



**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету
Арцизької міської ради від 03 червня 2022 року №91
«Про внесення змін до рішення Арцизької міської ради
від 18 лютого 2022 року № 1222-VIII «Про затвердження програми про
надання матеріально-грошової допомоги мешканцям Арцизької міської
територіальної громади на 2022-2025 роки»**

Відповідно до статей 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту 2 пункту 22 розділу VI Бюджетного кодексу України, підпункту 2 пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252, з метою забезпечення надання матеріально-грошової допомоги мешканцям Арцизької міської територіальної громади, будівлі та споруди яких пошкоджено внаслідок надзвичайних ситуацій, воєнних дій та терористичних актів на території Арцизької міської територіальної громади, виконавчий комітет Арцизької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Арцизької міської ради від 03 червня 2022 року №91 «Про внесення змін до рішення Арцизької міської ради від 18 лютого 2022 року № 1222-VIII «Про затвердження програми про надання матеріально-грошової допомоги мешканцям Арцизької міської територіальної громади на 2022-2025 роки», виклавши Додаток 3 до Програми про надання матеріально-грошової допомоги мешканцям Арцизької міської територіальної громади на 2022-2025 роки в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Арцизького міського голови.

Арцизький міський голова

Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ

24 червня 2022 року
№ 125

Додаток
до рішення виконкому
Арцизької міської ради
від 24 червня 2022 року
№ 125

Додаток 3 до Програми
про надання матеріально-грошової допомоги
мешканцям Арцизької міської територіальної громади
на 2022-2025 роки

ПОРЯДОК **надання матеріально-грошової допомоги мешканцям Арцизької міської** **територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання матеріально-грошової допомоги мешканцям Арцизької міської територіальної громади (далі - Порядок) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців територіальної громади:

які потрапили в складні життєві обставини у зв'язку з лікуванням, тяжкою хворобою;

постраждалих від пожежі, стихійного лиха, членам їх сімей;

які поховали учасників бойових дій або одиноких громадян;

які є власниками будівель та споруд, пошкоджених внаслідок надзвичайних ситуацій, воєнних дій або терористичних актів на території Арцизької міської територіальної громади.

1.2. Матеріально-грошова допомога (далі – матеріальна допомога) мешканцям Арцизької міської територіальної громади надається за рахунок коштів загального фонду бюджету Арцизької міської територіальної громади за наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріально-грошової допомоги є заява громадянина або його законного представника про надання матеріально-грошової допомоги на лікування з документами, що підтверджують відповідно необхідність дороговартісного лікування, наявність тяжкої хвороби, факт пожежі, стихійного лиха, членам їх сімей, пошкодження внаслідок надзвичайних ситуацій, воєнних дій або терористичних актів будівель та споруд.

1.4. Надання матеріально-грошової допомоги на поховання учасників бойових дій та одиноких громадян здійснюється на підставі заяви, документів, що підтверджують факт смерті особи, його статус, а також понесених витрат на поховання, у розмірі, що відповідає сумі тарифу на проведення безоплатного поховання, встановленого рішенням виконавчого комітету Арцизької міської ради.

1.5. Розмір матеріально-грошової допомоги на лікування, у зв'язку з тяжкою

хворобою, постраждалим від пожежі, стихійного лиха, членам їх сімей, власникам будівель та споруд, пошкоджених внаслідок надзвичайних ситуацій, воєнних дій або терористичних актів на території Арцизької міської територіальної громади, визначається виконавчим комітетом Арцизької міської ради у розмірі від 1000 гривень до 7000 гривень індивідуально залежно від обставин, викладених у заяві, на підставі поданих документів.

1.6. Матеріально-грошова допомога надається мешканцю Арцизької міської територіальної громади не частіше одного разу на рік. У виключних випадках за рішенням виконавчого комітету Арцизької міської ради матеріально-грошова допомога може бути надана у розмірі, що перевищує вказаний у пункті 1.5 цього Порядку.

1.7. Матеріально-грошова допомога надається заявнику на поховання одиноких громадян, які на момент смерті не працювали, не перебували на обліку в Пенсійному фонді, не перебували на обліку в центрі зайнятості та не займалися підприємницькою діяльністю.

1.8. Матеріально-грошова допомога надається мешканцям, які зареєстровані на території Арцизької міської територіальної громади.

2. Порядок розгляду заяв мешканців Арцизької територіальної громади щодо надання матеріально-грошової допомоги

2.1. Для отримання матеріально-грошової допомоги мешканці Арцизької міської територіальної громади надають до виконавчого комітету Арцизької міської ради заяву на ім'я Арцизького міського голови.

