальної громади ознайомлений(а) і зобов'язуюсь виконувати.

(підпис)

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання дозволу на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

До заяви додаю такі документи на _____ аркушах.

1. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; громадяни подають особисто завірені копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків;
2. Копія документа, що підтверджує його повноваження, у разі подачі документів уповноваженим представником;
3. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку;
4. Копія документа, який свідчить про право заявника на використання земельної ділянки (документ про право власності на земельну ділянку, договору оренди (суборенди) земельної ділянки, згода власника земельної ділянки) (подається у разі використання земельної ділянки, яка не належить до комунальної власності Арцизької міської територіальної громади);
5. Копії дозвільних документів (для об'єктів ресторанного господарства та об'єктів торгівлі з продажу продовольчих товарів);
6. Копія технічного паспорту транспортного засобу (у разі здійснення торгівлі з автотранспортного засобу) та санітарного паспорта автомобіля (під час торгівлі з автотранспортних засобів продовольчими товарами);
7. Схема розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі (крім учасників ярмаркових (святкових) заходів), оформлена відповідно до п. 2.6 Положення;
8. Копія договору на вивіз твердих побутових відходів, укладеного з відповідним надавачем послуг на вивіз побутового сміття;
9. Асортиментний перелік продукції для реалізації.

Дата _____

Підпис _____

АРЦІЗИЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ДОЗВІЛ № ____
на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі та проведення ярмарків
на території Арцизької міської територіальної громади

Виданий «____» _____ 20__ року

на підставі рішення виконавчого комітету Арцизької міської ради від _____ № ____

заявнику _____
(назва юридичної особи, ППБ фізичної особи-підприємця)

Ідентифікаційний код _____

Тип об'єкту виїзної (виносної) торгівлі _____

(тип і спеціалізація об'єкту)

Займана площа: _____ кв. м

Адреса місця розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі: _____

(вказати місце розташування)

Режим роботи: _____

Термін розміщення: _____

На об'єкті виїзної (виносної) торгівлі реалізуватиметься група товарів (надаватимуться послуги) _____

Голова виконавчого комітету

Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

М.П.

АКТ
перевірки (обстежень) у сфері виїзної (виносної) торгівлі,
в тому числі під час проведення ярмаркових (святкових) заходів
на території Арцизької міської територіальної громади

_____ « ____ » _____ 20__ року
(населений пункт)

(зазначається посада, ПІБ особи, яка склала Акт)

в присутності _____
(зазначається суб'єкт виїзної (виносної) торгівлі

_____ або його представник в разі їх присутності)

здійснив(ла) обстеження об'єкту виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг, проведення ярмарків _____
(тип і спеціалізація об'єкту)

розміщеного за адресою: _____

дозвіл на розміщення якого видано _____
(дата і номер дозволу)

суб'єкту виїзної (виносної) торгівлі _____
(зазначається суб'єкт виїзної (виносної) торгівлі, якому видано погодження на встановлення об'єкту)

В результаті перевірки (обстеження) встановлено:

_____ (зазначаються порушені пункти Положення про порядок надання дозволу на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі та проведення

_____ ярмарків на території Арцизької міської територіальної громади або норми чинного законодавства)

У разі систематичного порушення суб'єктом виїзної (виносної) торгівлі та його працівниками вимог законодавства, Положення, інших нормативних актів, даний Акт є підставою для призупинення дії дозволу на право здійснення виїзної (виносної) торгівлі до усунення порушень або розгляду питання анулювання дозволу.

Акт складено у двох примірниках.

Примірник Акту отримав: _____ (підпис) _____ (ПІБ)

(зазначається суб'єкт виїзної (виносної) торгівлі або його представник, якому вручено примірник Акту – в разі їх присутності. В разі відсутності суб'єкта виїзної (виносної) торгівлі або його відмови в отриманні, примірник Акту буде надісланий йому поштою з повідомленням про вручення).

« ____ » _____ 20__ року