

АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про порядок закріплення майна комунальної власності Арцизької міської територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління та типових договорів

Керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 133-137 Господарського кодексу України, статтями 169, 172, 182, ч. 2 статті 327 Цивільного кодексу України, статтями 4, 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», з метою встановлення єдиних вимог до порядку закріплення комунального майна, визначення правового режиму майна та забезпечення підвищення ефективності майнових відносин у сфері управління майном комунальної власності Арцизької міської територіальної громади, Арцизька міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про порядок закріплення майна комунальної власності Арцизької міської територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління (додаток 1).
2. Створити комісію з питань закріплення майна комунальної власності Арцизької міської територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління (додаток 2).
3. Затвердити типовий договір про закріплення майна, що належить до комунальної власності Арцизької міської територіальної громади на праві господарського відання (додаток 3).
4. Затвердити типовий договір про закріплення майна, що належить до комунальної власності Арцизької міської територіальної громади на праві оперативного управління (додаток 4).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Арцизької міської ради з питань комунальної власності, земельних відносин, містобудування, будівництва та охорони природи.

Проект рішення підготовлений
відділом комунальної власності,
земельних відносин та екологічних питань
Арцизької міської ради

Аркуш погодження до проєкту рішення

«Про затвердження Положення про порядок закріплення майна комунальної власності Арцизької міської територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління та типових договорів»

Секретар Арцизької міської ради

« ____ » _____ 2023 року _____ Ольга ДОБРЯКОВА

Перший заступник

Арцизького міського голови

« ____ » _____ 2023 року _____ Тетяна БАХЧЕВАН

Начальник юридичного відділу

Арцизької міської ради

« ____ » _____ 2023 року _____ Олена ШАТАЛОВА

Начальник відділу

бухгалтерського обліку, звітності

та фінансово-господарського забезпечення-

головний бухгалтер Арцизької міської ради

« ____ » _____ 2023 року _____ Лариса ЛАБУНЕЦЬ

Начальник відділу

комунальної власності,

земельних відносин

та екологічних питань

Арцизької міської ради

« ____ » _____ 2023 року _____ Олександр ХАРЧЕНКО

Підпис виконавця, який готував
проєкт рішення:

головний спеціаліст відділу

комунальної власності,

земельних відносин

та екологічних питань

Арцизької міської ради

« ____ » _____ 2023 року _____ Людмила ПРОХОРОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок закріплення майна комунальної власності Арцизької міської
територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями на правах
господарського відання або оперативного управління

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про порядок закріплення майна комунальної власності Арцизької міської територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління (далі – Положення), розроблено відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

право господарського відання є речовим правом суб'єкта підприємництва, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами;

право оперативного управління є речовим правом суб'єкта господарювання, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених Господарським кодексом України та іншими законами, а також власником майна.

3. Дія цього Положення поширюється на все майно, що перебуває у комунальній власності Арцизької міської територіальної громади (далі - майно), речові права на яке можуть бути передані та управління яким здійснює Арцизька міська рада.

4. Суб'єктами закріплення згідно з цим Положенням є підприємства, установи, організації засновниками яких є Арцизька міська рада.

5. Об'єктом закріплення згідно з цим Положенням є майно комунальної власності Арцизької міської територіальної громади; цілісні майнові комплекси підприємства, установи, організації, їх структурних підрозділів; нерухоме майно (будівлі, споруди, у тому числі об'єкти незавершеного будівництва, а також нежитлові приміщення або їх частини).

6. Ініціатива щодо закріплення майна комунальної власності Арцизької міської територіальної громади на правах господарського відання або оперативного управління за підприємствами, установами, організаціями може виходити безпосередньо від керівників підприємств, установ, організацій та від Арцизької міської ради.

II. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЗАКРІПЛЕННЯ МАЙНА КОМУНАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ АРЦИЗЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЗА
ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ НА ПРАВАХ
ГОСПОДАРСЬКОГО ВІДАННЯ АБО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

7. Комісія з питань закріплення майна комунальної власності Арцизької міської територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління (далі - комісія) утворюється у складі не менше ніж п'яти осіб.

