

**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про порядок зарахування дітей**

**до закладів дошкільної освіти Арцизької міської територіальної громади,**

**їх переведення та відрахування**

Відповідно до підпункту2 пункту «а» статті 32, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18, частини 2 статті 19 Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021р.№86), листа Міністерства освіти і науки України від 17.07.2013 № 1/9-499 «Методичні рекомендації щодо створення уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку», з метою забезпечення чіткості і прозорості у зарахуванні дітей дошкільного віку до закладів дошкільної освіти Арцизької міської територіальної громади, визначення послідовності набору дітей з подальшим обліком у цих закладах, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Положення про порядок зарахування, відрахування та переведення дітей до закладів дошкільної освіти Арцизької міської територіальної громади (далі-Положення) (додається).

2. Ввести в дію з Положення у заклади дошкільної освіти Арцизької міської територіальної громади з 1 серпня 2021 року.

3. Відділу освіти, молоді та спорту Арцизької міської ради довести дане Положення до директорів закладів дошкільної освіти, розміщених на території Арцизької територіальної громади та забезпечити контроль за його виконанням.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, спорту, охорони здоров’я та соціального захисту населення.

Арцизький міський голова Парпуланський С.А.

23 липня 2021 року

№192

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому Арцизької міської ради

від 23 липня 2021 року № 192

**Положення про порядок**

**зарахування дітей до закладів дошкільної освіти Арцизької міської територіальної громади, їх переведення та відрахування**

**1.Загальні положення**

1.1. Положення про порядок зарахування відрахування та переведення дітей до закладів дошкільної освіти Арцизької міської територіальної громади (далі Положення) регулює порядок реєстрації дітей на чергу, зарахування, відрахування та переведення в заклади дошкільної освіти (ЗДО), які знаходяться у комунальній власності Арцизької міської територіальної громади.

1.2. Положення діє на підставі Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про адміністративні послуги», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист населення від інфекційних хвороб», інших законодавчих актів.

1.3. Положення розроблено з метою задоволення потреб громадян, які проживають в Арцизькій міській територіальній громаді, спрощення процедури та вільного доступу до інформації про облік дітей для вступу у заклад дошкільної освіти, забезпечення прозорості у зарахуванні дітей до комунальних  закладів дошкільної освіти, соціальної підтримки сімей, які мають дітей дошкільного віку та користуються пільгами, передбаченими чинним законодавством України.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

* реєстр дітей дошкільного віку до ЗДО (далі Реєстр) – комп’ютерна база даних, яка містить інформацію про дітей, які будуть відвідувати ЗДО, та забезпечує її зберігання, видачу та захист від несанкціонованого доступу;
* утримувач Реєстру – відділ освіти, молоді та спорту Арцизької міської територіальної громади (далі Відділ);
* реєстратор – особа уповноважена держателем Реєстру, яка здійснює внесення/зміну, виключення інформації до Реєстру, надання інформації з Реєстру та виконує інші функції, передбачені цим Положенням.
* заявник – батько або мати дитини (або особа, яка їх замінює), які виявили бажання внести дані своєї дитини до Реєстру. Особами, які замінюють батьків, є: опікуни, піклувальники, батьки-вихователі, прийомні батьки;
* заява – документ, який складається фізичною особою з метою внесення (зміни, виключення) інформації до Реєстру.

**2. Порядок реєстрації дітей у ЗДО:**

2.1. Реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти Арцизької міської ради починається у віці 1,5 років, здійснюється за допомогою «Автоматизованої інформаційно–аналітичної системи реєстрації дошкільників» (AISRD), проводиться реєстратором до 31 серпня відповідно до поданих заяв. Заяви, що надійшли після 31 серпня, будуть розглядатися при доукомплектуванні груп впродовж календарного року, відповідно до черги, на безоплатній основі.

. Внесення до Реєстру інформації про дітей здійснюється батьками або особами, які їх замінюють, на сайті електронної черги: **Web-портал aisrd.org**

2.2. Внесенню до Реєстру підлягає така інформація:

а) про дитину:

* прізвище, ім'я, по батькові;
* дата народження;
* адреса реєстрації місця проживання;
* серія та номер свідоцтва про народження;
* заклад дошкільної освіти, бажаний для відвідування дитини;

б) про батьків:

* прізвище, ім'я, по батькові батька або матері (або осіб, які їх замінюють);
* адреса реєстрації місця проживання;
* контактні дані (телефон мобільний, електронна адреса – е-mаіl).

