

АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про внесення змін до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Арцизька центральна опорна лікарня» Арцизької міської ради

Керуючись статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 57 Господарського кодексу України, статтею 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Законом України «Про енергетичну ефективність», Указом Президента України від 16.06.1999 № 662/99 «Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами», з метою приведення установчих документів комунальних підприємств у відповідність до вимог чинного законодавства, Арцизька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Арцизька центральна опорна лікарня» Арцизької міської ради, а саме:

1.1 розділ 6 Статуту доповнити пунктом: «6.3.16. Здійснювати енергетичний менеджмент та енергетичний аудит на підприємстві».

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Арцизька центральна опорна лікарня» Арцизької міської ради у новій редакції (додається).

3. Доручити Комунальному некомерційному підприємству «Арцизька центральна опорна лікарня» Арцизької міської ради забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Арцизька центральна опорна лікарня» Арцизької міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Проект рішення підготовлений
КНП «Арцизька центральна
опорна лікарня»
Арцизької міської ради

Аркуш погодження до проекту рішення

Про внесення змін до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Арцизька центральна опорна лікарня» Арцизької міської ради

Секретар Арцизької міської ради

« ____ » _____ 2023 року _____ Ольга ДОБРЯКОВА

Перший заступник Арцизького міського голови

« ____ » _____ 2023 року _____ Тетяна БАХЧЕВАН

Начальник юридичного відділу Арцизької міської ради

« ____ » _____ 2023 року _____ Олена ШАТАЛОВА

Підпис виконавця, який готував проект рішення,

« ____ » _____ 2023 року _____ Зіновій ЧЕЛАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Арцизької міської ради
від «__» _____ 2023 року № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АРЦИЗЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ОПОРНА ЛІКАРНЯ»
АРЦИЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

місто АРЦИЗ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Арцизька центральна опорна лікарня» (надалі – Підприємство) є комунальною власністю Арцизької міської територіальної громади, управління якою здійснює Арцизька міська рада (надалі - Засновник). Підприємство є багатoproфільної лікарнею інтенсивного лікування I рівня – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що забезпечує надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та екстреної медичної допомоги населенню в умовах цілодобового стаціонарного лікування, стаціонару денного перебування або амбулаторних умовах населенню у гострому стані захворювання або з хронічними захворюваннями, що потребують інтенсивного лікування та догляду, з обов'язковою наявністю відділення невідкладної медичної допомоги.

1.2. Підприємство за рішенням Арцизької міської ради від 19 листопада 2021 року №930-VIII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» було перейменоване з Комунального некомерційного підприємства «Арцизька центральна районна лікарня» на Комунальне некомерційне підприємство «Арцизька центральна опорна лікарня» Арцизької міської ради.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків КНП «Арцизька центральна районна лікарня», управління яким здійснює орган управління – виконавчий комітет Арцизької міської ради.

1.4. Підприємство створене на базі майна комунальної власності Арцизької міської територіальної громади.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медичних, соціальних та фінансових результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство є лікарнею інтенсивного лікування першого рівня, багатoproфільним лікувальним закладом, що надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу згідно з напрямками, регламентованими ліцензією Міністерства охорони здоров'я України, в умовах цілодобового стаціонару, пацієнтам з гострими станами або загостренням хронічних захворювань, що потребують високої інтенсивності лікування та догляду. Підприємство надає вторинну амбулаторну медичну допомогу на базі консультативно-діагностичного центру (поліклініки).

1.6.1. Багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування першого рівня (надалі – лікарня) забезпечує надання медичної допомоги у стаціонарних умовах за такими лікарськими спеціальностями:

- акушерство і гінекологія;
- анестезіологія;
- медицина невідкладних станів;
- неврологія;
- ортопедія і травматологія;
- патологічна анатомія;
- педіатрія;

терапія;
трансфузіологія;
хірургія;
інфекційні хвороби;
отоларингологія;
амбулаторно-поліклінічна допомога;
інші.

1.6.2. Лікарня забезпечує діагностику стану пацієнта за такими лікарськими спеціальностями:

ендоскопія;
клінічна лабораторна діагностика, клінічна імунологія, клінічна біохімія;
рентгенологія;
ультразвукова діагностика;
інші.

1.7. Підприємство внесено Засновником до переліку об'єктів комунальної власності територіальної громади, що не підлягає приватизації.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, уповноваженого органу управління, розпорядженнями Арцизького міського голови, цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Арцизька центральна опорна лікарня» Арцизької міської ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства - КНП «Арцизька ЦОЛ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 68404, Одеська область, Болградський район, місто Арциз, вул. Добровольського, будинок 5.