До складу комісії входять: голова комісії - перший заступник Арцизького міського

голови; секретар - головний спеціаліст відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань Арцизької міської ради; члени: голова постійної комісії з питань комунальної власності, земельних відносин, містобудування, будівництва та охорони здоров'я Арцизької міської ради; начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань Арцизької міської ради; начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та фінансово-господарської діяльності Арцизької міської ради; начальник юридичного відділу Арцизької міської ради; представник відповідної юридичної особи (підприємства, установи, організації); представник підрозділів (фахівці), що відповідають за здійснення бухгалтерського обліку у відповідній юридичній особі (підприємстві, установі, організації)

Комісія є повноважною у разі присутності не менше ніж половини членів від її складу. Рішення комісії приймаються не менше, ніж половиною голосів від її складу. Рішення комісії оформлюються протоколами. Протокол підписує Голова комісії, секретар комісії та усі присутні члени комісії.

ІІІ. ПОРЯДОК ЗАКРІПЛЕННЯ МАЙНА

8. Закріплення майна комунальної власності Арцизької міської територіальної громади на правах господарського відання або оперативного управління за підприємствами, установами, організаціями, а також зміна раніше встановленого правового режиму майна здійснюється за рішенням Арцизької міської ради.

9. У разі, коли ініціатором закріплення майна за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління, а також ініціатором внесення змін до раніше встановленого правового режиму закріплення майна виступає Арцизька міська рада, то відділ комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань Арцизької міської ради готує відповідний проект рішення, який подається на розгляд постійної комісії Арцизької міської ради з питань комунальної власності, земельних відносин, містобудування, будівництва та охорони природи, де розглядається проект рішення щодо закріплення майна комунальної власності Арцизької міської територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління.

При позитивних висновках депутатської комісії, проект рішення виноситься на розгляд Арцизької міської ради.

10. У випадку, коли ініціатором закріплення майна комунальної власності Арцизької міської територіальної громади виступає безпосередньо підприємство, установа, організація, то ініціатор направляє до Арцизької міської ради на ім'я Арцизького міського голови відповідне клопотання з обґрунтуванням для вивчення його та підготовки відділом комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань відповідного проекту рішення, який в подальшому подається на розгляд постійної комісії Арцизької міської ради з питань комунальної власності, земельних відносин, містобудування, будівництва та охорони природи, або листа - обґрунтування про відмову у закріпленні майна.

При позитивних висновках постійної комісії Арцизької міської ради з питань комунальної власності, земельних відносин, містобудування, будівництва та охорони природи, проект рішення щодо закріплення майна на правах господарського відання або оперативного управління виноситься на розгляд Арцизької міської ради.

11. Після прийняття рішення Арцизькою міською радою щодо закріплення майна комунальної власності Арцизької міської територіальної громади, комісія повинна забезпечити в установленому чинним законодавством порядку складання відповідних актів приймання-передачі комунального майна та подання на затвердження Арцизького міського голови.

12. Після затвердження відповідних актів приймання-передачі майна відділ комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань Арцизької міської ради здійснює

підготовку договору про закріплення майна комунальної власності Арцизької міської ради на праві господарського відання/на праві оперативного управління (далі - договір про закріплення майна), який в подальшому погоджує з юридичним відділом Арцизької міської ради. Договір укладається в двох примірниках, по одному для кожної сторони.

13. Типові договори про закріплення майна затверджуються рішенням Арцизької міської ради.

IV. УКЛАДЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКРІПЛЕННЯ МАЙНА

14. Договір про закріплення майна, що є комунальною власністю Арцизької міської територіальної громади на праві господарського відання або оперативного управління між власником (Арцизькою міською радою) та підприємством, установою, організацією укладається не пізніше 15 робочих днів з дати прийняття відповідного рішення Арцизької міської ради.

15. Договір вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками обох сторін, якщо інше не вказано в договорі.

Зі сторони власника договір про закріплення майна підписує Арцизький міський голова зі сторони користувача – керівник установи, підприємства чи організації, або особа, яка тимчасово виконує його обов'язки.