2.2. До заяви на отримання матеріально-грошової допомоги додаються наступні документи:

1) копія паспорту заявника і/або особи, яка потребує допомоги (свідоцтво про народження дитини, якщо їй не виповнилося 16 років;

2) копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

3) довідка з медичного закладу про наявність тяжкого захворювання та про необхідність дороговартісного лікування, дата якого не перевищує 6 місяців на момент звернення;

4) дані про особистий рахунок заявника в установі банку;

5) згода на обробку персональних даних заявника.

2.3. До заяви про виділення матеріально-грошової допомоги у разі пожежі надаються:

1) копія паспорту заявника;

2) копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

3) акт про пожежу, складений уповноваженим органом;

4) копії правовстановлюючих документів на будинок (споруду);

5) дані про особистий рахунок заявника в установі банку;

6) згода на обробку персональних даних заявника.

2.4. До заяви про виділення матеріально-грошової допомоги на поховання надаються наступні документи:

- 1) копія паспортів заявника та померлого;
- 2) копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та померлого;
- 3) копія свідоцтва про смерть;
- 4) витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;
- 5) довідка з територіального органу (підрозділу) Пенсійного фонду України;
- 6) довідка з центру зайнятості;
- 7) дані про особистий рахунок заявника в установі банку;
- 8) згода на обробку персональних даних заявника.

2.5. До заяви про виділення матеріально-грошової допомоги постраждалим від стихійного лиха додаються наступні документи:

- 1) копія паспорту заявника;
- 2) копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- 3) дані про особистий рахунок заявника в установі банку;
- 4) акт обстеження об'єкта, складений постійною комісією з питань комунальної власності, земельних відносин, містобудування, будівництва та охорони природи із залученням головного спеціаліста з благоустрою відділу капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, транспорту та благоустрою Арцизької міської ради;
- 5) копії правовстановлюючих документів на будинок (споруду);
- 6) згода на обробку персональних даних заявника.

2.6. До заяви про виділення матеріально – грошової допомоги власникам будівель та споруд, пошкоджених внаслідок надзвичайних ситуацій, воєнних дій та терористичних актів на території Арцизької міської територіальної громади, надаються наступні документи:

- 1) копія паспорту заявника;
- 2) копія документу про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- 3) акт обстеження об'єкта, складений у встановленому законом порядку;
- 4) копії правовстановлюючих документів на будинок (споруду);
- 5) дані про особистий рахунок заявника в установі банку;
- 6) заява про згоду на обробку персональних даних.

3. Підготовка документів щодо надання матеріально-грошової допомоги

3.1. Заява про надання матеріально-грошової допомоги разом з необхідними документами, вказаними в пунктах 2.2-2.5 Порядку, приймаються та реєструються Відділом соціального захисту населення Арцизької міської ради.

3.2. Після розгляду міським головою заява з резолюцією передається до Відділу соціального захисту населення Арцизької міської ради.

3.3. Підготовка документів, проекту рішення покладається на Відділ соціального захисту населення Арцизької міської ради.

3.4. Рішення про надання матеріально-грошової допомоги в межах вказаних у Порядку сум приймає виконавчий комітет Арцизької міської ради.

3.5. Матеріально-грошова допомога надається шляхом перерахування

коштів на особистий рахунок заявника в установі банку.

4. Підстави для відмови у наданні матеріально-грошової допомоги

4.1. Рішення про відмову у наданні матеріально-грошової допомоги приймається виконавчим комітетом Арцизької міської ради.

4.2. Виконавчий комітет Арцизької міської ради відмовляє заявнику в наданні матеріально-грошової допомоги, якщо:

подані документи не відповідають вимогам Порядку;

особа не входить до кола суб'єктів, які мають право на отримання матеріальної допомоги;

встановлені неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження соціальних та матеріально-побутового умов проживання заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акти обстеження, передбачені пунктами 2.5, 2.6 Порядку;

заявник звернувся із заявою про відмову від надання матеріально-грошової допомоги;

відсутні відповідні бюджетні призначення в бюджеті громади на відповідний рік.

5. Заключні положення

5.1. Облік громадян, які отримали матеріально-грошову допомогу згідно з цим Порядком, веде Відділ соціального захисту населення Арцизької міської ради.

5.2. Контроль за виплатою матеріально-грошової допомоги покладається на начальника Відділу соціального захисту населення Арцизької міської ради.

Начальник Відділу соціального захисту населення

Арцизької міської ради

Наталя КВАША