

АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Порядку взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів Арцизької міської територіальної громади щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Арцизької міської територіальної громади

Керуючись статтями 25, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 335 Цивільного кодексу України, статтями 329 — 333 Цивільного процесуального кодексу України, абзацу четвертого пункту 1 частини першої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», пунктів 82 — 88 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127, з метою забезпечення ефективної взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів Арцизької міської територіальної громади щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Арцизької міської територіальної громади, Арцизька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів Арцизької міської територіальної громади щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Арцизької міської територіальної громади (додаток 1).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, земельних відносин, містобудування, будівництва та охорони природи.

Проект рішення підготовлений
юридичним відділом Арцизької
міської ради

Лист погодження до проєкту рішення Арцизької міської ради

«Про затвердження Порядку взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів Арцизької міської територіальної громади щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Арцизької міської територіальної громади»

Секретар Арцизької міської ради

«__» _____ 2024 року _____ Ольга ДОБРЯКОВА

Перший заступник міського голови

«__» _____ 2024 року _____ Тетяна БАХЧЕВАН

Заступник міського голови

«__» _____ 2024 року _____ Оксана СТОЯНОВА

Начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань Арцизької міської ради

«__» _____ 2024 року _____ Антолій БУЗІЯН

Начальник юридичного відділу Арцизької міської ради

«__» _____ 2024 року _____ Олена ШАТАЛОВА

Підготував проєкт рішення:

Головний спеціаліст юридичного відділу Арцизької міської ради

«__» _____ 2024 року _____ Наталія СНІГИР

ПОРЯДОК
взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів Арцизької міської територіальної громади щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Арцизької міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів Арцизької міської територіальної громади щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна (далі - Порядок) визначає засади та алгоритм взаємодії у процесі виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Арцизької міської територіальної громади, зокрема, збору, перевірки та аналізу інформації про нерухоме майно, що може бути безхазяйним, розташоване на території Арцизької міської територіальної громади, підготовки до судового захисту прав та інтересів Арцизької міської територіальної громади, в особі Арцизької міської ради, з метою його передачі у власність Арцизькій міській територіальній громаді та забезпечення його ефективного використання.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127.

1.3. Терміни, що використовуються в цьому Порядку, вживаються у значеннях, передбачених відповідним законодавством.

В цьому Порядку під нерухомим майном, що може бути безхазяйним, необхідно розуміти нерухоме майно - об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення, відомості про власника яких відсутні, або власники яких невідомі, і які включаються до Реєстру обліку майна, що може бути безхазяйним.

1.4. Дія Порядку поширюється на відносини, що виникають під час: виявлення будівель, споруд, житлових та нежитлових приміщень у будинках, іншого нерухомого майна, що може бути безхазяйним нерухомим майном, та за рішенням суду передане у власність Арцизькій міській територіальній громаді;

організації захисту прав та інтересів Арцизької міської територіальної громади в особі Арцизької міської ради під час встановлення судом, що нерухоме майно є безхазяйним та набуття права комунальної власності щодо нього.

Виявлення на території Арцизької міської територіальної громади нерухомого майна, що може бути безхазяйним, його облік та вчинення дій з метою передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Арцизької міської територіальної громади, здійснюються на постійній основі.

**2. ВИЯВЛЕННЯ ТА ОБЛІК НЕРУХОМОГО МАЙНА,
ЩО МОЖЕ БУТИ БЕЗХАЗЯЙНИМ**

2.1. Виявлення на території Арцизької міської територіальної громади нерухомого майна, що не має власника або власник якого невідомий, а також з'ясування інформації про це нерухоме майно, є одним із завдань виконавчих органів, структурних підрозділів комунальних підприємств, установ, організацій, старост старостинських округів Арцизької міської територіальної громади.

2.2. Для роботи з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Арцизької міської територіальної громади майна, що може бути безхазяйним майном, рішенням Арцизької міської ради утворюється комісія з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Арцизької міської територіальної громади майна, що може бути визнано безхазяйним майном (далі – Комісія) (додаток 1).

2.3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

веде облік потенційних об'єктів безхазяйного майна, виявлених на території Арцизької міської територіальної громади;

вживає заходів для отримання відомостей з Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень з метою встановлення статусу потенційного безхазяйного майна, наявності (відсутності) їх власника; здійснює обстеження об'єктів безхазяйного майна, виявлених на території Арцизької міської територіальної громади, та складає відповідний Акт;

вживає заходів щодо збереження та утримання виявлених на території Арцизької міської територіальної громади безхазяйного майна;

узагальнює зібрану інформацію та надає юридичному відділу Арцизької міської ради.

2.4. Секретар комісії є відповідальним щодо організації ведення Реєстру майна, що може бути безхазяйним (далі - Реєстр), згідно з додатком 2 до цього Порядку.