2.3. Підприємство розташоване на земельній ділянці, яка є комунальною власністю Арцизької міської територіальної громади.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та екстреної медичної допомоги населенню в умовах цілодобовою роботи стаціонару, стаціонару денного перебування або амбулаторних умовах населенню у гострому стані захворювання або з хронічними захворюваннями, що потребують інтенсивного лікування та догляду, з обов'язковою наявністю відділення невідкладної медичної допомоги, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. медична практика з надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню;

3.2.2. організація надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, у тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, а у разі необхідності - переведення ургентних хворих на третинний (високоспеціалізований) рівень надання медичної допомоги;

3.2.3. проведення профілактичних щеплень;

3.2.4. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

3.2.5. планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

3.2.6. консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

3.2.7. взаємодія з суб'єктами надання первинної, вторинної (спеціалізованої), екстреної (швидкої) медичної допомоги, екстреної (невідкладної) медичної допомоги та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

3.2.8. організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.9. забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.10. упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.11. організація стаціонарзамінюючих форм надання медичної допомоги;

3.2.12. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.13. направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

3.2.14. участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.15. участь у державних, регіональних та місцевих програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.16. участь у державних, регіональних та місцевих програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.17. участь у визначенні проблемних питань надання вторинної медичної допомоги;

3.2.18. надання проектів (пропозицій) органам місцевого самоврядування щодо планів розвитку вторинної медичної допомоги;

3.2.19. визначення потреби структурних підрозділів лікарні та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.20. моніторинг забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.21. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.22. медична практика;

3.2.23. зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.24. залучення кваліфікованих медичних працівників для надання вторинної медико-санітарної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.25. координація діяльності лікарів із надання вторинної(спеціалізованої) медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної, вторинної, екстреної (швидкої) медичної допомоги, екстреної (невідкладної) медичної допомоги та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

3.2.26. надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.27. надання медичних та лабораторних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають вторинну медичну допомогу;

3.2.28. взяття, зберігання, переробка донорської крові, реалізація компонентів крові;

3.2.29. організація та надання додаткового платного харчування хворим, які знаходяться на стаціонарному лікуванні та надання додаткових платних

соціально-побутових послуг за бажанням хворих з укладанням відповідних договорів;

3.2.30. цілодобове надання невідкладної та інтенсивної медичної допомоги хворим та потерпілим при виникненні патологічних станів, що загрожують життю і при яких раптово погіршується стан здоров'я, потерпілим при надзвичайних ситуаціях та пацієнтам в післяопераційному періоді;

3.2.31. цілодобове надання інтенсивної медичної допомоги відповідно до показань хворим і потерпілим з гострим та хронічним перебігом захворювань, при станах, що не загрожують життю, але потребують інтенсивного лікування;

3.2.32. надання в повному обсязі інтенсивної, спеціалізованої стаціонарної і консультативної спеціалізованої медичної допомоги населенню території обслуговування відповідно до вторинного рівня у спеціалізованих відділеннях;

3.2.33. своєчасне та якісне проведення інтенсивного лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні лікування;

3.2.34. надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим згідно з нормативами та протоколами надання стаціонарної акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги;

3.2.35. надання медичної хірургічної та технічної допомоги, а саме: надання діагностичних послуг, послуг з нагляду за хворими, проведення хірургічних операцій, виконання аналізів, надання невідкладної медичної допомоги;

3.2.36. забезпечення умов перебування в лікувальних закладах: розміщення, годування, тощо; короткотермінові та довготермінові послуги лікарень широкого профілю, спеціалізованих лікарень;

3.2.37. акушерська допомога, у т.ч. з екстрених показань, та зберігання вагітності в стаціонарних умовах, здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я та медичного контролю за перебігом вагітності й надання медичної допомоги при пологах і післяпологового періоду;

3.2.38. стоматологічні послуги загального та спеціального характеру, ортодонтичні послуги, діяльність допоміжного стоматологічного персоналу: фахівців у сфері зуболікувальної терапії.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Лікарня здійснює наступні види діяльності:

3.4.1. Діяльність лікарняних закладів (КВЕД: 86.10);

- 3.4.2. Загальна медична практика (КВЕД: 86.21);
- 3.4.3. Спеціалізована медична практика (КВЕД: 86.22);
- 3.4.4. Стоматологічна практика (КВЕД: 86.23);
- 3.4.5. Інша діяльність у сфері охорони здоров'я (КВЕД: 86.90).

