

## АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

#### **Про затвердження Статуту Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Арцизької міської ради в новій редакції**

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року №881 «Деякі питання забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя», з метою впровадження транспортної послуги та надання комплексу соціальних послуг мешканцям громади, Арцизька міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Статут Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Арцизької міської ради в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Проект рішення підготовлений  
КУ «Центр надання соціальних  
послуг» Арцизької міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Арцизької міської ради

від \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**Комунальної установи**  
**«Центр надання соціальних послуг» Арцизької міської ради**

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Арцизької міської ради (далі – Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – особи/сім'ї).

2. Центр створено рішенням Арцизької міської ради (далі - Засновник). Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Засновника в порядку, передбаченому законодавством.

3. Повне найменування Центру: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Арцизької міської ради.

Скорочене найменування Центру: КУ «ЦНСП» Арцизької міської ради.

4. Центр є юридичною особою, неприбутковою установою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, банківських установах, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

5. Місцезнаходження (юридична адреса) Центру: Україна, 68400, Одеська область, Болградський район, м.Арциз, вул. Соборна, буд.46.

6. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів бюджету Арцизької міської ради, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Статут Центру, його структура та кошторис затверджуються Засновником. Штатний розпис і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються відповідно до законодавства.

8. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року №185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг».

9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Статутом.

10. Основними завданнями центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики України, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

11. Центр відповідно до визначених цим Статутом завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить внутрішній моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення Арцизької міської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація також може надаватися у вигляді листівок, буклетів, брошур, а за потреби – із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень. Відповідні матеріали можуть розміщуватися в засобах масової інформації чи на інших інформаційних ресурсах;
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення Арцизької міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає виконавчому комітету Арцизької міської ради;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Соціальні послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні Центру, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення Центру (зокрема на вулиці).

13. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах може надавати такі соціальні послуги:

- догляд вдома, денний догляд (денний догляд дітей з інвалідністю (для дітей з інвалідністю віком від 6 до 18 років у приміщенні надавача соціальної послуги до 4 годин на день);

- підтримане проживання;

- соціальна адаптація (у тому числі соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей);

- соціальна інтеграція та реінтеграція;

- надання притулку;

- екстрене (кризове) втручання;

- консультування (у тому числі психологічне);

- соціальний супровід (соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах; соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти – сироти і діти, позбавлені батьківського піклування);

- представництво інтересів;

- посередництво;

- соціальна профілактика;

- натуральна допомога;

- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;

- переклад жестовою мовою;

- догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних;

- супровід під час інклюзивного навчання;

- інформування;

- медіація;

- соціально-психологічна реабілітація;

- транспортні послуги;

- інші соціальні послуги, які затверджені рішенням Арцизької міської ради.

14. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи:

- **відділ соціальної допомоги вдома** (надання соціальної послуги догляду вдома);

- **відділ соціальної роботи** (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг, в тому числі, шляхом ведення

випадку, моніторинг надання соціальних послуг Центром, соціальний супровід сімей/осіб, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

- **мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі)** (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг кризового та екстреного втручання, консультування (психологічна підтримка), інформування, представництва інтересів, денного перебування, притулку тощо; проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). Така служба розміщується в окремому приміщенні (окремій будівлі, споруді або частині будівлі) з дотриманням принципу конфіденційності.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Засновника Центру.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру та погоджуються Засновником.

15. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;  
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди, в тому числі, із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у структурних підрозділах Центру;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

- отримувати гуманітарну і благодійну допомогу та безкоштовно передавати її особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, особам похилого віку, особам з інвалідністю;

- укладати у встановленому законодавством порядку договори, угоди з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними), та громадянами;

- придбати або орендувати автотранспортний засіб, а також обладнання, необхідні для забезпечення діяльності Центру.

16. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та

гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

17. Підставою для надання соціальних послуг є:

1) рішення про надання соціальних послуг;

2) наказ про надання соціальних послуг;

3) договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається відділом соціального захисту населення Арцизької міської ради відповідно до законодавства.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом Центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються Центром Засновнику протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно Центр:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;

- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);

- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;

- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;

- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;

- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

18. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його Засновником.

Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

19. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Арцизький міський голова, відповідно чинного законодавства.

20. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
  - забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
  - затверджує положення про структурні підрозділи Центру;
  - затверджує посадові інструкції працівників Центру;
  - призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;
  - затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру та контролює їх виконання;
  - видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
  - діє від імені центру і представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях, підприємствах, закладах не залежно від форми власності та підпорядкування;
  - укладає договори, угоди;
  - видає в межах своєї компетенції довіреності;
  - розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
  - забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
  - забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
  - вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
  - подає Засновнику пропозиції щодо внесення змін до цього статуту, структури, штатного розпису та кошторису Центру;
  - координує діяльність структурних підрозділів Центру;
  - звітує перед виконавчим комітетом Арцизької міської ради про роботу Центру;
  - погоджує з виконавчим комітетом Арцизької міської ради план роботи Центру на рік;
  - нагороджує, заохочує працівників Центру, а також накладає на них стягнення відповідно до законодавства;
  - має право першого підпису платіжних, розрахункових, фінансових та інших розпорядчих і бухгалтерських документів, та право розпорядження рахунками;
  - здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.
21. Центр підконтрольний і підзвітний Засновнику, підпорядковується виконавчому комітету Арцизької міської ради та Арцизькому міському голові.
22. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.
23. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів;
- створення безпечних умов праці.

24. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

25. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

26. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

27. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

28. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення».

29. Зміни до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника шляхом викладення його у новій редакції в порядку, визначеному законодавством.