



**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Арцизької міської ради від 02 жовтня 2023 року №189 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг соціального характеру, що надаються Відділом соціального захисту населення Арцизької міської ради»

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Наказом Міністерства соціальної політики України від 17.02.2022 №99 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення», враховуючи Закон України «Про соціальні послуги», рішення Арцизької міської ради від 18 лютого 2022 року №1221-VIII «Про внесення змін до рішення Арцизької міської ради від 20 серпня 2021 року №631- VIII «Про затвердження Положення про Відділ соціального захисту населення Арцизької міської ради», виконавчий комітет Арцизької міської ради.

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Арцизької міської ради від 02 жовтня 2023 року №189 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг соціального характеру, що надаються Відділом соціального захисту населення Арцизької міської ради», а саме:

1.1. розділ 7 додатку 5 «Призначення та нарахування компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі» доповнити пунктом 12 «Інші документи (довідки про доходи кожного члена сім'ї, довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб, копії документів, що підтверджують ступінь родинного зв'язку заявника з отримувачем соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі)».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Арцизького міського голови.

Арцизький міський голова

Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

28 травня 2024 року
№98

Додаток 5
до рішення виконавчого
комітету Арцизької міської ради
від 28.05. 2024 року № 98

Інформаційна картка № _____ адміністративної послуги соціального характеру. «ПРИЗНАЧЕННЯ ТА НАРАХУВАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ДОГЛЯД ФІЗИЧНІЙ ОСОБИ, ЯКА НАДАЄ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ БЕЗ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА НЕПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ» <u>Відділ соціального захисту населення Арцизької міської ради</u> (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги соціального характеру)		
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги соціального характеру		
1	Місцезнаходження	вул. Соборна, 46, м. Арциз, Болградський район, Одеська область
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четверг – 08:00 – 17:00 П'ятниця – 08:00- 16:00
3	Телефон/веб-сайт електронна адреса	Телефон: +380685350116 E-mail: soc_zah_arciz@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги соціального характеру		
4	Закон України	Закон України «Про соціальні послуги» ч. 7 статті 13
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 №859 "Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі"
Умови отримання адміністративної послуги соціального характеру		
6	Умови і випадки надання	Компенсація призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки та є: - особами з інвалідністю I групи; - дітьми з інвалідністю; - громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями; - невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися; - дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи,

		тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161. Компенсація не призначається фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду особам, якщо такі особи отримують соціальні послуги вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду. Для отримання компенсації фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, особою/законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг, подається заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та документи, необхідні для призначення компенсації, суб'єкту надання адміністративної послуги: - посадових осіб Центру надання адміністративних послуг; - Адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг», який працює на віддаленому (у тому числі пересувних) робочому місці у Виноградівському, Деленському, Холмському, Наездівському, Прямобалківському, Задунайському, Новоіванівському, Кам'янському, Главанському старостинських округах Арцизької міської ради, в яких забезпечується надання адміністративних послуг. - поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості). Призначення і виплата компенсації здійснюються структурним підрозділом із місяця подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, документів у паперовій або електронній формі. У разі подання особою документів у електронному вигляді, то вичерпний перелік документів включає в себе: - заява про надання компенсації; - декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника та відомості про членів його сім'ї (прізвище, ім'я та по батькові, сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без
--	--	---

		громадянства), реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); - відомості про свідоцтво про народження дитини (серія, номер, дата видачі, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) дитини, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) батьків; - скановані копії документів, зазначених в абзацах восьмому - чотирнадцятому підпункту 1 пункту 7 Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою КМУ від 23.09.2020 № 859, з урахуванням категорії особи, яка потребує надання соціальних послуг. Розмір компенсації відповідно до статті 13 Закону України "Про соціальні послуги" обчислюється як різниця між прожитковим мінімумом на одну особу в розрахунку на місяць, установленим законом на 1 січня календарного року, в якому надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та середньомісячним сукупним доходом фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за попередні шість місяців, що передують місяцю подання заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі. Фізична особа, яка надає соціальні послуги, отримує тільки одну компенсацію незалежно від кількості осіб, за якими вона доглядає. Компенсація призначається на 12 місяців і виплачується щомісяця з дня звернення за нею, якщо протягом місяця з дня звернення подано всі необхідні документи. Якщо фізична особа надає соціальні послуги за місцем проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, але має інше зареєстроване місце проживання, структурні підрозділи перевіряють (із використанням інформаційних систем) відомості щодо неотримання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, компенсації за зареєстрованим місцем проживання. Декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики згідно з Додатком 9 до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги (пункт 2.5 глави 2). У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника. Копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією подається за формою, затвердженою Наказом Міністерства охорони здоров'я України 30.07.2012 № 577. Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років подається за формою, затвердженою МОЗ згідно з додатком до Порядку видачі медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років. Для опікунів або піклувальників подається копія рішення
--	--	---

		суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі. Для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, подається копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.
7.	Перелік необхідних документів	1) заява про надання компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі 2) декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики (у декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника) 3) копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) 4) копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ; 5) копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства – копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання / посвідка на постійне проживання (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі); 6) заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку; 7) висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ; 8) висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ; 9) копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією; 10) копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі дитині); 11) довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду.

8	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника до: - Центру надання адміністративних послуг; - Адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг», який працює на віддаленому (у тому числі пересувних) робочому місці у Виноградівському, Деленському, Холмському, Надеждівському, Прямобалківському, Задунайському, Новоіванівському, Кам'янському, Главанському старостинських округах Арцизької міської ради, в яких забезпечується надання адміністративних послуг. Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) або електронною поштою.
9	Результат та способи отримання результату	1) призначення та виплата компенсації; 2) відмова в призначенні щомісячної компенсаційної виплати; 3) припинення виплати компенсації; Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
10	Строк та вартість надання послуги	Безоплатне надання Строк надання 10 днів (робочі)
11	Підстави для відмови у наданні послуги	Компенсація не призначається фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду особам, якщо такі особи отримують соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду