

АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА **ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

Про умови оплати праці працівників

апарату Арцизької міської ради та її виконавчих органів на 2024 рік

На підставі пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці працівників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», рішення Арцизької міської ради від 24 грудня 2020 року № 87-VIII «Про преміювання працівників апарату міської ради, відділів та служб, керівників і їх заступників самостійних служб і управлінь та працівників окремих структурних підрозділів виконавчих органів Арцизької міської ради», Арцизька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Встановити посадові оклади працівникам апарату Арцизької міської ради та її виконавчих органів у розмірах згідно з додатком 1.

2. Встановити розміри надбавок до посадових окладів за ранги посадових осіб місцевого самоврядування працівникам апарату Арцизької міської ради та її виконавчих органів згідно з додатком 2.

3. Встановити працівникам апарату Арцизької міської ради та її виконавчих органів надбавку за вислугу років залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування у розмірі згідно з додатком 3.

4. Виплачувати за розпорядженням Арцизького міського голови керівним працівникам апарату Арцизької міської ради та її виконавчих органів, які безпосередньо займаються розробленням нормативно-правових актів надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, у розмірі до 100% з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років.

5. Виплачувати за розпорядженням Арцизького міського голови керівним працівникам та спеціалістам апарату Арцизької міської ради та її виконавчих органів, які не приймають участі у розробці нормативно-правових актів, надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років.

6. Преміювання працівників апарату Арцизької міської ради та її виконавчих органів здійснювати згідно розпорядження Арцизького міського голови відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах утвореного фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

7. Надавати працівникам апарату Арцизької міської ради та її виконавчих органів при виході у відпустку матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.

8. Надавати працівникам апарату Арцизької міської ради та її виконавчих органів матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати за необхідністю, але не частіше одного разу на рік та при наявності економії фонду оплати праці.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Проект підготовлено відділом бухгалтерського обліку, звітності та фінансово-господарського забезпечення

Аркуш погодження до проекту рішення

Про умови оплати праці працівників апарату Арцизької міської ради та її виконавчих органів на 2024 рік

Секретар Арцизької
міської ради _____ Ольга ДОБРЯКОВА
« ____ » _____ 2023 року

Перший заступник Арцизького
міського голови _____ Тетяна БАХЧЕВАН
« ____ » _____ 2023 року

Керуючий справами виконавчого
комітету _____ Олександр МАЛІЄВ
« ____ » _____ 2023 року

Начальник юридичного відділу _____ Олена ШАТАЛОВА
« ____ » _____ 2023 року

Підпис виконавця, який готував
проект рішення _____ Лариса ЛАБУНЕЦЬ
« ____ » _____ 2023 року

**Розміри посадових окладів
працівників апарату міської ради та її виконавчих органів**

№ з/п	Найменування посади	Кількість одиниць	Посадовий оклад	Місячний фонд оплати посадових окладів
1	2	3	4	5
<i>Керівний склад міської ради</i>				
1	Міський голова	1	15000,00	15000,00
2	Перший заступник міського голови	1	12500,00	12500,00
3	Заступник міського голови	1	12000,00	12000,00
4	Керуючий справами виконавчого комітету	1	12000,00	12000,00
5	Секретар ради	1	12000,00	12000,00
6	Староста	9	11200,00	100800,00
<i>Виконавчі органи міської ради</i>				
<i>Відділ бухгалтерського обліку, звітності та фінансово-господарського забезпечення</i>				
7	Начальник відділу - головний бухгалтер	1	7000,00	7000,00
8	Головний спеціаліст	3	5200,00	15600,00
<i>Група господарського забезпечення</i>				
9	Комендант	1	4300,00	4300,00
10	Водій	1	4082,00	4082,00
11	Водій	1	3937,00	3937,00
12	Водій	0,5	3937,00	1969,00
13	Сторож	3	3911,00	11733,00
14	Прибиральник службових приміщень	3,5	3911,00	13688,50
15	Опалювач	2,5	3911,00	9777,50
16	Двірник	1	3911,00	3911,00
<i>Відділ організаційної та кадрової роботи</i>				
17	Начальник відділу	1	7000,00	7000,00
18	Головний спеціаліст по роботі з персоналом	1	5200,00	5200,00
19	Головний спеціаліст	1	5200,00	5200,00
20	Головний спеціаліст по зверненням громадян	1	5200,00	5200,00
21	Головний спеціаліст з питань цивільного захисту	1	5200,00	5200,00
22	Діловод	12	4300,00	51600,00

1	2	3	4	5
<i>Відділ інформаційно-комунікаційних технологій та комп'ютерного забезпечення</i>				
23	Начальник відділу	1	7000,00	7000,00
24	Головний спеціаліст з комунікацій	1	5200,00	5200,00
25	Головний спеціаліст з питань інформаційної	1	5200,00	5200,00
26	Головний спеціаліст з питань інформаційних	1	5200,00	5200,00
<i>Юридичний відділ</i>				
27	Начальник відділу	1	7000,00	7000,00
28	Головний спеціаліст	2	5200,00	10400,00
29	Діловод	1	4300,00	4300,00
<i>Центр надання адміністративних послуг</i>				
30	Начальник центру	1	7000,00	7000,00
31	Адміністратор	8	5400,00	37800,00
32	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб	1	5400,00	5400,00
33	Державний реєстратор майнових прав	3	5400,00	21600,00
<i>Служба у справах дітей</i>				
34	Начальник служби у справах дітей	1	7000,00	7000,00
35	Головний спеціаліст	1	5200,00	5200,00
36	Провідний спеціаліст	2	4950,00	9900,00
<i>Відділ комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань</i>				
37	Начальник відділу	1	7000,00	7000,00
38	Головний спеціаліст	2	5200,00	10400,00
<i>Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та транспорту</i>				
39	Начальник відділу	1	7000,00	7000,00
40	Головний спеціаліст з благоустрою	1	5200,00	5200,00
41	Головний спеціаліст	1	5200,00	5200,00
42	Диспетчер	1	4300,00	4300,00
<i>Відділ капітального будівництва, архітектури та містобудування</i>				
43	Начальник відділу – головний архітектор	1	7000,00	7000,00
44	Головний спеціаліст	2	5200,00	10400,00
<i>Відділ економіки та інвестицій</i>				
45	Начальник відділу	1	7000,00	7000,00
46	Головний спеціаліст з інвестиційних проектів	1	5200,00	5200,00
47	Головний спеціаліст	1	5200,00	5200,00
Всього по апарату міської ради та її виконавчих органів		86,5	X	531798,00

Розміри надбавок до посадових окладів за ранги посадових осіб місцевого самоврядування працівникам апарату міської ради та її виконавчим органам

Ранг посадової особи місцевого самоврядування	Розмір надбавки, гривень
5 ранг	700
6 ранг	650
7 ранг	600
8 ранг	550
9 ранг	500
10 ранг	450
11 ранг	400
12 ранг	350
13 ранг	300
14 ранг	250
15 ранг	200

Розміри щомісячних надбавок за вислугу років залежно від стажу
служби в органах місцевого самоврядування

Стаж служби	Розмір щомісячної надбавки у відсотках до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг посадової особи місцевого самоврядування
понад 3 роки	10%
понад 5 років	15%
понад 10 років	20%
понад 15 років	25%
понад 20 років	30%
понад 25 років	40%