2.5. Реєстр формується шляхом подання до Комісії виконавчими органами, іншими структурними підрозділами, комунальними підприємствами, установами та організаціями, старостами старостинських округів Арцизької міської територіальної громади інформації про наявність таких об'єктів на території Арцизької міської територіальної громади.

Також до комісії подаються, у разі їх наявності, копії документів, що стосуються нерухомого майна, зокрема, матеріали технічної інвентаризації тощо.

2.6. Інформація про нерухоме майно, що може бути безхазяйним, може бути виявлена зокрема, з матеріалів судових справ, позивачем, відповідачем, третьою особою та заінтересованою особою стосовно яких є орган місцевого самоврядування, аналізу звернень громадян, матеріалів офіційного листування Арцизької міської ради тощо.

2.7. За результатами обстеження нерухомого майна, що може бути безхазяйним, складається Акт обстеження (далі - Акт) згідно з формою, визначеною у додатку 3 до цього Порядку, в якому зазначаються:

місцезнаходження нерухомого майна, в тому числі наявність присвоєної адреси (якщо у нерухомого майна відсутня присвоєна адреса, його місцезнаходження визначається схематично із зазначенням адрес об'єктів нерухомого майна, що розташоване поруч або кадастрових номерів земельних ділянок або комісія виносить на розгляд виконавчого комітету Арцизької міської ради рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна);

опис нерухомого майна;

відомості про стан нерухомого майна та можливість його використання за призначенням;

інші відомості про нерухоме майно.

2.8. Після проведення обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна та складання Акту обстеження Комісія готує та подає від імені Арцизької міської ради запити: щодо наявності технічної документації на даний об'єкт та видачі її дубліката (копії), у разі отримання інформації про відсутність технічної документації, Комісія звертається до виконавчого комітету Арцизької міської ради з пропозицією розглянути на

його черговому засіданні проект рішення про виготовлення технічної документації на даний об'єкт за кошти місцевого бюджету; щодо наявності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про власника майна, у разі їх відсутності Комісія звертається до виконавчого комітету Арцизької міської ради з пропозицією взяття такого майна на облік як безхазяйного.

2.9. Після внесення органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень, відомостей до Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень про взяття такого майна на облік як безхазяйного, Комісія готує та розміщує в друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття майна на облік як безхазяйного з метою виявлення власника.

2.10. Відповідно до рішення виконавчого комітету Арцизької міської ради може бути забезпечено зберігання нерухомого майна, що може бути безхазяйним, у порядку, визначеному законодавством.

2.11. У разі, якщо протягом року з дня взяття майна на облік безхазяйного нерухомого майна, до Арцизької міської ради звертається особа з документами, що підтверджують його право власності на це майно, вона відшкодовує витрати, пов'язані з утриманням, збереженням цього майна, виготовленням на нього відповідної технічної документації, публікації оголошення тощо, а таке майно знімається з обліку як безхазяйне на підставі рішення виконавчого комітету Арцизької міської ради.

2.12. У разі якщо протягом року з дня взяття майна на облік як безхазяйного власник майна не звернувся з документами, що підтверджують його право власності на це майно, Комісія після спливу вказаного строку готує та подає зібрані матеріали до юридичного відділу Арцизької міської ради.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ПРАВ ТА ІНТЕРЕСІВ АРЦИЗЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ В ОСОБІ АРЦИЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЩОДО БЕЗХАЗЯЙНОГО МАЙНА

3.1. Після спливу одного року з дати взяття на облік державним реєстратором безхазяйного нерухомого майна юридичний відділ Арцизької міської ради здійснює аналіз отриманих від Комісії документів та здійснює підготовку заяви до суду про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Арцизької міської територіальної громади.

Юридичний відділ Арцизької міської ради за потреби, у разі відсутності про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Арцизької міської територіальної громади, відповідних відомостей, які отримані Комісією від виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів Арцизької міської територіальної громади, у встановленому законодавством порядку звертається до:

- відповідного бюро технічної інвентаризації із запитом про отримання інформації щодо проведення державної реєстрації речових прав та їх обтяжень на відповідне майно у період до 1 січня 2013 р.;

- територіального органу Держгеокадастру – щодо зареєстрованих до 1 січня 2013 р. прав на земельні ділянки, на яких розташоване нерухоме майно;

- регіонального відділення Фонду державного майна України – щодо інформації про наявність/відсутність відомостей про об'єкт нерухомого майна у Єдиному реєстрі об'єктів державної власності;

- територіальних органів державної податкової служби - щодо інформації про сплату податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, а також щодо плати за землю (земельний податок або орендної плати) стосовно земельних ділянок, на яких розташоване нерухоме майно;

- архівних установ/підрозділів – про надання копій рішень місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про відведення земельної ділянки

для будівництва об'єктів нерухомого майна та копій рішень про затвердження актів комісій про прийняття об'єктів нерухомого майна та введення їх в експлуатацію (разом з цими актами) або ж повідомлень про відсутність зазначених документів;

- інших органів, фізичних та юридичних осіб, незалежно від форми власності та підпорядкування, зокрема об'єднань співвласників, управителів багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення та інших.