16. Укладений договір про закріплення майна повинен відповідати типовому договору, затвердженому рішенням Арцизької міської ради. Відхилення від умов договору про закріплення майна, погоджених у відповідному проекті, є підставою для визнання правочину нікчемним.

V. ПОЛІПШЕННЯ СТАНУ НЕРУХОМОГО МАЙНА

17. Користувач має право за рахунок власних коштів здійснювати реконструкцію, перебудову, поточний і капітальний ремонт, технічне переобладнання (далі - роботи) направлених на поліпшення майна.

18. При виникненні потреби на проведення робіт пов'язаних з реконструкцією, модернізацією та капітальним ремонтом користувач звертається до Арцизької міської ради з клопотанням для отримання дозволу на виконання таких робіт.

19. Дозвіл на виконання робіт надається рішенням Арцизької міської ради.

20. До клопотання про проведення відповідних робіт Користувачем додається проектно-кошторисна документація та експертний звіт щодо розгляду кошторисної частини проектно-кошторисної документації.

21. У випадках, передбачених законодавством, Користувач повинен отримати дозвільні документи на виконання відповідних робіт.

22. На підставі отриманих від Користувача документів відділ комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань Арцизької міської ради готує відповідні матеріали на розгляд постійної комісії Арцизької міської ради. За наявності позитивних висновків депутатської комісії питання виноситься на розгляд сесії Арцизької міської ради.

23. Відповідно до діючого законодавства вартість виконаних робіт додається до балансової вартості нерухомого майна.

24. Вартість поліпшення закріпленого майна, виконаних Користувачем, відшкодуванню не підлягає.

VI. ПОРЯДОК ОБЛІКУ УКЛАДЕНИХ ДОГОВОРІВ ПРО ЗАКРІПЛЕННЯ МАЙНА

25. Облік Договорів про закріплення майна комунальної власності Арцизької міської територіальної громади на праві господарського відання або оперативного управління та

контроль за дотриманням їх умов здійснює відділ комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань Арцизької міської ради.

26. Право господарського відання або оперативного управління підлягає державній реєстрації відповідно до чинного законодавства. Всі витрати пов'язані із виготовлення необхідних документів, для здійснення реєстрації речових прав господарського відання або оперативного управління, покладаються на Користувача.

27. Реєстрація припинення права господарського відання або оперативного управління здійснюється на підставі рішення Арцизької міської ради у порядку, визначеному відповідним рішенням. Витрати, пов'язані із здійсненням реєстрації припинення речових прав господарського відання або оперативного управління, покладаються на Користувача.

СКЛАД
комісії з питань закріплення майна комунальної власності Арцизької міської
територіальної громади за підприємствами, установами, організаціями на правах
господарського відання або оперативного управління

Член комісії	Посада
Голова	Перший заступник Арцизького міського голови
Секретар	Головний спеціаліст відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань Арцизької міської ради
Члени:	Голова постійної комісії з питань комунальної власності, земельних відносин, містобудування, будівництва та охорони здоров'я Арцизької міської ради
	Начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань Арцизької міської ради
	Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та фінансово-господарської діяльності Арцизької міської ради
	Начальник юридичного відділу Арцизької міської ради
	Представник відповідної юридичної особи (підприємства, установи, організації)
	Представник підрозділів (фахівці), що відповідають за здійснення бухгалтерського обліку у відповідній юридичній особі (підприємстві, установі, організації)

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
про закріплення майна комунальної власності Арцизької міської територіальної
громади на праві господарського відання

м. Арциз

«___» _____ 20__ року

Арцизька міська рада (далі – Власник), в особі Арцизького міського голови **Парпуланського Сергія Афанасійовича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та Регламенту Арцизької міської ради від 24 грудня 2020 року №65-VIII, з однієї сторони, з однієї сторони та _____ (назва підприємства, установи, організації) (далі – Користувач), що діє на підставі _____, з другої сторони, (далі – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є: _____ (далі - майно), власником якого є Арцизька міська рада, яке закріплюється за Користувачем, відповідно до рішення Арцизької міської ради від _____ № _____ (назва рішення), на праві господарського відання, для володіння, користування та розпорядження цим майном.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

2.1. Користувач приймає майно згідно з актом приймання-передачі.