3.5. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені законом. Види діяльності, що вимагають спеціального дозволу, здійснюються за наявності відповідних ліцензій, зокрема організація попередніх профілактичних медичних оглядів працівників, які обслуговуються Лікарнею і підлягають зазначеним оглядам.

3.6. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо лікарнею з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, зобов'язана направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

3.7. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у лікарні є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами території Арцизької міської територіальної громади.

3.8. Черговість доступу осіб, які звернулися до лікарні, до медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю необхідності надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

3.9. Госпіталізація у стаціонарні відділення здійснюється лише у разі наявності у пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

3.10. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення приймається лікарем, уповноваженим на це генеральним директором Підприємства, після ознайомлення зі станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

3.11. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до Підприємства, але при цьому відсутні вільні місця, або не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до лікарні є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається

копія відповідної медичної документації інформацією про стан здоров'я особи та заходи, які були проведені у лікарні.

3.12. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка зі стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

3.12.1. якщо стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

3.12.2. наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

3.12.3. якщо госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб;

3.12.4. якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи зі стаціонарного відділення, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Керівник чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

3.13. Особа, яка вимагає виписки з стаціонарного відділення за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

3.14. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки зі стаціонарного відділення, має невідкладно повідомити про це орган опіки та піклування за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

3.15. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язано забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

4.ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство вноситься до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним на праві господарського відання комунальним майном, що є власністю Арцизької міської територіальної громади.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує послуги і дотримуються тарифів, що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Засновник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах.

4.10. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.11. Підприємство самостійно може здійснювати закупівлю медичного обладнання, техніку, автомобілів у т.ч. ті, які були в використанні.

4.12. Підприємство може реалізувати техніку, автомобілі за рішенням Засновника.

4.13. Підприємство самостійно може займатися різними видами діяльності, які не суперечать чинному законодавству і не потребують ліцензування.

4.14. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику, має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.15. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються у фінансово-господарську діяльність Підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України та цим Статутом.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Майно становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, які належали Арцизькій

ЦРЛ Арцизької районної ради та передані Підприємству, а також інші цінності, передані Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Уповноваженого органу управління. Лікарня не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених Законом.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника;

5.3.2. кошти державного бюджету України, обласного, районного бюджетів, бюджетів громад, кошти державних субвенцій;

5.3.3. власні надходження Підприємства:

кошти від передачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві господарського відання;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

оплата від страхових компаній за надані медичні послуги, оплата від роботодавців за медичні послуги надані працівникам;

грошові надходження від благодійних організацій та фізичних осіб;

грошові надходження від надання платних сервісних послуг.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кредити банків.

5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних та фізичних осіб.

5.3.7. Кошти Національної Служби Здоров'я України (НСЗУ).

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних внесків та пожертвувань юридичних та фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі; міжнародних та вітчизняних грантів.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.10. Кошти або майно, що надходять від надання платних послуг.

5.3.11. Кошти отримані на підставі договорів (угод) з державними підприємствами, господарськими товариствами, приватними підприємствами, працівниками агропромислового комплексу, організацій та індивідуальних осіб або добровільного медичного страхування.

5.3.12. Фінансування видатків Підприємства на оплату теплопостачання, водопостачання, електропостачання, інтернет – послуг та оплату інших енергоносіїв, оновлення та закупівлю основних засобів, капітальний ремонт, для виконання заходів програм соціально-економічного розвитку, для покриття збитків здійснюється сумісно за рахунок власних коштів підприємства та коштів місцевого бюджету згідно бюджетного законодавства.

5.3.13. Лікарня може одержувати кредити для виконання Статутних завдань під гарантію Засновника.

5.3.14. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3.15. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності у визначеному законодавством порядку.

5.3.16. Підприємство не є платником податку на прибуток та податку на нерухоме майно.

5.3.17. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні

5.3.18. Порядок розподілу та використання коштів, отриманих від господарської некомерційної діяльності, визначає керівник Підприємства.

5.3.19. Власні надходження використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.3.20. Підприємство є власником баз персональних даних, кількість та назва яких визначаються згідно з наказом керівника. Мета та процедура обробки персональних даних визначаються Положенням про захист персональних даних, яке затверджується наказом керівника Підприємства.