2.3. Для зарахування дитини в дошкільний навчальний заклад разом з заявою необхідно надати наступний пакет документів:

* медична довідка, видана відповідно до [статті 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1645-14#n149) Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.
* копія свідоцтва про народження дитини;
* для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до Закладу та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;
* для зарахування дитини з інвалідністю до державного (комунального) закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додається копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров’я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2109-14) «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю».

2.4. Зареєструватися в Реєстрі можна тільки один раз до одного закладу дошкільної освіти.

2.5. Заявник несе персональну відповідальність за інформацію, надану в заяві.

2.6. Реєстрація до вікових груп здійснюється станом на 01 вересня поточного року.

2.7. Вилучення відомостей про дітей здійснюється:

* на підставі заяви батьків  або інших законних представників дитини;
* на підставі направлення до ЗДО;
* у разі зазначення в заяві недостовірних персональних даних дитини (ПІБ, дата народження, серія та номер свідоцтва про народження);
* у разі порушення термінів подачі заяви на зарахування до ЗДО та переліку документів, визначених цим Положенням;
* за рішенням суду.

**3. Порядок прийому дітей до закладу дошкільної освіти:**

3.1. Місця до закладів дошкільної освіти надаються дітям, які досягли 2-х річного віку. Вік дитини визначається станом на 1 вересня поточного року.

3.2. Формування списків для укомплектування дітей до ЗДО відбувається відповідно до Реєстру, з урахуванням віку дитини, кількості вільних місць у ЗДО, згідно з віковими категоріями, та з урахуванням побажань батьків (за можливості).

3.3. Укомплектування груп на новий начальний рік проводиться з 1 червня до 31 серпня щорічно. За наявності вільних місць у ЗДО прийом дітей може проводитись упродовж календарного року, відповідно до списків, сформованих  Реєстром, у порядку черговості.

3.5. У разі відсутності вільних місць в обраному закладі дошкільної освіти та відмови батьків від іншого запропонованого дитячого садочка, заявка залишається в Реєстрі до моменту наявності місць в обраному закладі.

3.6. Директори закладів дошкільної освіти проводять прийом документів для зарахування дитини у відповідний заклад дошкільної освіти лише за наявності путівки, яка дійсна протягом двох місяців з моменту видачі.

3.7. Якщо дитина протягом двох місяців з дати отримання путівки не почала відвідувати заклад дошкільної освіти, вона втрачає чинність. Для отримання нової путівки документи подаються повторно.

3.8. Переведення вихованця з одного закладу дошкільної освіти до іншого проводиться за допомогою системи електронної реєстрації, згідно до Порядку зарахування в ЗДО (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

Керівник закладу дошкільної освіти впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідного закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

3.8. За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

3.9. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного закладу дошкільної освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня

3.10. Вихованці старшого дошкільного віку, які на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, можуть продовжувати відвідувати Заклад до кінця літнього періоду.

**4. Пільги, які дають право на першочергове зарахування**

**до закладів дошкільної освіти Арцизької міської територіальної громади.**

4.1.Першочергово до закладів дошкільної освіти зараховуються діти, які:

1) проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти Арцизької міської ради;

2) є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти;

3) є дітьми працівників такого закладу дошкільної освіти;

4) належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

5) належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім’ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім’ю, а також усиновлених дітей;

6) перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

7) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

8) мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до закону.

4.3. Діти, які не були забезпечені місцем у ЗДО у попередньому році, першочергово будуть забезпечені в наступному році, відповідно до черги.

4.4. Керівники ЗДО щомісячно (до 05 числа місяця, наступного за звітним) подають звіт про наповнюваність груп за звітний період, відповідно до вікових груп.

**5.** **Відрахування вихованців з закладу дошкільної освіти**

**може здійснюватися:**

5.1. За заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків); 5.2. У разі розлучення за заявою одного з батьків, з ким проживає дитина за рішенням суду;

5.3. На підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

5.4. У разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

5.5. У разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

5.6. У разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Керівник закладу дошкільної освіти зобов’язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини – два тижні.

**6. Забезпечення доступу до Реєстру:**

Доступ до всіх персональних даних заявника, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», має реєстратор, який використовує персональні дані заявника виключно в межах виконання своїх повноважень.

Керуючий справами виконавчого комітету Малєв О.М.