2.2. Закріплення майна не тягне за собою виникнення у користувача права власності на закріплене майно. Майно залишається комунальною власністю Арцизької міської територіальної громади.

2.3. У випадку прийняття Арцизькою міською радою рішення, яке було передане йому в господарське відання, Користувач повинен у термін 30 календарних днів повернути Власнику зазначене майно в задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в користування, з урахуванням його фізичного зносу.

2.4. Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акта приймання-передачі майна, в результаті чого договір вважається припиненим.

2.5. У разі неповернення майна, зазначеного в акті приймання-передачі збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі протягом 30 календарних днів з дати пред'явлення вимоги Власником.

3. ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

3.1. Власник зобов'язується використовувати майно на виконання функцій передбачених Статутом та/або Положенням Користувача.

3.2. Власник зобов'язується закріпити майно, зазначене у розділі I цього Договору, відповідно до акта приймання-передачі, який є невід'ємною частиною цього договору.

3.3. Власник зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкождали Користувачеві користуватися майном.

4. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

4.1. Прийняти за актом приймання-передачі майно.

4.2. Використовувати закріплене майно у відповідності за його цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати його збереження, не допускати знищення та псування.

4.3. Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані.

4.4. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх необхідний поточний ремонт, а при необхідності забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту за погодженням з Арцизькою міською радою.

4.5. Виконувати усі санітарні норми та правила.

4.6. Дотримуватися протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду.

4.7. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

4.8. У разі відсутності правостановлюючих документів на нерухоме майно, яке закріплюється за Користувачем, останній зобов'язаний протягом 3-х місяців за рахунок підприємства виготовити ці документи.

4.9. За погодженням з Арцизькою міською радою пристосовувати майно, передане в користування, до особливостей своєї діяльності.

5. ПРАВА ВЛАСНИКА

5.1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в користування та оренду згідно відповідних Договорів.

5.2. Отримувати від Користувача звітність про рух майна згідно балансу, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в користування майна.

5.3. У разі передачі майна в оренду Користувачем, контролювати виконання умов договорів оренди та надходження орендної плати.

5.4. Відповідно до чинного законодавства України вилучати із користування надлишкове майно, а також майно, яке не використовується та майно, що використовується не за призначенням.

6. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

6.1. Використовувати майно на праві господарського відання для здійснення господарської діяльності.

6.2. Передавати в оренду майно відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. Здійснювати заходи пов'язані з поліпшення майна.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Відповідальність за випадкове знищення та пошкодження майна несе Користувач.

7.2. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.3. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів у випадку не досягнення згоди у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. ТЕРМІН ДІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним після його підписання і діє до прийняття рішення Арцизькою міською радою про зміну правового режиму майна, яке було закріплене за Користувачем на праві господарського відання.

8.2. Договір може бути розірвано достроково за погодженням Сторін, а також за рішенням суду з підстав, передбачених законом.

8.3. Договір може бути змінено лише за згодою Сторін, або за рішенням суду у разі істотного порушення договору однією зі Сторін та в інших випадках, встановлених законом.

8.4. Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Взаємовідносини між Сторонами, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

9.2. Цей договір складено в 2-х примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Акт приймання-передачі Майна

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ВЛАСНИК

АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА

Юридична адреса: 68400, Одеська область,

м. Арциз, вул. Соборна, буд.46

р/р UA

ДКСУ м. Київ

ЄДРПОУ: 04057037

Арцизький міський голова

_____ **Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ**

М. П.