3.2. Заява про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Арцизькій міській територіальній громаді у випадках, передбачених Цивільним кодексом України, подається до суду за місцезнаходженням цього майна.

3.3. У заяві про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Арцизькій міській територіальній громаді зазначаються відомості про нерухоме майно, яку заявник просить передати у власність Арцизької міської територіальної громади, основні її характеристики, посилання на документи про взяття державним реєстратором безхазяйного нерухомого майна на облік, посилання на розміщене у друкованих медіа та на офіційному веб-сайті Арцизької міської ради оголошення про взяття цього нерухомого майна на облік.

3.4. Правова позиція, конкретні вимоги щодо кожного об'єкта безхазяйного нерухомого майна визначаються та формулюються юридичним відділом Арцизької міської ради, ураховуючи відповідні обставини, зокрема, наявність, заінтересованих осіб, можливості використання безхазяйного нерухомого майна за цільовим призначенням, спору про право та інші наявні обставини.

3.5. Після ухвалення судом рішення про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Арцизької міської територіальної громади юридичний відділ Арцизької міської ради вживає заходів для отримання завіреної в установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили.

4. ВИКОНАННЯ СУДОВИХ РІШЕНЬ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ АРЦИЗЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА

4.1. Юридичний відділ Арцизької міської ради протягом двадцяти робочих днів з дня отримання завіреної в установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили, забезпечує державну реєстрацію права власності Арцизької міської територіальної громади в особі Арцизької міської ради на безхазяйне нерухоме майно.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Щорічно юридичний відділ Арцизької міської ради подає Арцизькому міському голові звіт із зазначенням переліку поданих у звітному періоді до суду заяв про передачу безхазяйної нерухомої речі у власність територіальної громади, прийнятих судових рішень про передачу безхазяйної нерухомої речі у власність територіальної громади та майно, на яке зареєстровано право комунальної власності за Арцизькою міською територіальною громадою.

Додаток 1
до Порядку затвердженого рішенням
Арцизької міської ради від
« ___ » _____ 2024 року № _____

**Склад комісії з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність
Арцизької міської територіальної громади майна, що може бути
визнано судом відумерлою спадщиною**

Член комісії	Посада
Голова комісії	Перший заступник міського голови
Заступник голови комісії	Заступник міського голови
Секретар	Головний спеціаліст відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань
Члени комісії	Голова постійної комісії з питань комунальної власності, земельних відносин, містобудування, будівництва та охорони здоров'я
	Начальник юридичного відділу
	Начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань
	Державний реєстратор майнових прав відділу «Центр надання адміністративних послуг»
	Депутат Арцизької міської ради
Сергій КРИВЦОВ	Депутат Арцизької міської ради

Додаток 2
до Порядку затвердженого рішенням
Арцизької міської ради від
« ____ » _____ 2024 року № _____

ФОРМА РЕЄСТРУ
майна, що може бути безхазяйним

№ з/п	Інформація про майно, що може бути безхазяйним: (місцезнаходження майна, його опис)*	Інші відомості*	Документи, що наявні	Примітки (відомості про заявника, що надав інформацію, документи, що необхідно витребувати тощо)
-------	--	-----------------	----------------------	--

* Примітка: *Перелік таких відомостей Комісія передбачає самостійно, оскільки законодавством він не визначений.*

АКТ
обстеження нерухомого майна, що може бути безхазяйним

№ _____ « ____ » _____ 2024 року

Посадові особи

1. _____ (власне ім'я, прізвище) - _____, посада;
2. _____ (власне ім'я, прізвище) - _____, посада;
3. _____ (власне ім'я, прізвище) - _____, посада;
4. _____ (власне ім'я, прізвище) - _____, посада.

обстеживши _____ (вказати об'єкт обстеження) -
нерухоме майно, що може бути безхазяйним, та розташоване на території Арцизької
міської територіальної громади за адресою (вказати місцезнаходження
майна) _____, встановили наступне:

1) _____
_____ (вказати технічні характеристики майна)

2) _____
_____ (вказати відомості про стан майна та можливість використання за
призначенням)

3) _____

_____ (вказати інші відомості).

Цей акт складено на _____ (вказати кількість) аркушах, пронумеровано, прошито та
підписано у _____ (вказати кількість) примірниках.

_____ підпис

_____ підпис

_____ підпис

_____ підпис