

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріально-грошової допомоги сім'ям військовослужбовців, які загинули (померли), зникли безвісти або потрапили у полон при захисті державного суверенітету та територіальної цілісності України

1. Загальні положення

1.1 Одноразова матеріально-грошова допомога призначається та виплачується членам сімей військовослужбовців Збройних Сил України, які загинули (померли), зникли безвісти або потрапили у полон при захисті державного суверенітету та територіальної цілісності України, а також смерті осіб з числа військовослужбовців, які померли внаслідок поранення (контузії, травми, каліцтва), отриманого на військовій службі в Збройних Силах України під час захисту Батьківщини, участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах їх ведення (здійснення), зокрема, на тимчасово окупованій російською федерацією території України, на території між позиціями сил оборони та позиціями військ держави-агресора у період здійснення зазначених заходів.

1.2. Матеріально-грошова допомога надається за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на поточний рік Арцизької міської територіальної громади, одноразово. Розмір одноразової матеріально-грошової допомоги становить 50000 гривень, що розподіляються рівними частками між членами сімей військовослужбовців, які загинули (померли), зникли безвісти або потрапили у полон, які були зареєстровані або проживали на території Арцизької міської територіальної громади.

Право на отримання одноразової матеріально-грошової допомоги мають члени сімей (дружина/чоловік, батько/мати, діти до 18 років; діти, які досягли 18-ти річного віку та навчаються в вищих навчальних закладах I- IV рівнів акредитації) військовослужбовців, які загинули (померли), зникли безвісти або потрапили у полон. Особи, які мають право на отримання одноразової матеріально- грошової допомоги, можуть реалізувати це право з дня його виникнення. Днем виникнення такого права є дата загибелі/смерті, зникнення безвісти або потрапляння у полон особи в період дії воєнного стану, що зазначена у свідоцтві про смерть, сповіщенні, довідці про перебування

громадянина України з числа осіб, визначених пунктом 1 частини першої статті 2 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”, у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах, витязі із Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин.

У разі відмови однієї або кількох осіб, які мають право на отримання одноразової матеріально-грошової допомоги, від її отримання, їх частки розподіляються між іншими особами, які мають право на одноразову матеріально-грошову допомогу.

2. Порядок оформлення одноразової матеріально-грошової допомоги

2.1. Члени сім’ї звертаються до Відділу соціального захисту населення Арцизької міської ради.

До заяви на отримання матеріально-грошової допомоги сім’ї військовослужбовців, які загинули (померли) додаються наступні документи:

- заяву кожного повнолітнього члена сім’ї (дружини/чоловіка, батька/матері), загиблого (померлого) військовослужбовця, які мають право на отримання одноразової матеріально-грошової допомоги, а у разі наявності малолітніх та/або неповнолітніх дітей – іншого з батьків або опікунів чи піклувальників дітей про виплату одноразової матеріально-грошової допомоги;

- копія документу, що посвідчує особу;

- копія документу про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону)), крім осіб без громадянства або іноземців;

- копія свідоцтва про смерть військовослужбовця;

- копія сповіщення сім’ї (близьких родичів) про загибель військовослужбовця;

- копія документу, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті);

- копія документу, що підтверджує родинні зв’язки з загиблим (померлим) військовослужбовцем:

а) для дружини/чоловіка – копія свідоцтва про шлюб;

б) для дитини – копія свідоцтва про народження дитини (у разі, якщо дитина досягла 18-ти річного віку та навчається у вищому навчальному закладі I-IV рівня акредитації – довідка з навчального закладу, яка підтверджує факт навчання);

в) для батьків – копія свідоцтва про народження загиблого (померлого);

г) для осіб, які перебували на утриманні загиблого (померлого) – копія документу, що підтверджує перебування на утриманні загиблого (померлого) військовослужбовця;

- згода на обробку персональних даних;

- копія рішення виконавчого комітету Арцизької міської ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування,- для законних представників неповнолітніх дітей загиблого (померлого);

- нотаріально завірена відмова;

- гарантійний лист щодо повернення не обгрунтованого отримання коштів одноразової матеріально-грошової допомоги;

- інші документи щодо призначення та виплати одноразової матеріально-грошової допомоги (за наявності).