5.3.21. Підприємство як власник баз персональних даних забезпечує їх захист. Посадові особи підприємства несуть персональну відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.3.22. Статутний капітал складає 0 (нуль) гривень.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.3. планувати, організовувати і здійснювати свою Статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення згідно з фінансовим планом, затвердженим рішенням Засновника;

6.1.4. організувати роботу усіх підрозділів лікарні, встановлювати режим роботи стаціонару та поліклініки, графіки прийому та обслуговування населення, роботи по наданню невідкладної медичної допомоги;

6.1.5. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.6. здійснювати придбання, транспортування, зберігання, відпуск та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

6.1.7. співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями з питань, що належать до компетенції Підприємства;

6.1.8. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

6.1.9. створювати структурні підрозділи лікарні відповідно до чинного Законодавства України за погодженням із Засновником;

6.1.10. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України;

6.1.11. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство:

6.2.1. створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.2. здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України;

6.2.3. здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками;

6.2.4. має право страхувати медичних працівників за власні кошти, зокрема тих, що мають підвищений ризик зараження коронавірусною хворобою, пов'язаних з виконанням професійних обов'язків.

6.3. Підприємство зобов'язане:

6.3.1. керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Законами України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.3.2. планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я на території Арцизької міської ради.

6.3.3. розробляти та подавати органу управління пропозиції стосовно реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я, сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань надання лікувально - профілактичної допомоги;

6.3.4. формувати заявки на закупівлю медичного обладнання, лікарських засобів, спеціальних санітарних транспортних засобів, що централізовано постачаються за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

6.3.5. здійснювати контроль за якістю та обсягами медичної допомоги;

6.3.6. забезпечувати організацію багатoproфільної вторинної медичної допомоги;

6.3.7. організувати відповідно до законодавства роботи з охорони материнства та дитинства;

6.3.8. проводити роботи по профілактиці, ранньому виявленню та лікуванню туберкульозу, інфекційних, онкологічних, професійних та інших захворювань та усіх видів травматизму серед населення;

6.3.9. забезпечувати надання пріоритетної медичної допомоги пільговим категоріям населення;

6.3.10. виконувати організаційно-методичні та лікувальні заходи по ліквідації наслідків нещасних випадків, стихійних лих та інших надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення;

6.3.11. розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.3.12. акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства;

6.3.13. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї Статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.14. здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи;

6.3.15. придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства, як нові, так і ті, що були у використанні.

6.3.16. здійснювати енергетичний менеджмент та енергетичний аудит на підприємстві

7. Управління підприємством

7.1. Контроль за управлінням Підприємством здійснює уповноважений орган управління.

7.2. Управління і поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства – генеральний директор, який призначається розпорядженням Арцизького міського голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ України. Призначення генерального директора, укладення, внесення змін та розірвання контракту з генеральним директором здійснюється на підставі розпорядження Арцизького міського голови. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні, кредитні договори та договори застави.

7.3.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна комунальної власності.

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, утворює ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок бюджетних коштів.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, уповноваженого органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання майна комунальної власності і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження закріпленим за Підприємством на праві господарського відання майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві господарського відання майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, надає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства. Самостійно затверджує штатний розклад і структуру

Підприємства.

7.5.7. Здійснює контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подає в установленому чинним законодавством порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства та подає Засновнику інформацію про наявність вільних приміщень, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.18. Погоджує з уповноваженим органом управління додаткові виплати, вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів.

7.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом з

керівником Підприємства.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник головного лікаря) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.8. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або уповноваженого органу управління.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

8.1.2. Поліклінічні підрозділи.

8.1.3. Стаціонарні підрозділи.

8.1.4. Допоміжні медичні підрозділи.

8.1.5. Господарський підрозділ.

8.1.6. Інші.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів затверджуються керівником Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників затверджує керівник Підприємства.

8.4. Штатну чисельність генеральний директор визначає на підставі фінансового плану з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємством відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з фізичних осіб, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні, не може обиратися керівник. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається керівнику, а від імені трудового колективу - Уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників є кошти бюджетного фінансування – субвенції, кошти з НСЗУ, кошти місцевого бюджету та кошти, отримані в результаті господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Оплата праці працівників здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України. Керівник Підприємства має право преміювати працівників за багаторічну сумлінну та добросовісну працю у розмірі посадового окладу.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України;

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль за якістю надання медичної допомоги хворим здійснюється шляхом проведення експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність її прав та обов'язків переходить до його правонаступників. У разі припинення підприємства (ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) активи підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення юридичної особи. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний

баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок її майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.8. Якщо вартість майна є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку визначеному законодавством України.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

13.2. Питання, не врегульовані даним Статутом регулюються чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.