КОРИСТУВАЧ

_____ М. П.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
про закріплення майна комунальної власності Арцизької міської територіальної
громади на праві оперативного управління

м. Арциз

«__» _____ 20__ року

Арцизька міська рада (далі – Власник), в особі Арцизького міського голови **Парпуланського Сергія Афанасійовича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та Регламенту Арцизької міської ради від 24 грудня 2020 року №65-VIII, з однієї сторони, з однієї сторони та _____ (назва підприємства, установи, організації) (далі – Користувач), що діє на підставі _____, з другої сторони, (далі – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є: _____ (далі - майно), власником якого є Арцизька міська рада, яке закріплюється за Користувачем, відповідно до рішення Арцизької міської ради від _____ № _____ (назва рішення), на праві оперативного управління, для володіння, користування та розпорядження цим майном.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

2.1. Користувач приймає майно згідно з актом приймання-передачі.

2.2. Закріплення майна не тягне за собою виникнення у користувача права власності на закріплене майно. Майно залишається комунальною власністю Арцизької міської територіальної громади.

2.3. У випадку прийняття Арцизькою міською радою рішення про ліквідацію, реорганізацію Користувача або зміну правового режиму майна, яке було передане йому в оперативне управління, Користувач повинен у термін 30 календарних днів повернути Власнику зазначене майно в задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в користування, з урахуванням його фізичного зносу.

2.4. Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акта приймання-передачі майна.

2.5. У разі неповернення майна, зазначеного в акті приймання-передачі збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі протягом 30 календарних днів з дати пред'явлення вимоги Власником.

3. ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

3.1. Власник зобов'язується використовувати майно на виконання функцій передбачених Статутом та/або Положенням Користувача.

3.2. Власник зобов'язується закріпити майно, зазначене у розділі I цього Договору, відповідно до акта приймання-передачі, який є невід'ємною частиною цього договору.

3.3. Власник зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкождали Користувачеві користуватися майном.

4. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

4.1. Прийняти за актом приймання-передачі майно.

4.2. Використовувати закріплене майно у відповідності за його цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати його збереження, не допускати знищення та псування.

4.3. Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані.

4.4. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх необхідний поточний ремонт, а при необхідності забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту за погодженням з Арцизькою міською радою.

4.5. Виконувати усі санітарні норми та правила.

4.6. Дотримуватися протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду.

4.7. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

4.8. У разі відсутності правовстановлюючих документів на нерухоме майно, яке закріплюється за Користувачем, останній зобов'язаний протягом 3-х місяців за рахунок підприємства виготовити ці документи.

4.9. За погодженням з Арцизькою міською радою пристосовувати майно, передане в користування, до особливостей своєї діяльності.

5. ПРАВА ВЛАСНИКА

5.1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в користування та оренду згідно відповідних Договорів.

5.2. Отримувати від Користувача звітність про рух майна згідно балансу, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в користування майна.

5.3. У разі передачі майна в оренду Користувачем, контролювати виконання умов договорів оренди та надходження орендної плати.

5.4. Відповідно до чинного законодавства України вилучати із користування надлишкове майно, а також майно, яке не використовується та майно, що використовується не за призначенням.

6. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

6.1. Використовувати майно на праві оперативного управління для здійснення некомерційної господарської діяльності.

6.2. Передавати в оренду майно відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. Здійснювати заходи пов'язані з поліпшення майна.

7.1. Відповідальність за випадкове знищення та пошкодження майна несе Користувач.

7.2. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.3. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів у випадку не досягнення згоди у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. ТЕРМІН ДІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним після його підписання і діє до прийняття рішення Арцизькою міською радою про зміну правового режиму майна, яке було закріплене за Користувачем на праві оперативного управління.

8.2. Договір може бути розірвано достроково за погодженням Сторін, а також за рішенням суду з підстав, передбачених законом.

8.3. Договір може бути змінено лише за згодою Сторін, або за рішенням суду у разі істотного порушення договору однією зі Сторін та в інших випадках, встановлених законом.

8.4. Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Взаємовідносини між Сторонами, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

9.2. Цей договір складено в 2-х примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Акт приймання-передачі Майна

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ВЛАСНИК

АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА

Юридична адреса: 68400, Одеська область,

м. Арциз, вул. Соборна, буд.46

р/р UA

ДКСУ м. Київ

ЄДРПОУ: 04057037

Арцизький міський голова

_____ **Сергій ПАРПУЛАНСЬКИЙ**

М. П.

КОРИСТУВАЧ

_____ М. П.