До заяви на отримання матеріально-грошової допомоги сім'ї військовослужбовців, які зникли безвісти або потрапили у полон додаються наступні документи:

- заяву кожного повнолітнього члена сім'ї (дружини/чоловіка, батька/матері) військовослужбовця, які зник безвісти або потрапив у полон, що мають право на отримання одноразової матеріально-грошової допомоги;

- у разі наявності малолітніх та/або неповнолітніх дітей – заяву іншого з батьків або опікунів (піклувальників) дітей про виплату одноразової матеріально-грошової допомоги;

- копія документу, що посвідчує особу;

- копія документу про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону), крім осіб без громадянства або іноземців;

- копія сповіщення сім'ї (близьких родичів) військовослужбовця, який зник безвісти або потрапив у полон;

- копія довідки про перебування громадянина України з числа осіб, визначених пунктом 1 частини першої статті 2 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”, у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах;

- копія витягу із Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;

- копія документу, що підтверджує родинні зв'язки із зниклим безвісти, або тим, що потрапив у полон військовослужбовцем:

а) для дружини/чоловіка – копія свідоцтва про шлюб;

б) для дитини – копія свідоцтва про народження дитини (у разі, якщо дитина досягла 18-ти річного віку та навчається у вищому навчальному закладі I-IV рівня акредитації – довідка з навчального закладу, яка підтверджує факт навчання);

в) для батьків – копія свідоцтва про народження військовослужбовця, який зник безвісти або потрапив у полон;

г) для осіб, які перебували на утриманні військовослужбовця, який зник безвісти або потрапив у полон – копія документу, що підтверджує перебування на утриманні військовослужбовця, який зник безвісти або потрапив у полон.

- згода на обробку персональних даних;
- копія рішення виконавчого комітету Арцизької міської ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування, для законних представників неповнолітніх дітей зниклого безвісти, або того що потрапив у полон військовослужбовця;
- нотаріально завірена відмова;
- гарантійний лист щодо повернення необґрунтованого отримання коштів одноразової матеріально-грошової допомоги;
- інші документи щодо призначення та виплати одноразової матеріально-грошової допомоги (за наявності).

2.2. Заявники несуть повну відповідальність за надання підроблених документів. У разі виявлення недостовірності поданих документів кошти, виділені на отримання одноразової матеріально-грошової допомоги, будуть повернуті.

3. Підготовка документів на надання одноразової матеріально - грошової допомоги

3.1. Заяви про надання одноразової грошової допомоги разом з необхідними документами, вказаними в пункті 2.1. Порядку, приймаються та реєструються Відділом соціального захисту населення Арцизької міської ради.

3.2. Після розгляду міським головою заява з резолюцією передається до Відділу соціального захисту населення Арцизької міської ради.

3.3. Підготовка документів, проекту рішення покладається на Відділ соціального захисту населення Арцизької міської ради.

3.4. Рішення про надання матеріально - грошової допомоги в межах вказаної у Порядку суми приймає виконавчий комітет Арцизької міської ради.

3.5. Матеріально - грошова допомога надається шляхом перерахування коштів на особистий рахунок заявника в установі банку.

4. Підстави для відмови у наданні одноразової грошової допомоги

4.1. Рішення про відмову у наданні матеріально – грошової допомоги приймається виконавчим комітетом Арцизької міської ради.

4.2. Рішення про відмову у наданні матеріально – грошової допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету Арцизької міської ради з обов'язковим повідомленням заявника у разі:

- подані документи не відповідають вимогам цього Порядку або встановлено недостовірність документів;
- не передбачені кошти на виконання зазначеної Програми в бюджеті

Арцизької міської територіальної громади.

5. Заключні положення

5.1. Облік громадян, які отримали одноразову матеріально-грошову допомогу згідно з цим Порядком, веде Відділ соціального захисту населення Арцизької міської ради.

5.2. Контроль за повнотою наданих документів покладається на працівника Відділу соціального захисту населення Арцизької міської ради.

5.3. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на начальника Відділу соціального захисту населення Арцизької міської ради.

